

GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN

POLÍTICA GOBIERNO DIGITAL

Superintendencia del Subsidio Familiar

Edificio World Business Port

Carrera 69 # 25 B - 44 Pisos 3, 4 y 7

Teléfonos: 3487777 - PBX: 3487800

**www.ssf.gov.co - e-mail:** [**ssf@ssf.gov.co**](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Bogotá D.C, Colombia

Elaborado por: Oficina Asesora de Planeación

|  |  |
| --- | --- |
| Luis Guillermo Pérez Casas  Superintendente del Subsidio Familiar |  |
| Angie Katherine Monroy Bobadilla  Diana Carolina Bernal Ibáñez  Claudia Lorena Cortés Arias  Felipe Andrés Hernández Ruíz  Iván Eduardo García Duque  Asesores | Freddy Abelardo Castro Victoria  Secretaria General |
| Claudia Marisol Moreno Ojeda  Superintendente Delegado para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos | Tania Violeta Vargas Luna  Jefe Oficina Asesora Planeación |
| Carlos Alberto Cárdenas Sierra  Superintendente Delegado para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales | Nelly Esperanza Garnica Rivera  Jefe Oficina de Protección al Usuario |
| Osvaldo Enrique Álvarez Martínez  Superintendente Delegado para la Gestión | Carol Lizeth Cárdenas López  Jefe Oficina Asesora Jurídica |
| Gloria Maribel Torres Ramírez  Directora para la Gestión de las Cajas de Compensación Familiar | Luisa Fernanda Pardo Sánchez  Jefe Oficina de TIC |
| Pedro Acosta Lemus  Director para la Gestión Financiera y Contable | José William Casallas Fandiño  Jefe Oficina de Control Interno |

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Descipción de la Política
3. Marco normativo
4. Definiciones
5. Implementación de la política
6. Cierre de brechas
7. **INTRODUCCIÓN**

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

MIPG busca mejorar la capacidad del Estado para cumplirle a la ciudadanía, incrementando la confianza de la ciudadanía en sus entidades y en los servidores públicos, logrando mejores niveles de gobernabilidad y legitimidad del aparato público y generando resultados con valores a partir de una mejor coordinación interinstitucional, compromiso del servidor.

La Superintendencia del Subsidio Familiar en el Índice de Gestión y Desempeño Institucional, que realiza la Función Pública cada año, en el 2021 obtuvo un puntaje de 94.7, es importante señalar, que hemos ido aumentando el puntaje año tras año, cumpliendo así las metas establecidas por el Gobierno Nacional y en el Plan Estratégico Institucional, iniciando el cuatrienio con un puntaje de 81.9 y finalizando con 94.7, es decir mejorando en 12.8 puntos.

Por otra parte, realizando un comparativo entre los resultados obtenidos de las seis entidades del sector trabajo, se evidencia que de acuerdo con la medición de 2021, ocupamos el TERCER lugar entre las seis entidades adscritas y el cuarto puesto entre las Superintendencias.

A través de la presente guía se definen las estrategias y mecanismos mediante los cuales se desarrolla e implementa la Política de Gobierno digital en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - en la Superintendencia del Subsidio Familiar. La Política de “Gobierno digital”, se enmarca en la operación de la Dimensión de “Gestión con valores para resultados”, como una de las políticas que busca promover el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC, para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.

1. **DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA**
   1. **Proposito de la política**

Gobierno Digital es la política de MIPG que busca promover el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC, para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.

A través del Gobierno Digital se busca que la Superintendencia del Subsidio Familiar, los ciudadanos y los diferentes actores de la sociedad, hagan uso de las TIC como herramientas que permiten optimizar la gestión de la entidad, interactuar de manera ágil y coordinada, trabajar conjuntamente en el diseño y desarrollo de políticas, normas, proyectos y servicios, y dar solución a problemáticas y necesidades de interés público.

Ahora bien, la política de Gobierno Digital cuenta con cinco grandes propósitos que se pretenden alcanzar a través del uso y aprovechamiento de las TIC, por parte del Estado y de los actores de la Sociedad que se relacionan con éste:

* 1. **Lineamientos generales**

Componentes:

La política de Gobierno Digital se implementa a través de dos líneas de acción que orientan su desarrollo: TIC para el Estado y TIC para la Sociedad; así como de tres habilitadores transversales, que son los elementos que proporcionan la base de la política: Seguridad de la Información, Arquitectura y Servicios Ciudadanos Digitales. Veamos:

Habilitadores Transversales:

* **Seguridad de la Información:** Busca que las entidades públicas incorporen la seguridad de la información en todos sus procesos, trámites, servicios, sistemas de información, infraestructura y en general, en todos los activos de información de las entidades del Estado, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos. Este habilitador se desarrolla a través del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, que orienta la gestión e implementación de la seguridad de la información en el Estado.
* **Arquitectura:** busca que las entidades públicas apliquen en su gestión, un enfoque de Arquitectura Empresarial para el fortalecimiento de sus capacidades institucionales y de gestión de TI, aplicando los lineamientos, estándares y mejores prácticas contenidos en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado.
* **Servicios Ciudadanos Digitales:** busca que los servicios ciudadanos digitales sean integrados a los procesos, servicios digitales, trámites digitales, sistemas de información y demás que lo requieran, buscando racionalizar recursos, estandarizar y armonizar la administración pública en pro de mejorar los servicios del Estado.
  1. **Criterios diferenciales**

Con el fin de lograr una política coherente y acorde a las necesidades de las diferentes entidades públicas a nivel territorial, la Política de Gobierno Digital adopta la metodología de segmentación establecida por el Consejo de Gestión y Desempeño Institucional en el Documento Técnico Criterios Diferenciales MIPG (versión 2 – 2019).

Así las cosas, en el año 2018 el equipo técnico conformado por representantes de todas las entidades líderes de política, definió los tipos de criterios diferenciales que se van a aplicar para las políticas de gestión y desempeño, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

* Normativa con enfoque diferencial: normas particulares que regulan algunas de las políticas de gestión y desempeño, establecen su ámbito de aplicación y los lineamientos y directrices de obligatorio cumplimiento para su implementación (aplicación de herramientas, metodologías o técnicas, el cumplimiento de plazos o etapas, procedimientos, servidores responsables).
* Gradualidad de Lineamientos: exigencias que desde la política el líder plantea que las entidades desarrollen de acuerdo con las capacidades y entornos propios de la entidad, y a su vez permitan el logro de los propósitos de la política. Bajo esta consideración, se prevén distintas formas de materializar la política, de acuerdo con cada tipo de entidad a partir de tres niveles o estadios: básico, intermedio y avanzado:
* Para el nivel básico: se tendrán en cuenta los aspectos mínimos exigidos por las normas que regulan las políticas; podrá ser adaptable a las entidades de desarrollo básico o tamaño pequeño.
* Para el nivel intermedio: se tendrán en cuenta los aspectos mínimos exigidos por la por las normas que regulan las políticas y se complementarán con buenas prácticas que los cualifican; podrá ser adaptable a las entidades de desarrollo intermedio o tamaño medio.
* Para el nivel avanzado: se tendrán en cuenta los aspectos mínimos exigidos por la por las normas que regulan las políticas y complementarán con buenas prácticas que los optimizan; podrá ser adaptable a las entidades de desarrollo robusto o tamaño grande.
* Gradualidad en el tiempo: pasos, etapas o fases o metas, a través de las cuales de manera paulatina se espera implementar las políticas de gestión.

A partir de dicha metodología, en el Manual de Gobierno Digital se desarrollan los criterios diferenciales para la aplicación de los lineamientos de los habilitadores transversales: Arquitectura, Seguridad de la información y Servicios Ciudadanos Digitales.

* 1. **Atributos de calidad**

Los siguientes atributos de calidad permitirán constatar que las entidades han logrado la consolidación de la presente dimensión Gestión con Valores para el Resultado:

* La gestión de la entidad se soporta en:
* Un trabajo por procesos que tiene en cuenta los requisitos legales, las necesidades de los grupos de valor, los objetivos estratégicos institucionales, las políticas internas y cambios del entorno, para brindar resultados con valor
* Una estructura organizacional y la planta de personal articulada con los del modelo de operación por procesos, que facilita su interacción en función de los resultados institucionales
* El uso de las TIC para tener una comunicación fluida con la ciudadanía y atendiendo las políticas de Gobierno y Seguridad Digital
* La consulta de las disposiciones legales que regulan su gestión.
* El compromiso con la preservación del medio ambiente.
* Trámites simples y eficientes que faciliten el acceso de los ciudadanos a sus derechos.
* El uso de tecnologías de la información y las comunicaciones que eviten la presencia de los ciudadanos en las ventanillas públicas.
* El uso de mecanismos de interoperabilidad para mejorar la relación Estado - Ciudadano
* La promoción de espacios de participación ciudadana que evalúa para generar acciones de mejora.
* La delegación o tercerización (cuando procede) de procesos, bienes y/o servicios se ajusta a los requerimientos de la entidad y a sus grupos de valor.
* El uso de los recursos disponibles atiende las políticas de transparencia, integridad y racionalización del gasto público. • Los procesos judiciales en los que intervenga la entidad cumplan con los parámetros de pertinencia y oportunidad dentro del ámbito de la legalidad.
* La entidad rinde permanentemente cuentas de su gestión promoviendo la trasparencia, la participación y la colaboración de los grupos de valor y grupos de interés.
* La entidad establece mecanismos de fácil acceso y comprensibles para que los grupos de valor presenten sus PQRSD.
* La entidad responde de manera clara, pertinente y oportuna, las PQRSD y son insumo para la mejora continua en sus procesos.
* Un servicio de calidad evidenciado de manera permanente en los comportamientos y actitudes de las personas que desarrollan labores en los diferentes canales de atención:
* **Respetuoso:** reconocer a todas las personas y valorarlas sin desconocer sus diferencias.
* **Amable:** ser gentil, cortés, agradable y servicial en la interacción con los demás.
* **Confiable:** las respuestas y resultados deben ser certeras, basadas en normas y procedimientos.
* **Empático:** comprender al otro permite ponerse en su lugar y entender sus necesidades o inquietudes con mayor precisión.
* **Incluyente:** el servicio debe ser de la misma calidad para todos los ciudadanos, al reconocer y respetar la diversidad de todas las personas.
* **Oportuno:** todas las respuestas o resultados deben darse en el momento adecuado, y cumplir los términos acordados con el ciudadano.
* **Efectivo:** el proceso de servicio debe resolver exactamente lo requerido por el ciudadano.
* **Innovador:** la gestión de servicio cambia y se debe reinventar de acuerdo con las necesidades de las personas, los desarrollos tecnológicos y de las experiencias de servicio de la entidad.

1. **MARCO NORMATIVO**

A continuación, se relaciona la normatividad asociada a la Política de Gobierno digital:

|  |  |
| --- | --- |
| NORMATIVA | DESCRIPCIÓN DE LA NORMA |
| Ley 1955 de 2019 art. 147 y 148 | Por el cual se expide el plan nacional de desarrollo 2018-2022 pacto por colombia, pacto por la equidad. |
| Decreto 2106 de 2019 art. 8 -17 | Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública |
| Decreto 1008 de 2018 (Compilado en el Decreto 1078 de 2015, capítulo 1, título 9, parte 2, libro 2) | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| Directiva presidencial 02 de 2019 | Simplificación de la interacción digital entre los ciudadanos y el Estado |
| Ley 1712 de 2014 | Transparencia y Acceso a la Información Pública |
| Decreto 415 de 2016 (Compilado en el Título 35, parte 2, libro 2 del Decreto No. 1083 de 2015) - Lineamientos para el  fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones | Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones |
| Decreto 1413 de 2017 (Título 17, parte 2, libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la  Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015 - Reglamenta la prestación de los Servicios Ciudadanos  Digitales | Por el cual se adiciona el título 17 a la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente el capítulo IV del título III de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, estableciendo lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales |

1. **DEFINICIONES**

Glosario de las palabras mas relevantes del documento

* **TIC:** Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
* **CONFIANZA DIGITAL:** se refiere a todo aquello que da seguridad a los elementos electrónicos, garantizando la integridad, autenticidad y originalidad de los mismos, tanto a corto como a largo plazo. Se otorga confianza digital a un elemento electrónico cuando, una vez acabado su ciclo de mejora y crecimiento, se debe conservar a largo plazo por diferentes razones.[[1]](#footnote-2)
* **INNOVAR:** Mudar o alterar algo, introduciendo novedades. [[2]](#footnote-3)
* **HABILITADORES:** Corresponde a las capacidades que les permitan ejecutar las Líneas de Acción de la Política de Gobierno Digital. Se mantienen los tres habilitadores de la actual Política de Gobierno Digital: Arquitectura, Seguridad y privacidad de la información, y Servicios ciudadanos digitales. Se adiciona el habilitador "Cultura y Apropiación", el cual busca desarrollar las capacidades de los sujetos obligados y los Grupos de Interés, requeridas para el acceso, uso y aprovechamiento de las TIC.
* **LÍNEAS DE ACCIÓN:** Son las acciones orientadas a desarrollar servicios y procesos inteligentes, tomar decisiones basadas en datos y consolidar un Estado abierto, con el fin de articular las Iniciativas Dinamizadoras de la Política de Gobierno Digital. Estas Líneas de Acción se materializarán en las sedes electrónicas de cada uno de los sujetos obligados, siguiendo los estándares señalados para tal fin.
* **ACCESIBILIDAD:** Es una característica deseable en las páginas web e interfaces gráficas de los sistemas de información que consiste en la posibilidad que tiene un usuario de acceder a un sitio web y navegar en él, sin importar que cuente con algún tipo de discapacidad.
* **ARQUITECTURA EMPRESARIAL:** Es una práctica estratégica que consiste en analizar integralmente las entidades desde diferentes perspectivas o dimensiones, con el propósito de obtener, evaluar y diagnosticar su estado actual y establecer la transformación necesaria. El objetivo es generar valor a través de las Tecnologías de la Información para que se ayude a materializar la visión de la entidad.
* **CONFIDENCIALIDAD:** Se refiere a que la información solo puede ser conocida por individuos autorizados.
* **DATOS ABIERTOS:** Son aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.
* **GOBIERNO DIGITAL:** Consiste en el uso de las tecnologías digitales como parte integral de las estrategias de modernización de los gobiernos para crear valor público. En Colombia es la política pública liderada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -Ministerio TIC.
* **INTEGRIDAD:** Se refiere a la garantía de que una información no ha sido alterada, borrada, reordenada, copiada, etc., bien durante el proceso de transmisión o en su propio equipo de origen.
* **LINEAMIENTO:** Es una directriz o disposición obligatoria para efecto de este manual que debe ser implementada por las entidades públicas para el desarrollo de la política de gobierno digital. Los lineamientos pueden ser a través de estándares, guías, recomendaciones o buenas prácticas.
* **MARCO DE INTEROPERABILIDAD:** Es la capacidad de las organizaciones para intercambiar información y conocimiento en el marco de sus procesos de negocio para interactuar hacia objetivos mutuamente beneficiosos, con el propósito de facilitar la entrega de servicios digitales a ciudadanos, empresas y a otras entidades, mediante el intercambio de datos entre sus sistemas TIC.

1. **IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA:**

5.1 ESTRATEGIAS DESARROLLADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA SSF:

La politica Gobierno Digital mide la capacidad de las entidades públicas para usar y aprovechar tecnologías de la información y las comunicaciones TIC con el propósito de consolidar un Estado y ciudadanos proactivos e innovadores que generan valor público en un entorno de confianza digital.

Ahora bien, el Departamento Adminstrativo de la Función Pública, ha diseñado modelos para los servidores públicos, con el fin de mejorar la gestión pública. Es por ello que, en aras de cumplir con los lineamientos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, las áreas de la Superintendencia del Subsidio Familiar se articularon para realizar mesas de trabajo, con el fin de realizar la medicion del desempeño institucional, mediante el reporte en línea del FURAG y el diligenciamiento de los autodiagnosticos.

* **CÓMO SE REALIZA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LA POLÍTICA?**

A continuación se describirá como se realiza el seguimiento y medicion de la politica en la SSF.

a). Formulario de autodiagnóstico: Este formulario es una herramienta de autoevaluación disponible por el Departamento Administrativo de la Función Pública, que busca a través de una lista de chequeo la identificación de un nivel de avance de acuerdo a la información consignada por las entidades. El autodiagnóstico evalúa tres componentes: Contexto Estratégico, Calidad de la Planeación y el Liderazgo Estratégico. Dicha herramienta se desarrolló en la SSF de la siguiente manera:

1. Se evaluó la gestión mediante el Autodiagnostico que nos brinda el Departamento Administrativo de la Función Pública en su pagina web.
2. Se realizó un diagnostico de las actividades de gestión con un puntaje menor a 100.
3. Se elaboró un plan de acción con las actividades de gestión a mejorar y las fechas de cumplimiento.
4. Se implementó el plan de acción, con el fin de mejorar la gestión pública.

b). La Medición del Desempeño Institucional: Es una operación estadística que busca medir anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial bajo los criterios y estructura temática del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. [[3]](#footnote-4)

Dicha medición se basa en el procesamiento y análisis de datos a partir de registros administrativos (conjunto de información recopilados por Función Pública) y se desarrolla en las siguientes etapas:

1. En primer lugar, se recolecta información de las entidades sobre la implementación de las políticas. La información se captura en línea a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG. El formulario tiene como responsable para su diligenciamiento a los representantes legales de las entidades, quienes se apoyan en los jefes de planeación y de control interno (o quienes hacen sus veces), el periodo de diligenciamiento para la vigencia 2021 fue del 21 de febrero al 25 de marzo de 2022.
2. Luego se procesa esa información estadísticamente bajo una metodología diseñada para tal fin y se generan los resultados detallados en índices.
3. Finalmente, se consolidan gráficamente esos resultados para que las entidades los analicen y puedan utilizarlos como insumo para identificar posibles mejoras en la gestión y desempeño.

5.2 RESULTADO DE LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE GOBIERNO DIGITAL PARA LA VIGENCIA 2021:

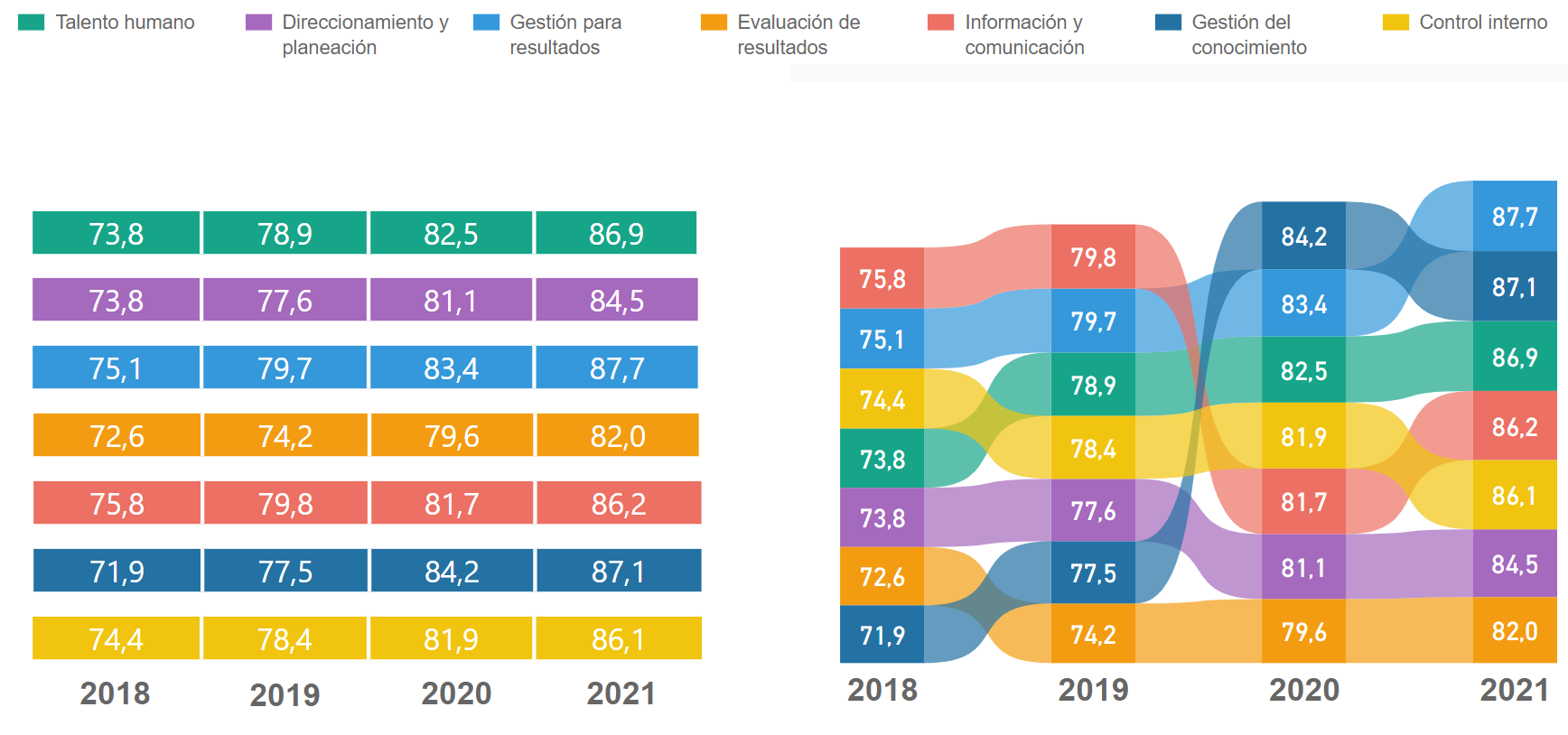
El IDI se presenta en una escala de 1 a 100, siendo 100 el máximo puntaje a lograr, así mismo, los mínimos y máximos de cada índice están determinados por la complejidad de cada política medida.

La superintendencia del subsidio familiar en el índice de desempeño institucional 2021 obtuvo un puntaje de 94,7 lo que significa que incrementó en 7,5 respecto al año anterior 2020.

Es importante resaltar que la entidad está por encima del promedio de las entidades evaluadas. Dicho promedio para el año 2021 es del 91,8, por lo tanto, podemos determinar que la entidad está arriba por una diferencia del 2,9.

Por otro lado, es importante observar y entender como se ha comportado la dimensión de gestión con valores para resultados durante los comprendidos entre 2018 y 2021.(Ver Gráfico 1)

En el grafico 1 podemos identificar fácilmente como esta dimensión de gestión con valores para resultados ha ido incrementando año tras año, Para el  2018 inicia con un puntaje del 75,1, posteriormente en el año 2019 obtiene un puntaje de 79,7 incrementando a 4,6, luego en el año  2020 obtuvo un puntaje de 83,4 y finalmenten el año 2021 un puntaje de  87,7 lo que significa que para este año logro su mayor incremento que fue del 4,3.



(Gráfico 1.)

Entre los periodos 2018, 2019, 2020 y 2021. La política de gobierno digital ha venido aumentando de una forma progresiva, por ende se puede ver evidenciada en la siguiente gráfico. (Ver Gráfico 2).

(Gráfico 2.)

Finalmente, en la grafica No.3 podemos observar de manera puntual los puntajes obtenidos en la politica de gobierno digital durante la vigencia 2021. Estos son:

* Mínimo Puntaje Rama Ejecutiva: Se observa que el mínimo puntaje del desempeño institucional en Gobierno Digital de la rama ejecutiva fue: 44,0.
* Máximo Puntaje Rama Ejecutiva: Se observa que el máximo puntaje del desempeño institucional en Gobierno Digital de la rama ejecutiva fue: 99,6.
* Puntaje consultado: Se observa que el puntaje del desempeño institucional en Gobierno Digital, la superintendecia del Subsidio Familiar obtuvo: 92,1.
* Promedio sector administrativo: Se observa que el valor del resultado de todo el sector administrativo en su conjunto fue: 88,7.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Fuente: Visualización de resultados vigencia 2021

(Gráfico 3.)

5.3 RECOMENDACIONES DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DE LA VIGENCIA 2021:

|  |
| --- |
| **RECOMENDACIÓN** |
| Cumplir, en todas las secciones de la página web oficial de la entidad, con el criterio de usabilidad “vínculos visitados” qué indica el usuario cuando ha visitado contenido de la página. |
| Actualizar el catálogo de componentes de información. |
| Actualizar las visitas de información de la arquitectura de información para todas las fuentes. |
| Incorporar las funcionalidades de accesibilidad establecidas en la política de gobierno digital, en los sistemas de información de acuerdo con la caracterización de usuarios de la entidad. |
| Realizar monitoreo del consumo de recursos asociados a la infraestructura de TI de la entidad. |
| Elaborar el inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad, clasificarlo de acuerdo con los criterios de disponibilidad, integridad y confidencialidad, aprobarlo mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlo y actualizarlo mediante un proceso de mejora continua. |
| Identificar los riesgos de seguridad y privacidad de la información de la entidad, aprobarlos mediante el comité de gestión y desempeño institucional, valorarlos y actualizarlos mediante un proceso de mejora continua. |
| Definir los indicadores para medir la eficiencia y eficacia del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) de la entidad, aprobarlos mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlos y actualizarlos mediante un proceso de mejora continua. |
| Utilizar tecnologías emergentes de cuarta revolución industrial para mejorar la prestación de los servicios de la entidad, como tecnologías de desintermediación,DLT (Distributed Ledger Technology), cadena de bloques (Blockchain) O contratos inteligente, entre otros. |
| Utilizar tecnologías emergentes de cuarta revolución industrial como el Internet de las cosas (LOT) para mejorar la prestación de los servicios de la entidad. |
| Utilizar tecnologías emergentes de cuarta revolución industrial, la robótica para mejorar la prestación de los servicios de la entidad. |
| Ejecutar al 100% los proyectos de TI qué se definen en cada vigencia. |
| Publicar todos los conjuntos de datos abiertos estratégicos de la entidad en el catálogo de datos del Estado Colombiano www.datos.gov.co. |

1. **CIERRE DE BRECHAS**

Luego de analizar y evaluar el proceso de implementación del MIPG en la SSF, se procede a enumerar las recomendaciónes que se deben tener en cuenta, con el fin de implemntar de manera efectiva la politica de Gobierno digital:

1. Al realizar la gestión de proyectos de tecnologías de la información (TI), la entidaddebe utilizar el principio de incorporar desde la planeación la visión de los usuarios y la atención de las necesidades de los grupos de valor.
2. Al realizar la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad debe contar con el catálogo de componentes de información actualizado.
3. Al realizar la planeación y gestión de los componentes de información, la entidad debe contar con vistas de información actualizadas de la arquitectura de información para todas las fuentes de información.
4. Al realizar la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad debe contar con una arquitectura de referencia y una arquitectura de solución debidamente documentadas o actualizadas para todas sus soluciones tecnológicas.
5. Al realizar la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad debe incluir características en sus sistemas de información que permitan la apertura de sus datos de forma automática y segura.
6. Al desarrollar la planeación y gestión de los sistemas de información, la entidad debe realizar desarrollo de software y contar con todos los documentos de arquitectura de software actualizados.
7. La entidad debe definir y aplicar una guía de estilo en el desarrollo de sus sistemas de información e incorpora especificaciones y lineamientos de usabilidad definidos por el MinTIC, en el ciclo de vida de los sistemas de información.
8. La entidad debe tener en el ciclo de vida de los sistemas de información, las funcionalidades de accesibilidad que indica la Política de gobierno Digital, en los sistemas de información de acuerdo con la caracterización de usuarios.
9. Con relación al soporte y operación de la infraestructura de TI (o servicios tecnológicos), la entidad debe Documentar e implementar un plan de continuidad de los servicios tecnológicos mediante pruebas y verificaciones acordes a las necesidades de la SSF.
10. Implementar en la entidad el uso de contratos de Asociaciones Público Privadas (APP) relacionados con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
11. Utilizar el Marco de Interoperabilidad para realizar intercambio de información con otras entidades y mantener su documentación actualizada.
12. Implementar en los servicios de la entidad la plataforma de interoperabilidad (PDI).
13. Implementar en los servicios de la entidad, el uso del estándar de lenguaje común de intercambio de información.
14. Implementar en los servicios de la entidad el uso del estándar de la plataforma de interoperabilidad (PDI).
15. Implementar estrategias para certificar sevicios en el uso del estándar de lenguaje común de intercambio de información.
16. Implementar en la entidad el porcentaje de trámites parcial o totalmente en línea que cumplan con todos los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854.
17. Implementar en la entidad el porcentaje de otros procedimientos administrativos parcial o totalmente en línea que cumplan con todos los criterios de accesibilidad web, de nivel A y AA de conformidad, definidos en la NTC5854.
18. Implementar en los procesos de la entidad la automatización o mejora, teniendo en cuenta las definiciones (lineamientos, guías, herramientas y mejores prácticas) del marco de referencia de arquitectura empresarial.
19. Utilizar en la entidad las técnicas de analítica de datos para entender hechos o fenómenos (analítica diagnóstica).
20. Utilizar en la entidad las técnicas de analítica de datos para predecir comportamientos o hechos (analítica predictiva).
21. Utilizar en la La entidad técnicas de analítica de datos para soportar la toma de decisiones (analítica prescriptiva).
22. Implementar en la entidad las tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado tales como Tecnologías de desintermediación, DLT (Distributed Ledger Technology) como cadena de bloques (Blockchain) o contratos inteligentes, entre otros.
23. Implementar en la entidad las tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado tal como Internet de las Cosas (IoT).
24. Implementar en la entidad las tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado tal como Robótica y similares.
25. Implementar en la entidad las tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que facilitan la prestación de servicios del Estado tal como Automatización robótica de procesos.
26. Implementar en la entidad el uso de la Inteligencia Artificial –IA autónoma: digitalizando y automatizando los procesos hasta el grado en que máquinas, robots y sistemas puedan actuar directamente sobre la inteligencia derivada de ellos mismos.
27. crear en la entidad un equipo dedicado exclusivamente a la explotación de datos que, brinde apoyo a otras dependencias, satisfaga las necesidades de información definidas por la alta dirección para la toma de decisiones, y desarrolle actividades interinstitucionales para el aprovechamiento de datos, consolidando así el conocimiento y experiencia de la entidad en explotación de datos.
28. Destinar en la etapa de diseño y planeación de la entidad en cada vigencia, un presupuesto para explotación de datos y Big Data orientado a mejorar las capacidades tecnológicas y humanas y responder a las necesidades de la alta gerencia; mejorar y generar productos, procesos y servicios; desarrollar proyectos conjuntos con otras entidades o actores como academia y sector privado.
29. Elaborar un protocolo de anonimización y protección de datos personales. Esto facilita el trabajo colaborativo para la explotación de datos con otras entidades públicas, privadas y academia.
30. Implementar en la SSF, iniciativas de ciudades y territorios inteligentes y documentar con sus debidas evidencias.
31. Crear e implementar en la SSF, un plan de capacitación, mediante el cual se fortalezcan los conocimientos en Tecnologías de la Información y Comunicación y también en temáticas propias de la función pública que son indispensables para el desarrollo de las funciones.

1. https://es.wikipedia.org/wiki/Confianza\_digital#cite\_note-1 [↑](#footnote-ref-2)
2. Real Academia Española. [↑](#footnote-ref-3)
3. https://www.funcionpublica.gov.co [↑](#footnote-ref-4)