



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

INFORME DE GESTION 2014-2017

Luz Mary Coronado Marín
Secretaria General

SEDES:

-Principal: Carrera 69 No. 25B – 44

PBX: 3487800; Fax 3487804

-Atención al ciudadano: Calle 45A No. 9 - 46

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Portal institucional: www.ssf.gov.co

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá, junio de 2017

DESPACHO

Luz Mary Coronado Marín
Superintendente de Subsidio Familiar (E)

SECRETARIA GENERAL

Luz Mary Coronado Marín
Secretaría General

OFICINA ASESORA PLANEACIÓN

Carlos Alirio González Reyes
Jefe de Oficina Asesora

OFICINA ASESORA JURÍDICA

Lida Regina Bula Narváez
Jefe de Oficina Asesora

OFICINA DE CONTROL INTERNO

José William Casallas
Jefe de Oficina

OFICINA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Diana Karime Vélez
Jefe de Oficina

OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS Y LAS COMUNICACIONES

Yadira León Vargas
Jefe de Oficina

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN

Heráclito Landínez Suárez
Superintendente Delegado

DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CCF

Rafael Trujillo Calderón
Jefe de Oficina

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Rubén Darío Córdoba Victoria
Jefe de Oficina

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y MEDIDAS ESPECIALES

Gildardo de Jesús Lopera Lopera
Superintendente Delegado

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

José Leonardo Rojas Díaz
Superintendente Delegado

Consolidación y elaboración

Jorleidy Bean Mosquera
Asesora Despacho

Revisión

Piedad Constanza Fuentes
Asesores del Despacho

Bogotá D.C., Junio de 2017

TABLA DE CONTENIDO

- 1. DATOS GENERALES**
- 2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION**
- 3. SITUACION DE LOS RECURSOS**
 - 3.1 Recursos Financieros
 - 3.2 Bienes Muebles e Inmuebles
 - 3.2.1 Almacén e inventarios
 - 3.2.2 Recursos Físicos
 - 3.2.3 Gestión Documental
 - 3.2.4 Archivo central
 - 3.2.5 Tablas de retención documental
 - 3.2.6 Caja Menor de Gastos Generales
- 4. PLANTA DE PERSONAL**
 - 4.1. Estructura
 - 4.1.1 Composición de la planta
 - 4.1.2 Ocupación de la Planta de personal Actual
 - 4.2 Concurso de méritos para la provisión de cargos de carrera administrativa
 - 4.3 Teletrabajo
 - 4.4 Acuerdo sindical
 - 4.5 Plan de Bienestar e Incentivos
 - 4.6 Plan de Formación y Capacitación
 - 4.7 Sistema General de Seguridad Social y salud en el Trabajo
 - 4.8 Comité de convivencia laboral
 - 4.9 Evaluación de desempeño
 - 4.10 Comisión de Personal
 - 4.11 Resoluciones emitidas desde Talento Humano
- 5. PROGRAMAS ESTUDIOS Y PROYECTOS**
 - 5.1 Capacitaciones dirigidas a los entes vigilados
 - 5.2 Plan de Formación para los funcionarios de la Superintendencia
- 6. OBRAS PÚBLICAS**
- 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES**
- 8. CONTRATACION**
 - 8.1 Procesos de contratación
 - 8.2 Relación y estado de los procesos de contratación de octubre 2014 a mayo 2017
 - 8.3 Contratos con vigencias futuras
 - 8.4 Solicitudes gestión contractual
- 9. REGLAMENTOS Y MANUALES**

- 9.1 Políticas Institucionales
- 9.2 Planes
 - 9.2.1 Plan Nacional de Desarrollo
 - 9.2.2 Planes Estratégico Sectorial
 - 9.2.3 Plan Estratégico Institucional
 - 9.2.4 Plan de Acción
 - 9.2.5 Plan Anticorrupción y atención al ciudadano
 - 9.2.6 Plan Participación ciudadana 2017
 - 9.2.7 Modelo de Planeación y Gestión

10. CONCEPTO GENERAL

- 10.1 Actos Administrativos 2017
- 10.2 Circulares Internas 2017
- 10.3 Circulares Externas 2017
- 10.4 Actos administrativos 2014-2017

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

1. DATOS GENERALES

a. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE :

LUZ MARY CORONADO MARIN

b. CARGO:

SECRETARIA GENERAL

c. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

d. CIUDAD DE RETIRO :

BOGOTA D.C.

e. FECHA DE INICIO Y DE TERMINACIÓN DE LA GESTIÓN

01 DE DICIEMBRE DE 2014 AL 5 DE JUNIO DEL 2017

f. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RENUNCIA (ACEPTADA A PARTIR DEL 5 DE JUNIO DE 2017, MEDIANTE DECRETO No. 943 DE 5 DE JUNIO DE 2017)

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Con el propósito de dar cumplimiento al mandato legal, enmarcado en la Ley 951 de 2005 por medio de la cual se crea el acta de gestión, de carácter obligatorio para los servidores públicos en el orden nacional en calidad de titulares y/o representantes legales al separarse de su cargo, sobre los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones, me permito hacer entrega del Informe de Gestión de mi cargo como Secretaria General de la Superintendencia de Subsidio Familiar, nombramiento realizado bajo el Decreto 0854 del 01 de diciembre de 2014.

De acuerdo al Decreto 2595 del 2012, La Superintendencia del Subsidio Familiar tiene a su cargo la supervisión de las Cajas de Compensación Familiar, organizaciones y entidades recaudadoras y pagadoras del subsidio familiar en cuanto al cumplimiento de este servicio y sobre las entidades que constituyan o administren una o varias entidades sometidas a su vigilancia, con el fin de preservar la estabilidad, seguridad y confianza del sistema del subsidio familiar para que los servicios sociales a su cargo lleguen a la población de trabajadores afiliados y sus familias bajo los principios de eficiencia, eficacia, efectividad y solidaridad en los términos señalados en la ley.

Presento entonces las principales acciones realizadas en la Superintendencia desde el periodo 01 de Diciembre 2014 hasta 5 de junio de 2017:

5

Desde a secretaria General se acompañó a la superintendente en varios logros así:

- **Infraestructura de la superintendencia** En el 2015, y teniendo en cuenta la reestructuración autorizada mediante Decreto 2595 de 2012, se contrató un espacio en una nueva sede en la Carrera 69 No. 25B – 44, pisos 3° Y 7°, con lo cual se mejoró la prestación de servicios al ciudadano, se dio cumplimiento a la normatividad de riesgos laborales y se mejoró el clima organizacional de la entidad. Este proceso fue apoyado por la Secretaria General quien lidero toda la logística para que esta nueva sede iniciara su funcionamiento en el menor tiempo posible y con los menores traumatismos.
- **Talento Humano y plan de capacitación** Desde agosto de 2014 se priorizó la ejecución del plan de capacitación, el cual estuvo orientado a brindar mayores herramientas a los funcionarios de la Entidad para mejorar el cumplimiento de las funciones de inspección, vigilancia y control, a través de capacitaciones que se enfocaron de manera directa a fortalecer los temas misionales de la entidad.

Teniendo en cuenta que una de las necesidades de capacitación identificada se relacionaba con la realización de las visitas de inspección y que de los 149 funcionarios de la entidad, 89 son de provisionalidad y la mayoría se desempeñan en las áreas misionales, se celebró un convenio interinstitucional con la Universidad Javeriana para la realización del Diplomado en Gestión del Riesgo y Auditoría Forense, a través del cual la Universidad permitió que se incluyeran sin costo 15 funcionarios provisionales.

Por otro lado también se brindó capacitación a todos los equipos de apoyo de la entidad fortaleciendo las competencias de los funcionarios en las diferentes áreas, de acuerdo a sus solicitudes y necesidades, para esto siempre se involucra a los funcionarios en la selección de los temas de capacitación.

- **Presupuesto** Se han impartido instrucciones para realizar el seguimiento y lograr un alto cumplimiento a la ejecución presupuestal de la entidad la cual en funcionamiento ha ejecutado el 81,79% en el año 2014 y el 88,40% en el año 2015. En el presupuesto de inversión de la entidad, se pasó de una ejecución del 80,51% en 2014 a un 95,26% en la vigencia del 2015 y en el 2016 fue 86%.

En la ejecución presupuestal siempre se trabajó para dar el mayor cumplimiento a los presupuestos de inversión y funcionamiento de la entidad, llevando un control riguroso y juicioso de cada uno.

- **Reestructuración de la planta de personal** En 2015 se gestionó un nuevo proceso de reestructuración con la intención de incrementar la planta de empleos y adecuar el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales, de tal forma que se fortalecieran las funciones de inspección, vigilancia y control.
En el estudio técnico soporte de LA PROPUESTA DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR – 2015, se identificó que era necesario un ente de control más fortalecido que permita hacer una vigilancia más eficiente y oportuna a sus vigiladas. Este proceso, fue socializado con el Congreso de la República para que fuera

tenido en cuenta en la aprobación del presupuesto del año 2016; de la misma manera, fue revisado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, aprobado por el Ministerio de Trabajo al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS

3.1 RECURSOS FINANCIEROS

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 2674 de 2012, la Superintendencia del Subsidio Familiar realiza la gestión financiera presupuestal, contable y de pagaduría a través del Sistema Integrado de información Financiera SIIF Nación, las transacciones se realizan en línea. El pago al beneficiario final se hace directamente a través de la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional, excepto para pagos relacionados con gastos personales inherentes a nómina, e impuestos, los cuales se gestionan de acuerdo con los instructivos y procedimientos emitidos por el Administrador del SIIF Nación.

Los reportes de información exógena a la DIAN y a la Secretaría de Hacienda Distrital, se han presentado anualmente dentro de los términos establecidos por estos organismos.

3.2 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

La Superintendencia del Subsidio Familiar cuenta con inventario en activos por un valor de \$ 6.517.407.358,3 clasificados de la siguiente manera:

CUENTA CONTABLE	GRUPO	VALOR
165523	EQUIPO DE ASEO	\$6.645.060.00
163504	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	\$ 7.714.364,00
168002	EQUIPO COMEDOR Y CAFETERIA	\$7.735.180.00
167502	EQUIPO DE TRANSPORTE	\$233.341.340.00
166502	EQUIPO Y MAQUINARIA DE OFICINA	\$18.408.060.04
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	\$4.627.985.923.00
167001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	\$274.664.350..00
165511	HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	\$1.523.312.00
166501	MUEBLES Y ENSERES	\$439.441.428,47
165010	REDES LINEAS Y CABLES	\$35.803.500.00
164001	*EDIFICIOS Y CASAS	\$855.124.515,93
160501	*TERRENOS	\$9.020.324,86

Fuente: *Valores se encuentran en Libros – Grupo de Gestión Administrativa y Documental

3.2.1 Almacén e Inventarios

Actualmente el proceso cuenta con un aplicativo (NEON) para el control y manejo de los bienes de la entidad, en lo transcurrido del año 2017 se prestó el servicio de Soporte y mantenimiento del sistema de acuerdo con lo establecido en el contrato 008 del 2017 con la empresa MEGASOF S.A.S. Con el fin de dar eficiencia y más utilidad a la herramienta se cuenta con el apoyo del área de Tecnología de la Información

y las Comunicaciones, facilitándonos al contratista ingeniero José Hugo León quien está prestando su colaboración desde la parte técnica para mejorar y corregir algunas inconsistencias que se han venido presentando con el módulo de depreciación.

Debido al cambio en la planta de personal, en los primeros cuatro meses de este año 2017 se verificó el inventario asignado a los funcionarios que se retiraron de la Entidad. Se hizo entrega de inventario a los funcionarios que ingresaron y, además se hizo traspaso a los funcionarios que fueron trasladados a otras áreas. Se realizó la entrega de 178 sillas en la sede de la calle 45, así: 69 sillas para funcionario, 11 sillas ejecutivas y 22 sillas interlocutoras para oficinas de jefes y coordinadores, 20 sillas para sala de juntas del 6 piso, 50 sillas para auditorio primer piso, 2 sofás de dos puestos para ubicar en el primer piso y sala de recepción del Despacho de la Secretaria General y 4 sillas puf para usuario y visitantes ubicadas en 2, 3, 4 y 5 piso. Se realizó el ingreso al almacén de 5 equipos GPS para instalar en los vehículos de la Entidad, con el fin de hacer trasteo y monitoreo de los mismos por valor de \$3.332.000 de pesos.

Cada año se realizan dos inventarios de bienes de la Entidad en el primer semestre al 10% de los cuentadantes y en el último semestre el 100% de los cuentadantes.

En cuanto a los Boletines de Almacén que reflejan los movimientos diarios, se entregan oportunamente en los cinco primeros días hábiles de cada mes al área del Grupo de Gestión Financiera y Contable, estando al día y cumpliendo a cabalidad con el procedimiento.

En el 30 de diciembre de 2016 se expide resolución 0847 de acuerdo a la siguiente tabla.

COSTO HISTORICO	AJUSTES INTEGRALES POR INFLACIÓN	DEPRECIACION	VALOR EN LIBROS
\$ 783.800.097,00	\$ 2.856.215,00	\$ 722.056.998,00	\$64.599.314,00

El 31 de Mayo de 2017 se cerró auditoria del procesos quedando tres hallazgos, dos de ellos se subsanan revisando nuevamente los procedimientos y el otro es el tema de la depreciación tema que estamos trabajando de la mano con el Área de Tecnología y el proveedor del aplicativo, con el fin de dar una pronta solución.

3.2.2 Recursos Físicos

En el 2015 el proceso de recursos físicos se realizaron ajustes respecto a su caracterización, procedimientos y registros, dando cumplimiento al ciclo PHVA y de mejora continua.

En el 2015 se realizó un contrato para arrendar una nueva sede ubicada en la Carrera 69 No. 25B – 44, pisos 3° Y 7°, con el fin de mejorar el hacinamiento que se estaba presentando en la sede de la propia de la Superintendencia, mejorando el ambiente y el clima organizacional de la entidad.

Se adoptó y se implementó el Plan institucional de Gestión Ambiental mediante resolución 0593 del 29 de septiembre de 2015.

Cada año se cumple con el 100% del Plan Anual de Adquisiciones, en se envían tips mensuales cumpliendo con las actividades del Plan de Anticorrupción y sensibilizando a los funcionarios respecto al uso adecuado

del agua, la energía, utilización de puntos ecológicos y el papel, dando cumplimiento a lo establecido en la política cero papel y austeridad del gasto.

En el año 2016 se realizó un estudio de vulnerabilidad sísmica y proyectos de diseños del reforzamiento estructural (de los elementos estructurales y no estructurales) de las áreas existentes del Edificio de propiedad de la Superintendencia del Subsidio Familiar ubicado en la Calle 45A No 9-46 en la ciudad de Bogotá, arrojando como resultado que la edificación no cumple con la Normatividad de Sismo Resistente Ley 400 de 1997, Decreto 926 de 2010, 092 de 2011 - NSR-10 y 0340 de 2012.

Razón por la cual en el mes de Mayo de 2017 hemos radicado en la curaduría No. 2 el permiso para realizar el reforzamiento estructural del edificio.

A la fecha nos encontramos en reuniones con la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas, que es la entidad que tiene el propósito de consolidar políticas inmobiliarias para el mejoramiento de las sedes administrativas del gobierno, orientada a contribuir en la optimización de recursos, ofreciendo una mejor atención al ciudadano y permitiendo que el estado gestione de manera eficiente sus inmuebles.

3.2.3 Gestión Documental – Plataforma Gestión Electrónica GTSS

La entidad contaba hasta el año 2013 con un sistema de radicación de correspondencia llamado Lotus Notes pero en el año 2014 se adquirió un nuevo programa de gestión documental, llamado Esigna - GTSS, con el fin de controlar de manera más eficiente la gestión documental de la entidad en todas las etapas del documento y el cual salió a prueba durante noviembre y diciembre del año 2014, trabajando de manera alterna con Lotus Notes.

A partir del 2 de enero de 2015 salió Esigna a producción, de manera definitiva. Esta herramienta contaba en su momento con ocho módulos que son:

- Deudores morosos
- Registro y control
- Radicación de correspondencia
- Conceptos jurídicos
- Procedimiento genérico
- Notificaciones judiciales
- Archivo y correspondencia
- Peticiones, quejas y reclamos

Actualmente las comunicaciones oficiales se radican en la plataforma de Gestión de Trámites y Servicios de la Superintendencia GTSSS hasta el viernes de marzo de 2017, debido a un ataque informático el día 20 de marzo de 2017, por esto la radicación de los documentos se están realizando en una planilla de Excel para no perder información de los mismos y hasta que se restablezca el sistema.

La información que se registró en los periodos 2015, 2016 y hasta 5 de junio 2017 es:

Años	Radicado de entrada	Radicado de salida
2015	18.119	11.341
2016	31.311	20.266
2017	1.617	510

Mediante informe de comisión del seminario realizado el 06,07,08 de abril de 2017, seminario cuyo tema fue: "Formulación, seguimiento y control del Plan Institucional de Archivo PINAR Y PGD" se planteó la necesidad de separar la Coordinación de Gestión Administrativa y Documental, teniendo en cuenta las exigencias en materia Documental del Gobierno y del Archivo General de la Nación; las cuales son de obligatorio cumplimiento y el no desarrollo de las mismas pueden acarrear multas para la Entidad.

Manejando las dos coordinaciones es muy complicado cumplir con todo a razón que los temas administrativos demandan demasiado tiempo, dejando lo Documental a un lado y para el desarrollo de los temas se requiere de un líder que se dedique 100% a estos.

Lo anterior es viable, toda vez que dentro de las funciones del Despacho de la Superintendente establecidas en el Decreto 2595 de 2012, artículo establece "32. Crear y organizar, mediante acto administrativo, grupos internos de trabajo y órganos de asesoría y coordinación, para atender el cumplimiento de las funciones de la Superintendencia de Subsidio Familiar de acuerdo con las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos aprobados por la entidad"

3.2.4 Archivo Central

En el archivo central se realizaron las siguientes actividades:

a) Prestamos

Del 1 de Enero de 2017 al 5 de Junio del 2017 se atendieron 58 solicitudes de préstamo y consulta de documentos requeridos por los usuarios internos, los cuales fueron devueltos de acuerdo con los tiempos estipulados en el procedimiento.

b) Inventario Documental

La entidad para el 2015 contaba con un archivo central de 1600 Cajas y en custodia 860 cajas, en el primer trimestre de este año se dio inicio a la verificación y organización de todo el inventario documental.

De las 1600 cajas que se encontraban en el archivo central se trasladaron 540 cajas a custodia externa de acuerdo con el objeto del contrato que se tenía con la a firma COLVATEL S.A. E.P.S., esto debido a que se necesitaba espacio para recibir transferencias del archivo de gestión de las diferentes áreas hasta el año 2012.

En al 2016 la verificación y organización del el archivo central avanzo en un 70% y para el 2017 con corte a 5 de mayo se ha verificado el 85% de 1250 Cajas que se encuentran a la fecha en el archivo central.

c) Custodia

Para la vigencia 2015 se contaba con el contrato No. 026 de 2015 con la firma COLVATEL S.A. E.P.S. cuyo objeto es prestar el servicio de custodia, almacenamiento, conservación, consulta y préstamo de 1400 cajas referencia X 200 que conforman parte del archivo central de la entidad.

En el año 2016 se tenía contrato No. 040 de 2016 con La empresa MANEJO TECNICO DE LA INFORMACIÓN SA el cual termino su ejecución el 30 de abril de 2017. El 1 de mayo de 2017 se Continuo con el proceso de custodia con el contrato No. 062 de 2017 con la firma TANDEM S.A, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios de almacenamiento, custodia, conservación y préstamo del archivo de la

Superintendencia del Subsidio Familiar, incluido su transporte y consulta en caso de ser necesario de 671 cajas de archivo X-300, 829 cajas de archivo X-200 y 402 cajas magnéticas a 30 de Noviembre de 2017.

d) Transferencias Documentales

En el mes de Mayo del 2015 se inició el proceso de transferencias documentales de acuerdo a él cronograma, algunas dependencias no cumplieron con las fechas programadas y por medio de memorando interno 3-2015-00996 se programaron nuevas fecha, para recibir los documentos que deben ser trasferidos al archivo central con vigencia al año 2012.

DEPENDENCIA	PRIMERA FECHA DE ENTREGA 2015	SEGUNDA FECHA DE ENTREGA 2015
DESPACHO	11/13 MAYO	
SECRETARIA GRAL.	13/15 MAYO	10/14 AGOSTO
ASESORA JURIDICA	19/22 MAYO	18/21 AGOSTO
TIC	25/26 MAYO	18/21 AGOSTO
SUPERDELEGADA GESTION	25/29 MAYO	14/21 AGOSTO
DIRECC. PARA LA GESTION CCF	01/05 JUNIO	31/28 AGOSTO
DIR. GESTION FINANCIERA	9/12 JUNIO	1/4 SEPTIEMBRE
SUPERD. RESPONSABILIDAD ADTIVA.	16/19 JUNIO	OCTUBRE
SUPERD. ESTUDIOS ESPECIALES	22/26 JUNIO	
TALENTO HUMANO	22/26 JUNIO	
PLANEACION	30 JUN / 3 JULIO	
GESTION CONTRACTUAL	6/10 JULIO	
NOTIFICACIONES	13/17 JULIO	
GESTION FINANCIERA		
PQRS	21/24 JULIO	
GESTION ADTIVA.	27/31 JULIO	
CONTROL INTERNO	10/14 AGOSTO	

A la fecha todas las dependencias realizaron las transferencias al archivo central hasta el año 2012, excepto La Dirección para la Gestión de las Cajas la cual está pendiente por entregar información.

En el 2016, el Programa de Gestión Documental, ha sido aprobado por el Comité Técnico de Desarrollo Administrativo bajo el acta de reunión 001-2016 para su posterior implementación y seguimiento en cabeza del Grupo de Gestión Administrativa y Documental.

Igualmente ha sido aprobado por el Comité Técnico de Desarrollo Administrativo bajo el acta de reunión 004-2016 el Plan Institucional de Archivo – PINAR para ejecución a partir del 1 de junio de 2016 hasta el 31 de diciembre del 2018, en cabeza del Grupo de Gestión Administrativa y Documental.

Actividades 2015	Meta	Monto \$	Actividades Ejecutadas
Organizar la totalidad de los archivos correspondientes al período 2005 - 2014 (\$163,000,000.00) Digitalizar archivo central 2005 - 2012 (\$170,000,000.00)	215	333.000.000	A través del contrato N° 085 de 2015 con el contratista SAUCO Technologies SAS se diseñó el Programa de Gestión Documental PGD (Versión 1 de noviembre 2015) y se realizó el proceso de organización documental y la digitalización de al acervo documental de trece mil (13.000) unidades documentales contenidas en 860 cajas (4 cajas corresponden a 1 metro lineal)
Diseñar un programa de gestión documental Hacer seguimiento a los productos y entregables del programa de gestión documental	1	120.000.000	
Automatizar los nuevos procesos con componente documental	1	220.000.000	Con el contrato N° 097 celebrado entre la Superintendencia del Subsidio Familiar e Indenova Sucursal Colombia se realizó la automatización de los siguientes procesos con componente documental: Procedimiento "Diseño y desarrollo de un sistema que permita realizar el cargue de hojas de vida de los funcionarios y el archivo histórico de la Entidad" Archivo Histórico Solicitud salida de activos fijos solicitudes varias
Identificar y documentar mejoras y nuevas funcionalidades de los procesos documentales para su desarrollo Sostenimiento de las soluciones de Gestión Documental	100 %	100.000.000	Se ejecutó los servicios de certificación digital abierta para el aseguramiento jurídico y técnico de las comunicaciones electrónicas emitidas por la Superintendencia del Subsidio Familiar, para lo cual se contrató a la compañía GSE Gestión de Seguridad Electrónica S.A. a través del contrato 039 de 2015, dentro de los cuales se suministró:

			<ul style="list-style-type: none"> - 2 certificados digitales de firma, tipo persona jurídica - 25 certificados de firma digital (token) para funcionarios - 1 certificado SSL con EV
<p>Soporte y sostenimiento de la Herramienta tecnológica ESIGNA Monitorear, evaluar y hacer seguimiento a la funcionalidad y el rendimiento de la herramienta</p>	1	120.000.000	<p>Con el contrato N° 089 de 2015 de INDENOVA Sucursal Colombia se adquirió el soporte y renovación por un (1) año de las licencias eSigna de uso de la Entidad, sobre el cual se tiene implementado el Sistema de Trámites y Servicios (GTSS) de la Superintendencia del Subsidio Familiar.</p>

Durante el Segundo semestre del 2016 se celebró el contrato 137-2016 con la empresa GESTION DE SEGURIDAD ELECTRONICA S.A, cuyo objeto es el servicio de certificación abierta, para el aseguramiento jurídico y técnico de las comunicaciones electrónicas emanadas para la Superintendencia del Subsidio Familiar, por valor de \$ 99.557.000 hasta el 31 de diciembre de 2016 hasta 31 diciembre 2017.

Igualmente, la empresa INDENOVA bajo el contrato 134-2016 presto sus servicios de renovación, mantenimiento y asistencia con vigencia de 1 año de las licencias de Esigna de uso corporativo, sobre el cual esta implementado el Sistema de Trámites y Servicios (GTSS) de la Superintendencia del Subsidio Familiar por valor de \$ 120.000.000, a partir del 29 de Noviembre de 2016.

En el mes de Mayo de 2017 solicitamos modificar el producto “Archivo central de la SSF (2005-2014) digitalizado e indexado”, reduciendo el horizonte de la actividad solo hasta el año 2012, toda vez que la Entidad en su Archivo Central no cuenta con documentación de años posteriores a razón que las Tablas de Retención convalidadas son del 2012.

3.2.5 Tablas de Retención Documental

El Grupo de Gestión Administrativa y Documental realizó la actualización de las Tablas de Retención Documental según las recomendaciones del Archivo General de la Nación, teniendo en cuenta las funciones de las dependencias de la Superintendencia con el decreto 2595 de 2012. En el 2014 se presentaron ante el Comité Institucional de la Entidad, las Tablas de Retención Documental, y las cuales fueron aprobadas para ser enviadas al Archivo General de la Nación

Luego ante el comunicado emitido por el AGN el 2 de diciembre de 2016 se informó que las TRD no reúnen la totalidad de los requisitos técnicos establecidos por ellos, el 31 de Enero de 2017, se realizó una

mesa de trabajo con el funcionario encargado del AGN, donde se discutieron los ajustes que deben hacerse para la aprobación de las TRD, con base en esto, se tiene previsto enviar nuevamente las TRD en el mes de Junio con las correcciones realizadas para su aprobación.

3.2.6 Caja menor de gastos generales

La caja menor para La Secretaria General fue constituida mediante resolución No. 0001 del 10 de enero de 2017, por los siguientes rubros con sus respectivas cuantías:

OBJETO DEL GASTO	VALOR
2.0.4.14 Gastos Judiciales	\$100.000
2.0.4.23 Otros Materiales y Suministros	\$2.000.000
2.0.4.5.12 Mantenimiento de Otros Bienes	\$1.000.000
2.0.4.6.8 Otras Comunicaciones y Transportes	\$ 500.000
2.0.4.76 Otros Gastos por Impresos y Publicaciones	\$ 500.000
2.0.4.7.6 Arrendamientos bienes inmuebles	\$ 300.000
TOTAL CAJA MENOR	\$ 4.400.000

Durante el periodo de Dic 2014 a Junio de 2017 se han realizado mensualmente las legalizaciones las cuales son respaldadas por resoluciones tal como lo muestra la siguiente tabla:

No de Resolución	Mes a Legalizar	Valor a legalizar
0019 del 24 de enero de 2017	1-24 enero	\$ 1.182.169
0049 del 03 de febrero de 2017	24 enero-02 febrero	\$1.230.950
0087 del 21 de febrero de 2017	03- 20 de febrero	\$2.149.033
0145 del 13 de marzo de 2017	21 febrero-07 marzo	\$1.432.709
0176 del 22 de marzo de 2017	marzo	\$1.317.105
0200 del 31 de marzo de 2017	Marzo	\$ 2.896.200
0299 del 08 de mayo de 2017	abril	\$ 2.276.049

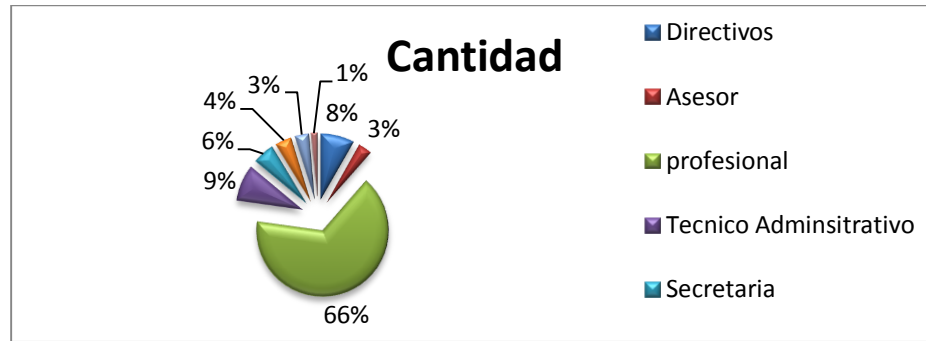
4. PLANTA DE PERSONAL

4.1 Estructura

La gestión del talento humano en la Superintendencia del Subsidio Familiar, se orientó hacia la consolidación

de la planta de personal, como resultado del proceso de reestructuración efectuado el 13 diciembre de 2012 mediante los Decretos 2595 y 2596. Adicionalmente, se implementó la modificación de planta efectuada mediante Decreto 2000 del 12 de septiembre de 2013, el cual suprimió dos (2) cargos de profesionales y creó cuatro (4) cargos de técnicos administrativos y tres (3) de conductores mecánicos, para atender necesidades generadas con la nueva estructura, no contempladas inicialmente en la planta de personal establecida en diciembre de 2012. Con esta modificación la planta actual de la entidad está compuesta de 149 cargos así:

Denominación	Código	Grado	Cantidad de Cargos
Superintendente	0030	25	1
Superintendente Delegado	0110	22	3
Secretario General de Superintendencia	0037	22	1
Director de Superintendencia	0105	19	2
Jefe de Oficina	0137	19	3
Jefe de Oficina Asesora de Planeación	1045	13	1
Jefe de Oficina Asesora Jurídica	1045	13	1
Asesor	1020	10	1
Asesor	1020	12	4
Profesional Especializado	2028	21	53
Profesional Especializado	2028	19	3
Profesional Especializado	2028	17	17
Profesional Especializado	2028	15	5
Profesional Especializado	2028	13	10
Profesional Universitario	2044	10	9
Profesional Universitario	2044	7	1
Técnico Administrativo	3124	17	7
Técnico Administrativo	3124	15	2
Técnico Administrativo	3124	12	4
Secretario Ejecutivo	4210	22	2
Secretario Ejecutivo	4210	19	6
Auxiliar Administrativo	4044	18	2
Auxiliar Administrativo	4044	17	4
Conductor Mecánico	4103	17	5
Auxiliar de Servicios Generales	4064	15	2
Total General			149



4.1.1 Composición de la Planta de personal

Cargos por Nivel	No. de Empleos		Libre Nombramiento y Remoción		Carrera Administrativa	
	Total	%	Total	%	Total	%
Directivo	10	7%	10	7%	0	0%
Asesor	7	5%	7	5%	0	0%
Profesional*	98	66%	3	2%	95	64%
Técnico	13	9%	0	0%	13	9%
Asistencial	21	14%	4	3%	17	11%
Total	149	100%	24	16%	125	84%

* Despacho Superintendente (1), Profesional con funciones de pagador (1), Profesional con funciones de Almacenista (1) Fuente: Secretaria General - Grupo de Gestión del Talento Humano

4.1.2 Ocupación de la planta de personal actual

Al 05 de Junio de 2017 hubo una ocupación de la Planta Global de Personal del 95,30%.

Sin embargo, al analizar los cargos vacantes de manera individual al corte del segundo semestre del 2017 difieren a los que estaban disponible en ese corte, dado los cambios dados por el concurso de méritos N° 332 de 2015.

Personal Sede Calle 26

Área Actual	Denominación Actual	Código	Grado	Total
Despacho del Superintendente	Asesor	1020	10	1
	Asesor	1020	12	4
	Conductor Mecánico	4103	17	1
	Profesional Especializado	2028	21	2
	Secretario Ejecutivo	4210	19	1
	Secretario Ejecutivo	4210	22	1
	Superintendente	30	25	1
	Total Despacho del Superintendente			
Dirección para la Gestión de las Cajas de Compensación Familiar	Auxiliar Administrativo	4044	18	1
	Director de Superintendencia	105	19	1
	Profesional Especializado	2028	13	1

	Profesional Especializado	2028	15	1
	Profesional Especializado	2028	17	1
	Profesional Especializado	2028	21	8
Total Dirección para la Gestión de las Cajas de Compensación Familiar				13
	Director de Superintendencia	105	19	1
	Profesional Especializado	2028	13	1
Dirección para la Gestión Financiera y Contable	Profesional Especializado	2028	17	1
	Profesional Especializado	2028	21	11
	Profesional Universitario	2044	10	1
	Secretario Ejecutivo	4210	19	1
Total Dirección para la Gestión Financiera y Contable				16
	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	1045	13	1
Oficina Asesora de Planeación	Profesional Especializado	2028	17	1
	Profesional Especializado	2028	21	2
	Técnico Administrativo	3124	12	1
Total Oficina Asesora de Planeación				5
	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	1045	13	1
Oficina Asesora Jurídica	Profesional Especializado	2028	13	1
	Profesional Especializado	2028	17	2
	Profesional Especializado	2028	21	1
	Técnico Administrativo	3124	12	2
Total Oficina Asesora Jurídica				7
	Profesional Especializado	2028	13	1
Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos	Profesional Especializado	2028	15	2
	Profesional Especializado	2028	17	4
	Profesional Especializado	2028	21	6
	Profesional Universitario	2044	10	1
	Superintendente Delegado	110	22	1
Total Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos				15
	Profesional Especializado	2028	21	5
Superintendencia Delegada para la Gestión	Secretario Ejecutivo	4210	22	1
	Superintendente Delegado	110	22	1
Total Superintendencia Delegada para la Gestión				7
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Profesional Especializado	2028	21	1
	Profesional Universitario	2044	10	1
Total Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones				2
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	Conductor Mecánico	4103	17	3
Total Grupo de Gestión Administrativa y Documental				3
Subtotal Sede Calle 26				79
Personal Sede Calle 45				
Oficina Asesora de Planeación	Profesional Especializado	2028	17	1
Total Oficina Asesora de Planeación				1
	Auxiliar de Servicios Generales	4064	15	1
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	Profesional Especializado	2028	13	2
	Profesional Especializado	2028	15	1
	Profesional Especializado	2028	21	1
	Técnico Administrativo	3124	17	3
Total Grupo de Gestión Administrativa y Documental				8
	Profesional Especializado	2028	17	1
Grupo de Gestión Contractual	Profesional Especializado	2028	21	2
	Técnico Administrativo	3124	15	1
Total Grupo de Gestión Contractual				4

	Auxiliar de Servicios Generales	4064	15	1
Grupo de Gestión de Notificaciones y Certificaciones	Profesional Especializado	2028	13	1
	Profesional Especializado	2028	19	1
	Secretario Ejecutivo	4210	19	1
Total Grupo de Gestión de Notificaciones y Certificaciones				4
Grupo de Gestión del Talento Humano	Auxiliar Administrativo	4044	17	2
	Profesional Especializado	2028	13	2
	Profesional Especializado	2028	19	1
	Profesional Especializado	2028	21	1
	Profesional Universitario	2044	10	1
	Secretario Ejecutivo	4210	19	1
	Técnico Administrativo	3124	17	1
Total Grupo de Gestión del Talento Humano				9
Grupo de Gestión Financiera	Profesional Especializado	2028	17	2
	Profesional Universitario	2044	10	1
	Técnico Administrativo	3124	15	1
Total Grupo de Gestión Financiera				5
Oficina de Control Interno	Jefe de Oficina	137	19	1
	Profesional Especializado	2028	17	1
	Profesional Universitario	2044	10	2
Total Oficina de Control Interno				4
Oficina de Protección al Usuario	Auxiliar Administrativo	4044	17	1
	Jefe de Oficina	137	19	1
	Profesional Especializado	2028	13	1
	Profesional Universitario	2044	10	1
	Técnico Administrativo	3124	17	2
Total Oficina de Protección al Usuario				6
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Jefe de Oficina	137	19	1
	Profesional Especializado	2028	19	1
	Profesional Especializado	2028	21	1
	Profesional Universitario	2044	7	1
Total Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones				4
Secretaría General - Despacho	Profesional Especializado	2028	21	1
	Secretario Ejecutivo	4210	19	1
	Secretario General de Superintendencia	37	22	1
Total Secretaría General - Despacho				3
Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales	Profesional Especializado	2028	15	1
	Profesional Especializado	2028	17	2
	Profesional Especializado	2028	21	7
	Superintendente Delegado	110	22	1
Total Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales				11
Subtotal Sede Calle 45				59
Total General				138

Fuente : Grupo de Gestión del Talento Humano

4.2. Concurso de méritos para la provisión de cargos de carrera administrativa

Con la creación de nuevos cargos de carrera administrativa resultantes de la modificación efectuada en diciembre de 2012 y, a la estructura y planta de empleos de la Superintendencia, desde el mes de octubre de 2013 se iniciaron los trámites ante la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), para

que a través de esta entidad se realice el concurso de méritos para proveer los siguientes ochenta y siete (87) empleos de carrera administrativa:

Las etapas de proceso para proveer los cargos de carrera administrativa a través de la convocatoria pública para el concurso de méritos, son las siguientes:

18
17

a) Etapa Preliminar:

- Diagnóstico de los empleos en vacancia definitiva: ejecutada.
- Manifestación por parte de la entidad, de la intención de inicio de las gestiones ante la CNSC para realizar el concurso: ejecutada.
- Caracterización de los empleos en vacancia definitiva para cargue de datos para apertura de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa (OPEC): ejecutada.

b) Etapa de Planeación:

- Análisis y proyección de la estructura de costos: ejecutada.
- Consolidación del acuerdo entre las partes: Acuerdo en revisión por parte de la CNSC. El acuerdo dejó en firme la apertura del concurso de méritos.

c) Etapa de Ejecución:

- Divulgación de la apertura del concurso de méritos

d) Etapa de Seguimiento:

- Seguimiento a la gestión de la CNSC en relación con el concurso de méritos
- Publicaciones de lista de elegibles

En conclusión, a la fecha el proceso se encuentra en la etapa de Seguimiento o etapa final, en la parte relacionada con la consolidación del acuerdo. De acuerdo a las listas de elegibles conformadas por la Convocatoria 332 de 2015 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, la entidad realizó veintiséis (26) nombramientos en periodo de prueba, dieciocho (18) declaraciones de insubsistencias de nombramientos provisionales y terminó 8 encargos de funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

4.3. Teletrabajo

En cumplimiento a la Ley 1221 de 2008 "Por la cual se establecen normas para promover y regular el Teletrabajo y se dictan otras disposiciones", y del Decreto 0884 de 2012, la Superintendencia del Subsidio Familiar inició en la vigencia 2014.

Durante los dos últimos años se han beneficiado algunos empleados de la modalidad de teletrabajo y durante el periodo de 2017 se prorrogó el ejercicio de funciones bajo la modalidad de teletrabajo suplementario a dos (2) funcionarios de la entidad. **No. de empleados por año en teletrabajo:**

2014	2015	2016	2017
7	7	4	4

4.4. Acuerdo Sindical

La entidad en el 2014 suscribió un acuerdo dentro del marco del Decreto 160 del 5 de febrero de 2014. Suscribiendo un acuerdo colectivo, en cual fue radicado en el Ministerio de trabajo el 11 de abril del 2014.

El 6 de mayo de 2016, se suscribió un nuevo acuerdo con 36 puntos los cuales fueron revisados con los negociadores de la administración y los negociadores del sindicato. La Entidad ha ejecutado los acuerdos sindicales de acuerdo al orden de prioridad.

4.5. Plan de Bienestar e Incentivos

Durante los dos últimos años se suscribió actas del Comité de Capacitación, Bienestar e incentivos las cuales fueron aprobadas y desarrolladas en su totalidad, estas actas son las Nro. 7 del 2015 y la Nro. 8 del 2016 .

Mediante Acta No. 2 del 20 de febrero de 2017, el Comité de Capacitación, Bienestar e Incentivos aprobó el Plan de Bienestar Institucional. Dentro de las actividades ejecutadas hasta el 8 de mayo del 2017 están:

- Entrega de Bonos educativos para los hijos de los funcionarios en etapa educativa. 30 de marzo de 2017.
- Viernes de la Súper: Actividad lúdica para los funcionarios en cumplimiento del Artículo 15 AS. 31 de marzo y 28 de abril.
- Homenaje a la Mujer: 8 de marzo
- Homenaje al Hombre: 16 de marzo
- Taller Secretarial, fortalecimiento en relaciones interpersonales: 26 de abril

4.6. Plan de Formación y Capacitación

Durante los años 2014, 2015 y 2016 se realizaron actividades en Formación y Capacitación las cuales se describen detalladamente en siguiente numeral. (Ver numeral 5).

Dentro del Plan de Formación y Capacitación 2017 se continuó con los siguientes cursos de la OISS:

- Fundamentos de Derecho Público y Administrativo,
- Curso de Seguridad Social con Énfasis en Subsidio Familiar, 22 de marzo
- Análisis de Estados Financieros para Instituciones del Subsidio Familiar, 3 de mayo
- Curso Básico en Auditoria Forense y contable para instituciones del subsidio familiar,

Mediante Acta No. 1 del 17 de enero de 2017, el Comité de Capacitación, Bienestar e Incentivo aprobó con la continuación del auxilio educativo para los funcionarios de carrera: Juan Arley Naranjo Lesmes y Martha Aurora Acuña Gari.

Durante el mes de febrero y marzo se realizó la encuesta a los jefes de área para diseño del PIC 2017.

Seminarios organizados por el Centro para el Desarrollo de la Administración Pública – CENDAP: Los cuales fueron aprobados por el Comité de Capacitación, Bienestar e Incentivo mediante Acta No. 3 del 9 de marzo de 2017.

- Seminario Nacional de “Herramientas Prácticas para la Gestión Financiera y Presupuestal en las Entidades Públicas”, en cual se realizó en la ciudad de San Andrés Islas durante los días 16 al 19 de marzo.
- Seminario Nacional denominación “Formulación, seguimiento y control del Plan Institucional de Archivos – PINAR – Programa de Gestión Documental – PDG”, el cual se realizó en la ciudad de Cartagena durante el periodo comprendido entre el 6 y 8 de abril.

Mediante el Acta No. 2 del 20 de febrero de 2017, el Comité de Capacitación, Bienestar e Incentivo aprobó el auxilio educativo para el funcionario de Libre Nombramiento y Remoción doctor Henry Morales, para cursar la Especialización en Servicios Públicos en la Universidad Externado de Colombia.

Conferencias:

Cambios de la Reforma Tributaria en la Nómina coordinada por Heinsohn Human Global Solutions. 4 de mayo.

Aspectos jurídicos del proceso selección en la legislación colombiana coordinada por Legis de Colombia. 4 de mayo.

Curso relacionado con el SGSST:

Curso para los miembros de la brigada organizado por Secretaria Distrital de Salud de Bogotá:

Primer Módulo: Prevención y Promoción, realizado el día 27 de febrero

Segundo Módulo: Primer respondiente en primeros auxilios, realizado el día 28 de marzo.

Estos módulos están dirigidos al primer grupo de funcionarios: Brigadistas, COPASST y Comité de Convivencia.

Capacitación para los brigadistas de la entidad:

Instrucción de primeros auxilios: 6, 20 de abril y 8 de mayo.

4.7. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Durante los dos últimos años se realizaron diferentes actividades para dar cumplimiento con el decreto 1072 del 2015 relacionado con el SG-SST:

- Documentos remitidos por la ARL
- Manual del SG-SST el cual incluye, la definición de la estructura, los recursos, la determinación de los niveles de responsabilidad y la asignación de responsabilidades
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Matriz de riesgo
- Matriz de Requisitos Legales
- Programa de Orden y Aseo
- Plan de Emergencias
- Programa de inspecciones planeadas de seguridad
- Procedimiento de Gestión del Cambio
- Procedimiento de Auditorias del SG-SST
- Capacitación a Funcionarios, Contratitas y Brigadistas
- Realización de inspecciones físicas a la Entidad
- Realización a inspecciones Vehículos de la Entidad- Plan vial de Seguridad
- Presentación del Plan Anual de Trabajo del SG-SST al Copasst

- PON Plan Operativo Normalizado Supersubsidio2017
- Bateria de Riesgo Psicosocial a los funcionarios de la Supersubsidio (Colsubsido)
- Semana de la Salud 2017
- Informe Puestos de Trabajo (Colsubsido)
- Informe Condiciones de salud (Colsubsido)
- Exámenes periódicos de ingreso y retiro a funcionarios (Colsubsido)
- Teletrabajo Informe de puestos de trabajo ARL Positiva 2017
- Socialización informe puestos de Trabajo
- Capacitaciones a Teletrabajadores
- Inducción y Reinducción para funcionarios, contratistas y subcontratistas
- Informe Análisis de Siniestralidad ARL Positiva
- Capacitación Lecciones Aprendidas accidentes Laborales
- Manual de Contratación 2017
- Capacitación estilos de vida Saludable (ARL Positiva)
- Elaboración de procedimientos: inspecciones locativas, sustancias químicas, orden y aseo, vehículos, extintores, botiquines, elementos de emergencia., accidentes laborales, enfermedad, contratación.
- Mediciones Térmicas Calor y Frio – ARL Positiva
- Entrega de Documentos al Sistema Integral de Gestión -Planeación

4.8. Comité De Convivencia Laboral

Con resolución 0139 del 16 de marzo de 2015, se conforma el comité de convivencia laboral el cual tiene vigencia hasta el año 2017. Se realizaron seis (6) reuniones durante el año 2015, se retiró un suplente el cual se reemplazó en enero del 2016 y se cambió un representante de la entidad.

- Se llevaron a cabo 23 reuniones y se registraron 15 casos en total, de los cuales 8 casos se remitieron a la Procuraduría y fueron conciliados 15 casos.
- Se realizó una ponencia del Ministerio del interior sobre Discriminación y racismo en el 2016.
- De acuerdo a Resolución 0162 de fecha 17 de marzo de 2017, se conforma el Comité de Convivencia periodo 2017 a 2018.
- Se capacito al nuevo Comité en Manejo de Conflictos el 20 de abril de 2017 de 8.30 am a 10.30 am y se hizo reunión de comité en la misma fecha.

4.9. Evaluación del Desempeño

La evaluación de desempeño se ha venido aplicando en la entidad en los periodos correspondientes, es decir semestralmente, en el 2016 fue aplicada a ciento cuarenta y un (141) funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar al cierre del 31 de diciembre, con un avance de 92,20% de cumplimiento en la evaluación y compromisos laborales.

Para los funcionarios de carrera administrativa, se efectuó seguimiento de los objetivos concertados a 31 de diciembre de 2016, se realizó la calificación definitiva del período 1 de enero de 2015 a 31 de diciembre de 2016, se concertaron los nuevos objetivos para el período 2016-2017 y en mayo de 2017 se realizó seguimiento a dichos objetivos. Para los funcionarios nombrados provisionalmente, se efectuó la concertación de tareas, el seguimiento y calificación final, con base en el instrumento adoptado para el efecto según lo indica la Resolución N° 0686 del 28 de Octubre de 2011.

Teniendo en cuenta que para los funcionarios provisionales la calificación es cualitativa (bueno, regular y malo), sobre un formato general se proyectó una propuesta de ajuste para la calificación la cual se encuentra

en estudio y fue presentada ante la Comisión de Personal, con los siguientes cambios: Calificación cuantitativa porcentualmente - Sobresaliente de 90 a 100%; Superior de 76,6 a 89,9%; Adecuado de 76,5 a 65%; Insatisfactorio de 64,9 a 10%; de los objetivos, actividades laborales o proyectos concertados y competencias comunes, evaluación anual definitiva, seguimiento semestral acogiendo los mismos cortes de la evaluación de desempeño aplicada a los funcionarios de carrera administrativa.

Se realizó también de parte del despacho de la Superintendencia la calificación a todos los asesores y Gerentes públicos de la entidad a diciembre 2014, 2015, 2016 y a Junio 5 de 2017.

En el Grupo de Gestión del Talento Humano se administra el archivo en el que reposan los instrumentos de evaluación de los funcionarios de la entidad.

4.10. Comisión de Personal

Cada año la comisión de personal se ha reunido permanentemente donde se revisan todas las actividades programadas en capacitación y bienestar laboral, en el 2017 se han realizado cuatro (4) reuniones del comité de Comisión de Personal.

4.11. Resoluciones Emitidas desde Talento Humano

RES.No.0741 de 2016 Deroga la Res. No. 0896 de 2015 -Adopta nuevo reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la SSF

RES.No.0740 de 2016 Deroga la Res. No. 0895 de 2015 -Adopta nueva Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

RES.No.0602 de 2016 Por la cual se dictan disposiciones de ética pública, relativa a los principios, valores, acuerdo, compromisos y protocolos éticos de la Superintendencia del Subsidio Familiar

RES.No.0379 de 2016 por la cual se adopta como instrumento institucional el PESV, conforma Comité Interno de Seguridad Vial y se asignan funciones.

RES.No.0354 de 2016 Por la cual se conforma el Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST y se designan los representantes del trabajador.

RES.No.0218 de 2016 Modifica la Resolución No. 0139 de 2015 -Comité de Convivencia Laboral

RES.No.0897 de 2015 Aprueba y adopta Política de Prevención del uso de Sustancias Psicoactivas

RES.No.0065 de 2017 Se terminó el Plan Piloto de que trataba el artículo primero, párrafo primero de la Resolución N° 0798 de 2014 sobre el Teletrabajo modalidad suplementario en la Supersubsidio

RES.No.0035 Ado

pta el sistema tipo de evaluación desempeño laboral a servidores públicos de carrera administrativa

RES.No.0038 Adopta guía metodológica para gestión de rendimiento de los gerentes públicos de la Superintendencia del Subsidio Familiar

RES.No.0047 Modifica la Resolución No. 0193 de 2015 -Evaluación de Desempeño

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

5.1 Capacitaciones dirigidas a los entes vigilados

Con el propósito de dar cumplimiento a la función establecida en el Decreto 2595 de 2012, artículo 2°, numeral 4° el cual señala: "...Es función de la Superintendencia: Instruir a las entidades vigiladas sobre la manera como deben cumplirse las disposiciones que regulan su actividad, en cuanto sujetos vigilados, fijar los criterios técnicos y jurídicos que faciliten el cumplimiento de las normas que le compete aplicar y señalar los procedimientos para su cabal aplicación...", la Superintendencia Delegada de Gestión se abrió los siguientes espacios para los entes vigilados:

- Taller Evaluación de los Programas de FONIÑEZ: En cumplimiento de las funciones mencionadas y para la formulación de planes estratégicos para los programas de Atención a Primera Infancia y Jornada Escolar Complementaria

desarrollados por las Cajas de Compensación Familiar, junto con el Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, fue desarrollado este Taller en el club campestre CAFAM durante los días 3 y 4 de diciembre de 2015. Esta convocatoria tuvo como objeto revisar y actualizar los aspectos técnicos y operativos del desarrollo de los programas del Fondo de Ley – Foniñez y conocer los principales retos y dificultades en la implementación de los programas de Foniñez.

-Mesas de Trabajo para realizar estudios técnicos de costos para la determinación de tarifas categorizadas, en los programas de los servicios sociales de las Cajas de Compensación Familiar en el 2016: la Superintendencia realizó seguimiento a los compromisos asumidos por las Cajas de Compensación en el Pacto por la Transparencia, recalcando el compromiso de “... *Revisar los esquemas tarifarios de sus servicios y su reducción como estrategia para incrementar la demanda de los mismos por parte de los afiliados A y B, sin perjuicio del equilibrio financiero que debe tener cada Caja de Compensación Familiar para su normal operación y prestación de servicios sociales...*”.

Con la participación en este tipo de actividades, la Superintendencia del Subsidio Familiar, difundió la importancia y la razón de ser como entidad encargada de preservar la estabilidad, seguridad y confianza del Sistema del Subsidio Familiar, para que los servicios sociales a cargo de las entidades recaudadoras y pagadoras del subsidio familiar, lleguen a los trabajadores afiliados y a sus familias bajo los principios de eficiencia, efectividad y solidaridad.

Así mismo, la Superintendencia Delegada de Proyectos realizó los siguientes seminarios para dar cumplimiento a lo mencionado en el Decreto 2595 de 2012, así:

-Seminario Importancia de la información y la calidad del dato en las Cajas de Compensación Familiar: En noviembre de 2015 se realizó éste Seminario dirigido a los responsables de la presentación de los proyectos de inversión de las Cajas de Compensación Familiar, para la aprobación de esta Superintendencia. Así mismo, fueron capacitados los responsables del envío de la información estadística a través del Sistema de información SIREVAC, con el fin de identificar las dificultades durante la presentación de los proyectos de inversión y la información estadística a través de este sistema y poder resolverlas de manera conjunta; de igual manera, fue presentado el Proyecto Ajustes Circular No. 010 del 2014 y la Resolución que aprueba la continuidad del Comité Técnico Estadístico y la elección del mismo.

-Seminario Presentación Circular y Anexo Técnico que modifica la Circular Externa No. 010 de 2014: En febrero de 2016 se realizó éste Seminario con la participación de los responsables del envío de la información estadística de las Cajas de Compensación Familiar a través del Sistema de información SIREVAC, dando como resultado la expedición de la Circular Externa No. 001 de 2016 con su respectivo anexo técnico, con el fin de dar a conocer el nuevo protocolo para remitir a la Superintendencia los datos del Sistema del Subsidio Familiar.

-Comité Técnico Estadístico de Sistema del Subsidio Familiar: El Comité fue reactivado con el fin de contar con una instancia asesora en el manejo de la información estadística de las Cajas de Compensación Familiar. El Comité Técnico Estadístico está presidido por el Superintendente Delegado para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos y cuyas funciones son la de Servir de asesor y consultor en temas estadísticos, emitir conceptos, estudiar y evaluar propuestas, debatir nuevas normas, recomendar adopción de cambios, según necesidades,

Éste comité ha realizado 8 reuniones con la participación activa de las Cajas de Compensación que representan todas las regiones del país, los gremios del Subsidio Familiar ASOCAJAS y FEDECAJAS y la representación

de la Superintendencia del Subsidio Familiar. Se han tomado decisiones conjuntas sobre la manera y el contenido del reporte de la información conforme a los datos exigidos, bajo las estructuras, medios, mecanismos y periodicidad establecida.

Por otra parte desde la Oficina de Protección al Usuario se realizó el siguiente Seminario:

-Seminario VIII encuentro nacional de atención e interacción con el ciudadano: Mediante circular externa 2016-00007, se realizó la invitación a los Directores Administrativos, jefes de oficina de atención al cliente, colaboradores de departamento de subsidio, colaboradores de áreas de planeación y en general todas las oficinas que brindan atención al cliente en las Cajas de Compensación, a participar en este encuentro y en aras de velar por el cumplimiento de las normas y principios relacionados con la eficiencia, eficacia, solidaridad y gestión de las Cajas de Compensación Familiar, frente a la atención e interacción con los afiliados y no afiliados.

Y la Oficina Asesora Jurídica realizó el siguiente seminario:

-Seminario abogados, jefes de subsidio y aportes y revisores fiscales: Con el propósito de realizar la actualización normativa de los abogados, jefes de subsidio y aportes y revisores fiscales fue realizado en el departamento de Casanare, en octubre 14, 15, 16 y 17 de 2015.

5.2 Plan de Formación para los funcionarios de la Superintendencia ejecutado 2014, 2015 y 2016 con presupuesto asignado

a. 2014

Capacitación	Fecha	Entidad	Contrato	Presupuesto Ejecutado
Protocolo Y Etiqueta	24 25-26-27 NOV 1 Dic 2014	Universidad Militar	Interadministrativo 057-2014	\$78.00.000
Protocolo Seguridad De Conductores	1-8-15-22 NOV 2014			
Curso De Control Interno Y Auditoria Integral	21 de febrero al 11 de abril/ 2015			
Curso Código General Del Proceso – Ley 1564 De 2012	21 de febrero al 11 de abril/2015			
Curso Argumentación Jurídica Y Texto Jurídico	13, 20 marzo, 10 y 13 de abril/2015			
Curso En Formulación, Preparación Y Evaluación De Proyectos	21 de febrero al 11 de abril/2015			
Curso En Actualización Tributaria	21 de febrero al 11 de abril/2015			
Curso De Gestión Y Organización De Archivos Administrativos	28 de febrero al 21 de marzo/2015			
Seminario En Competitividad Y Productividad En El Perfil Secretarial	14 febrero al 7 de marzo/2015			
Curso En Pensamiento Y Gerencia Estratégica	18 al 26 de marzo /2015			
Seminario En Indicadores De Gestión	14 y 21 de marzo/2015			
Redacción Y Ortografía	Octubre - Noviembre de 2014	Fundación Alta Excelencia Para La Comunicación, La Lengua Y La Literatura – Fexco	053-2014	\$ 17.216.640

Contratación Estatal Y Supervisión De Contratos	julio a septiembre de 2014	Universidad Católica de Colombia	026-2014	\$ 13.500.000
Capacitar En Excel Básico E Intermedio	Septiembre a Noviembre de 2014	VIRTUALAB S.A.S	030-2014	\$ 6.099.860

b. 2015

Capacitación	Fecha	Entidad	Contrato	Costo
Inducción y Re inducción	Octubre a diciembre	UNAD	Interadministrativo 071-2015	\$ 74.309.200
Curso de Finanzas Personales	16 de octubre al 13 de noviembre			
Protocolo del Servicio del ciudadano	13 al 20 de octubre			
Derecho Probatorio	20 de octubre al 5 noviembre			
Normas Internacionales de Información Financiera NIIF	3 al 5 de noviembre			
Diplomado de Auditoria Forense	19 de agosto al 27 de noviembre	Pontificia Universidad Javeriana	ICETEX	\$ 52.000.000
Congreso sobre desafíos electrónicos y de gestión en el año 2015	28 y 29 de mayo	Congreso Gestión Documental	Cuenta de cobro	\$ 1.983.600
Especialización de Auditoria Forense	7 de septiembre	Universidad Externado	Cuenta de cobro	\$ 5.806.000

c. 2016

Capacitación	Fecha	Entidad	Contrato	Costo
Fortalecer el conocimiento institucional de seguridad social en el subsidio familiar.	Octubre a Diciembre	OISS	083-2016	\$440.000.000 \$220.000.000 (SSF) \$220.000.000 (OISS)
Régimen de Empleo Público y Carrera Administrativa	Octubre a Noviembre			
Indicadores Sociales: coeficiente de GINI, curva de Lorenz.	Octubre a Noviembre			
NIIF	Noviembre			
Auditoria externa e interna basadas en Valoración del riesgo sobre el subsidio familiar.	Noviembre a diciembre			
Redacción y Presentación de Informes	Octubre			
Inducción a la Gestión de Servicio al Ciudadano	Noviembre			
Fundamentos de Derecho Público y Administrativo	Noviembre a diciembre			
Curso de Seguridad Social con Énfasis en Subsidio Familiar	Febrero			
Análisis de Estados Financieros para Instituciones del Subsidio Familiar	Marzo - Mayo			
Curso Básico en Auditoria Forense y contable para instituciones del subsidio familiar	Marzo - Mayo	OISS - Contrapartida		
Seminario de contratación Estatal	Octubre			
Redacción y argumentación jurídica	Octubre	Instituto de Estudios del Ministerio Público	105 - 2016	\$ 25.000.000
Capacitación en Modelos Pedagógicos para el Desarrollo de Competencias Laborales	Julio			\$ 15.745.420
Master en Dirección y Gestión de los Sistemas de Seguridad social	Febrero a Julio	Convenio Interadministrativo ICETEX	Convenio	2.230 Euros USD 370 Diarios por 22.5 días. Pasajes: \$6.581.150

Seminario Acoso Laboral:	30 de junio y 1 de julio	F&C CONSULTORES	Factura	\$ 1.790.000
Seminario de actualización Procedimiento Administrativo Sancionatorio. Bogotá	14 de junio	Legis	Factura	\$ 6.658.400
Especialización de Auditoría Forense	Enero - abril	Universidad Externado	Cuenta de cobro	\$ 6.769.000

Para el 2017 el plan de capacitación está en etapa contractual por lo tanto aún no se tienen temas definitivos, pero si se tiene establecido realizar un Diplomado en Derecho Administrativo para los abogados de la entidad, capacitación en Excel, atención a usuarios con discapacidad, auditoría, análisis financiero, presupuesto y otros temas de interés de los funcionarios.

6 OBRAS PUBLICAS (no aplica)

7 EJECUCIONES PRESUPUESTALES

7.1 Ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos

Los valores presupuestados de ingresos corresponden a las contribuciones efectuadas por las Cajas de Compensación Familiar, las cuales fueron cobradas y recaudadas durante los meses de abril a junio durante las vigencias 2014 al 2016, en la que respecta al 2017 se ha causado el valor correspondiente al presupuesto de la vigencia por la suma de \$35.463.817.000.

Presupuesto de Ingresos - Informe de ejecución presupuesto de ingresos - Contribución cajas de compensación familiar

VIGENCIA	PRESUPUESTO DE INGRESOS	RECAUDOS CONTRIBUCIONES CCF	% DE EJECUCION
2014	25.626.850.000	25.626.850.000	100%
2015	28.738.832.000	28.738.832.000	100%
2016	34.979.241.505	34.979.241.505	100%
2017	35.463.817.000	PENDIENTE	-
Fuente: SIIF NACION - Gestión Financiera			

7.1.2 Ejecución Presupuestal (Acumulado a 30 de abril de 2017)

A mayo 31 de 2017, el total de compromisos asumidos por la Supersubsidio, ascendió a \$13.510 millones, correspondientes al 38.1% de la apropiación vigente para 2017. Las obligaciones, por su parte, ascendieron a \$ 8.916 millones, equivalentes al 25.14% de la apropiación vigente. En lo que respecta a los pagos, éstos sumaron \$8.700 millones, correspondientes al 25% de la apropiación vigente, como se presenta en el cuadro 1.

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR							
SECRETARIA GENERAL							
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS A 31 DE MAYO 2017							
DESCRIPCION	APROPIACION	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	SALDO APROPIACION	OBLIGACIONES	PAGOS	% DE EJECUCION COMPROMISO	% DE EJECUCION OBLIGACION
*****FUNCIONAMIENTO*****	29.178.850.000	10.755.046.570	18.423.803.430	8.563.017.951	8.355.793.807	36,9%	29,3%
GASTOS DE PERSONAL	14.946.700.000	5.551.673.089	9.395.026.911	5.004.346.108	5.001.746.108	37%	33%
GASTOS GENERALES	6.886.150.000	5.202.516.531	1.683.633.469	3.557.814.893	3.353.190.749	76%	52%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.346.000.000	856.950	7.345.143.050	856.950	856.950	0%	0%
*** INVERSION ***	6.284.967.000	2.755.429.520	3.529.537.480	353.427.693	344.850.000	43,8%	5,6%
TOTAL	35.463.817.000	13.510.476.090	21.953.340.910	8.916.445.644	8.700.643.807	38,1%	25,1%

FUENTE: SIFINACION

La Superintendencia del Subsidio Familiar es un organismo adscrito al Ministerio del Trabajo, sin personería jurídica, no cuenta con recursos propios; la financiación de los gastos de funcionamiento e inversión se hace a través de las contribuciones efectuadas por sus Entes Vigilados (artículo 19 de Ley 25 de 1981) y consignados a la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional, la ejecución del presupuesto de gastos se lleva a cabo según el PAC asignado por esa Dirección del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Le corresponde a la Dirección de Presupuesto Nacional asignar el monto total del Presupuesto a ejecutar por la Superintendencia del Subsidio Familiar para cada vigencia fiscal.

Para la vigencia fiscal 2017, la Secretaría General adelantó el trámite ante la Dirección General de Presupuesto Público la solicitud de levantamiento de previo concepto por valor de \$727.2 millones del rubro 3.6.3.20 Otras Transferencias Corrientes, con el fin de contar con los recursos suficientes para atender las siguientes necesidades:

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS - \$607.2 millones

Con la apropiación de la presente vigencia fiscal de \$846 millones, la entidad adelantó el proceso de contratación de prestación de servicios para dieciocho (18) contratos, y con el fin de garantizar su continuidad se hace necesario la adición por tres meses para los que resta de la vigencia, como se ilustra en la presente tabla:

(cifras expresadas en pesos)

NUMERO DE CONTRATOS	VALOR MENSUAL	MESES A ADICIONAR	VALOR TOTAL
8	6.000.000,00	3	144.000.000,00
7	7.000.000,00	3	147.000.000,00
2	2.000.000,00	3	12.000.000,00
1	1.400.000,00	3	4.200.000,00
TOTAL			307.200.000,00

Le corresponde a la Dirección de Presupuesto Nacional asignar el monto total del Presupuesto a ejecutar por la Superintendencia del Subsidio Familiar para cada vigencia fiscal.

De otra parte, debido a situaciones especiales como son el proceso de intervención administrativa a seis cajas de compensación familiar, que exige un continuo seguimiento y la práctica de auditorías en temas especializados.

Estas circunstancias hacen imperativa la vinculación de personal especializado que realice las auditorías de inspección y vigilancia en temas sensibles de los entes vigilados. Se proyecta la vinculación de 7 profesionales y de apoyo a la gestión, con honorarios de \$7 millones mensuales cada uno por el término de seis meses mediante contratos de prestación de servicios profesionales, por valor de \$300 millones.

EJECUCION PRESUPUESTAL 2014-2016

CONCEPTO	APROPIACION 2014	% EJECUCION	APROPIACION 2015	% EJECUCION	APROPIACION 2016	% EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	16.697.050.000,00	81%	16.292.050.000,00	89%	24.010.096.753,00	82
INVERSIÓN	8.929.800.000,00	58%	5.429.800.000,00	92%	6.484.967.000,00	86
TOTAL	25.626.850.000,00	77%	21.721.850.000,00	89%	30.495.063.753,00	83

Fuente: SIIF Nación

1. HORAS EXTRAS DIAS FESTIVOS E INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES- \$72 millones.

Como resultado del proceso de concurso de méritos para la provisión de 89 cargos adelantado por la CNSC según la convocatoria 332 de 2015, la Superintendencia del Subsidio Familiar tendrá como efecto la desvinculación de 22 funcionarios aproximadamente.

CUOTA DE AUDITAJE CONTRANAL - \$48 millones

La Cuota de Auditoría liquidada en los últimos cinco años ha sido siempre por mayor valor a la apropiación inicial aprobada en cada vigencia fiscal, por tal motivo se ha hecho necesario el trámite de traslado presupuestal para cubrir el déficit presentado para realizar el pago a la Contraloría General de la República.

Para la presente vigencia fiscal se cuenta con una apropiación de \$15 millones y en promedio se ha venido pagando la suma de \$50 millones.

7.2 Contabilidad

En cumplimiento de los instructivos impartidos por la Contaduría General de la Nación, durante el período de gestión se presentaron los informes de Actividad Financiera Económica, Social y Ambiental de la Superintendencia del Subsidio Familiar con cortes trimestrales dentro de los plazos establecidos por este órgano.

7.2.1 Estados Financieros

A este informe se anexan los estados financieros de los periodos 2014, 2015, 2016 y primer trimestre de 2017, y a continuación se transcriben las notas realizadas a los estados financieros del primer trimestre del

2017, el cual es el último corte que se tiene de los estados financieros, el próximo se presentara en Julio 2017.

7.2.1.2 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (Trimestre de 01 enero a 31 marzo de 2017)

NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

NOTA 1. NATURALEZA JURIDICA, FUNCION SOCIAL, ACTIVIDADES QUE DESARROLLA O COMETIDO ESTATAL.

La Superintendencia del Subsidio Familiar fue creada mediante la Ley 25 de 1981 como organismo adscrito al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, hoy Ministerio del Trabajo, con el objeto de ejercer inspección, vigilancia y control a las cajas de compensación familiar, las demás entidades recaudadoras del subsidio familiar y las entidades que constituyan o administren una o varias entidades de las sometidas a su vigilancia, siempre que comprometan fondos del subsidio familiar. Pertenece al sector central del orden nacional. Fue reestructurada mediante Decreto número 2595 de 2012.

La razón de ser de la Superintendencia del Subsidio Familiar es garantizar mediante sus funciones de inspección, vigilancia y control, el eficaz funcionamiento de las cajas de compensación familiar acorde con la ley y normas vigentes, la ampliación de su cobertura y la calidad de los servicios que se prestan, en especial a la población de bajos y medianos ingresos, en aplicación de los principios de universalidad y solidaridad.

NOTA 2. POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES

Los estados financieros de la Superintendencia han sido preparados y presentados de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública-RCP de conformidad con la Resolución 354 del 5 septiembre de 2007 expedida por la Contaduría General de la Nación. Así mismo, se da aplicación a las resoluciones, circulares externas y conceptos que incorporan modificaciones a algunos de los componentes del Régimen de Contabilidad Pública y complementada por la doctrina contable.

Para el reconocimiento patrimonial de los hechos financieros, económicos y sociales se aplicó la base de causación. Unidad Monetaria: de acuerdo a las disposiciones legales la unidad monetaria utilizada es el peso colombiano. Individualización de bienes, derechos y obligaciones: los bienes, derechos y obligaciones de la SSF, esto es las cuentas por cobrar por concepto de multas impuestas por la Superintendencia a los funcionarios de las Cajas de Compensación Familiar, anteriores a la Ley 789 de 2002, recursos entregados en administración, otros deudores, propiedad, planta y equipo, proveedores y acreedores, están debidamente identificados en forma individual. Soportes documentales: la totalidad de las operaciones registradas están respaldadas con documentos idóneos susceptibles de verificación y comprobación. Conciliaciones de información: la Superintendencia realiza conciliaciones periódicas mensuales, trimestrales y anuales con el fin de conciliar la información contable con las diferentes áreas y generar información depurada. Presentación de Estados Financieros: dando cumplimiento a las disposiciones vigentes, la presentación de la información financiera contable pública y las Operaciones Recíprocas se realiza bajo las disposiciones de la Contaduría General de la Nación, y se presentan a través del Sistema Consolidado de Hacienda e Información Financiera Pública – CHIP. La Superintendencia efectúa trimestralmente la publicación en la página web de los estados contables básicos en el link <http://www.ssf.gov.co>.

La Superintendencia para el reconocimiento y revelación de sus transacciones y otros flujos no transaccionales de carácter financiero, económico, social y ambiental, propende altamente por el aseguramiento de las características cualitativas de la información contable pública como son la confiabilidad, relevancia y comprensibilidad y los principios, normas técnicas, manual de procedimientos y el Manual de Políticas y Prácticas Contables adoptado mediante Resolución 0693 de diciembre 23 de 2009 y modificadas en el mes de enero de 2015, acordes con las situaciones particulares que se presentan en el desarrollo del cometido estatal el cual se encuentra incluido dentro del aplicativo Isolucion del Sistema de Gestión de Calidad y publicado en la página web de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Mediante la circular externa No.038 expedida el 16 de noviembre de 2010 por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Gobierno Nacional decidió poner en producción a partir del año 2011 el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF II Nación. La Superintendencia registra sus operaciones en ese sistema dando aplicabilidad al decreto número 2674 de 2012 derogado por el decreto número 1068 de 2015.

En cuanto al registro oficial de libros de contabilidad y documentos soportes, la superintendencia ha dado cumplimiento a lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública sobre las normas relativas a los Libros de Contabilidad, para su registro, conservación y custodia en medios magnéticos, que en este caso es el SIIF Nación II de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual genera automáticamente los libros de contabilidad.

La Superintendencia del Subsidio Familiar cuenta con dos sistemas complementarios al SIIF Nación II que son: Sicof, donde se registra todo lo relacionado con el manejo de nómina, y Neón donde se lleva el registro y control de la propiedad, planta y equipo.

NOTA 3. PROCESO Y RESULTADO DE LA CONSOLIDACION DE LA INFORMACION CONTABLE

A la Superintendencia del Subsidio Familiar no le corresponde agregar o consolidar información de otros organismos, su información corresponde únicamente a su unidad ejecutora 36-01-07.

NOTA 4. LIMITACIONES Y DEFICIENCIAS ADMINISTRATIVAS U OPERATIVAS EN EL PROCESO CONTABLE

Limitaciones de orden administrativo

Durante la vigencia enero 1 a marzo 31 de 2017, no hubo limitaciones de tipo administrativo que incidieran en el normal desarrollo del proceso contable o que afectaran la consistencia y razonabilidad de las cifras.

Limitaciones de orden operativo

A marzo 31 de 2017, el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, no cuenta con los módulos de propiedad, planta y equipo, y nómina, debido a esto se realizan registros manuales de ingresos y salidas de almacén, y amortizaciones. Adicional a esto se deben registrar mediante comprobantes manuales de legalización de recursos entregados en administración, provisión para sentencias, reclasificación de terceros en deducciones de nómina, retención en la fuente, incapacidades asumidas por la entidad, entre otros.

Durante el trimestre de 01 enero a 31 marzo de 2017 no se efectuó en la contabilidad el registro del valor de las depreciaciones de los activos de la entidad, debido a inconvenientes presentados con el ataque cibernético a los sistemas de la entidad.

Estructura del Área financiera

El área financiera pertenece a la Secretaría General y está conformada por el Grupo de Gestión Financiera integrado por: Presupuesto, Contabilidad, Pagaduría, con Coordinación por parte del Profesional Especializado de Presupuesto.

NOTA 5. EFECTOS Y CAMBIOS SIGNIFICATIVOS EN LA INFORMACION CONTABLE

1. Durante la vigencia 2017 y teniendo en cuenta lo dispuesto en el punto 3.1. Depuración contable permanente y sostenibilidad- en la Resolución 357 de 2008, al cierre contable del 31 de marzo se efectuó amortización por valor de \$1.536.277.682,00 de la cuenta contable 190590- Otros Bienes y Servicios Pagados por Anticipado a la Comisión Nacional del Servicio Civil-CNSC por concepto de los gastos incurridos en la convocatoria 332 de 2015 para proveer cargos de carrera, quedando un saldo a favor de la Superintendencia por valor de \$104.850.221,00, el cual será imputado al saldo definitivo que establezca la CNSC una vez se haya realizado el recaudo de derechos de participación de la Convocatoria No.430 de 2016- Superintendencias, según Resolución No.CNSC-20172110011695 del 20 febrero del 2017.
2. Durante la vigencia del 1 de enero al 31 de marzo de 2017 no se ha realizado ninguna transferencia a las Cajas de Compensación Familiar por lo no ejecutado del presupuesto de los años 2014 , 2015 y 2016 en razón a que la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se pronunció indicando que: “La Superintendencia del Subsidio Familiar trasladará a las Cajas de Compensación Familiar los recursos programados y no ejecutados en años anteriores y que fueron consignados en la Tesorería General de la Nación. Para tal efecto conjuntamente con la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, esta entidad efectuará un cruce de cuentas entre los recursos apropiados y los ejecutados para que la DGCP-TN gire a las Cajas los recursos no ejecutados en vigencias anteriores, los cuales en cumplimiento de lo dispuesto en el literal b del artículo 6° de la Ley 789 de 2002 y el numeral 2° del artículo 6° de la Ley 1636 de 2013 se deben trasladar para financiar el Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante –FOSFEC”.

Por lo anterior queda pendiente el cruce de cuentas con la DGCP-TN los valores que se presentan en la siguiente tabla:

VIGENCIA	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO	DESTINO FOSFEC
2014	25.626.850.447,00	17.649.163.055,25	7.977.687.391,75
2015	28.738.839.630,00	19.768.825.793,35	8.970.013.836,65
2016	34.979.241.505,00	25.235.017.084,23	9.744.224.420,77

TOTAL

26.691.925.649,17

32

3. La Superintendencia del Subsidio Familiar en el año 2016 contrató con una firma consultora, la prestación de servicios profesionales la asesoría y acompañamiento en la preparación para la implementación del nuevo marco contable, Normas Internacionales de Información Financiera para el Sector Público (NICSP) según lo dispuesto en la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación a los estados Financieros de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

DISEÑO DE POLÍTICAS CONTABLES

Se diseñó el manual de Políticas Contables basados en los criterios de la Resolución 533 de 2015, acorde a la estructura y desempeño de la Gestión Financiera Pública de la entidad. En el momento se encuentran en revisión por parte del área financiera.

NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

NOTA 6. RELATIVAS A LA CONSISTENCIA Y RAZONABILIDAD DE LAS CIFRAS.

Las cifras presentadas en los Estados Financieros básicos fueron analizadas y revisadas conforme a lo establecido en el régimen de Contabilidad Pública y revelan en forma razonable la situación financiera, económica, social y ambiental de la entidad.

NOTA 7. RELATIVAS A VALUACION

Para efectos del cálculo de la depreciación de activos fijos, la Superintendencia utiliza el Método de depreciación de Línea recta con base en la vida útil del activo, de conformidad con lo establecido en el Manual de Procedimientos adoptado según Resolución 356 de 2007, de la Contaduría General de la Nación.

NOTA 8. RELATIVAS A SITUACIONES PARTICULARES DE LOS GRUPOS, CLASES, CUENTAS Y SUBCUENTAS:

8.1 NOTAS AL BALANCE GENERAL

Para brindar una mejor información de los resultados financieros, económicos, sociales y ambientales de la gestión de la entidad reflejada en los Estados Contables del 01 enero al 31 de marzo de 2017 y clasificada en las cuentas de los Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos y Gastos a continuación se resalta lo más relevante y material de la situación financiera de la entidad:

8.1.1 NOTAS AL ACTIVO

Agrupar el conjunto de las cuentas que representan los bienes y derechos tangibles de propiedad o uso de la entidad, que en la medida de su utilización son herramientas para el desarrollo y beneficio de su cometido estatal, por valor de \$9.527.385 miles de pesos, revelado en la siguiente estructura financiera:

COD. CONTABLE	DESCRIPCIÓN	VALOR	PARTICIPACIÓN
1.1	EFFECTIVO	146.787	1.5%
1.4	DEUDORES	380.765	4%
1.6	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	2.241.262	23.5%
1.9	OTROS ACTIVOS	6.758.571	71%
	TOTAL	9.527.385	100%

FUENTE: SIIF NACIÓN cifras en miles de pesos

La cuenta más representativa del activo se encuentra en otros activos 71% corresponde a las cuentas de bienes y servicios pagados por anticipado, cargos diferidos y valorizaciones, así:

Código Contable	Descripción	Valores
1.9.05	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	2.054.362
1.9.10	CARGOS DIFERIDOS	162.047
1.9.60	BIENES DE ARTE Y CULTURA	6.882
1.9.99	VALORIZACIONES	4.535.280
	TOTAL	6.758.571

FUENTE SIIF NACIÓN cifras en miles de pesos

8.1.1.1 GRUPO 11 EFECTIVO

Subcuenta 1.1.05.02 Caja menor

Las Cajas menores de la entidad para la vigencia 2017 fueron constituidas por valor de \$107.400 miles de pesos, una por valor de \$4.400 miles de pesos para atender los gastos urgentes de la entidad, otra por valor de \$100.000 miles de pesos para viáticos y otra por valor de \$3.000 miles de pesos para atender los gastos del despacho de la Superintendencia.

Subcuenta 1.1.10.05 Cuenta Corriente

Los saldos de las cuentas corrientes bancarias corresponden a valores girados por la Dirección General del Tesoro Nacional para el pago a acreedores por diversos conceptos como deducciones de nómina, pago de proveedores, pago de servicios y de impuestos.

BANCO	NUMERO CUENTA	DESCRIPCION	SALDO FINAL
BANCO DAVIVIENDA S.A.	CTA BAN 470169990194	GASTOS DE PERSONAL	39.387
BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	CTA BAN 311004907	GASTOS GENERALES	0

FUENTE SIIF NACION cifras en miles de pesos

8.1.1.2 GRUPO 14 DEUDORES

Subcuenta 1.4.01.02 Multas

El saldo de \$ 4.526 miles de pesos corresponde a cuentas por cobrar por concepto de multas impuestas por la Superintendencia a funcionarios de las Cajas de Compensación Familiar con anterioridad a la entrada en vigencia de la Ley 789 de 2002, las cuales son recaudadas por la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional.

Identificación	Descripción	Saldo Final
TER 40012177	ROSA MARIA MANCIPE TORRES	4.526
	TOTALES \$	4.526

FUENTE: SIIF NACIÓN cifras en miles de pesos

Subcuenta 1.4.24.02 Recursos entregados en administración

El valor de \$232.987 miles de pesos corresponde al saldo al 31 de marzo de 2017 del Fondo para Capacitación de los funcionarios de la Entidad suscrito en convenio con el ICETEX.

Subcuenta 1.4.70.64 Otros Deudores- Pago por cuenta de terceros

El saldo de \$38.401 miles de pesos, corresponde a las incapacidades reportadas por el Grupo Gestión del Talento Humano y radicadas ante las diferentes EPS y ARL, cuyos recursos son consignados por las mismas, en cuentas de la Dirección General del Tesoro Nacional.

8.1.1.3 GRUPO 16 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

El valor de \$2.241.261 miles de pesos está representado por las diferentes sub-cuentas que conforman este grupo así:

código contable	Descripción	Valor
1.6.05.01	Urbanos	9.020
1.6.35	Bienes muebles en bodega	215.057
1.6.40.01	Edificios y casas	855.125
1.6.50.10	Líneas y cables de telecomunicaciones	35.803
1.6.55.11	Herramientas y accesorios	1.523
1.6.55.23	Equipo de aseo	3.174
1.6.65.01	Muebles y enseres	627.518
1.6.65.02	Equipo y máquina de oficina	9.249
1.6.70.01	Equipo de comunicación	259.808
1.6.70.02	Equipo de computación	4.039.638
1.6.75.02	Terrestre	275.531
1.6.80.02	Equipo de restaurante y cafetería	1.512
	SUB-TOTAL \$	6.332.958
1.6.85	MENOS DEPRECIACIÓN ACUMULADA	- 4.091.697

	TOTAL	\$	2.241.261
--	--------------	-----------	------------------

FUENTE SIIF NACION cifras en miles de pesos

35

Cuenta 1.6.85 Depreciación Acumulada

El saldo de \$-4.091.697 miles de pesos, representa el valor de las depreciaciones acumuladas de los bienes de las diferentes agrupaciones de Propiedad Planta y Equipo, así:

código contable	Descripción	Total
1.6.85.01	Edificaciones	- 247.071
1.6.85.03	Redes, líneas y cables	- 13.260
1.6.85.04	Maquinaria y equipo	- 4.595
1.6.85.06	Muebles, enseres y equipos de oficina	- 391.964
1.6.85.07	Equipos de comunicación y computación	- 3.341.494
1.6.85.08	Equipos de transporte, tracción y elevación	- 91.845
1.6.85.09	Equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería	- 1.468
	TOTAL	\$ 4.091.697

FUENTE SIIF NACION II cifras en miles de pesos

8.1.1.4 GRUPO 19 OTROS ACTIVOS

La cuenta 1.9.05 Bienes y Servicios pagados por anticipado, está conformada así:

Código Contable	Descripción	Valores
1.9.05.01	SEGUROS	21.639
1.9.05.04	ARRENDAMIENTOS	2.032.123
1.9.05.05	IMPRESOS, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES	600
	TOTAL	\$ 2.054.362

Subcuenta 1.9.05.04 Arrendamientos

El valor de \$2.032.123 miles de pesos está representado por el valor del saldo sin amortizar del arriendo pagado por anticipado por el año 2017, de la sede de la calle 26.

Subcuenta 1.9.10.01 Cargos Diferidos

El saldo de \$162.044 miles de pesos está representado por los elementos de consumo para el funcionamiento de la entidad que se encuentran en bodega.

Cuenta 1.9.99 Valorizaciones

Se encuentra conformada por la subcuenta 1.9.99.52 Valorizaciones- Terrenos con un saldo de \$754.756 miles de pesos y subcuenta 1.9.99.62 Valorizaciones- Edificaciones con un saldo de \$3.780.524 miles de pesos.

El saldo de las sub-cuentas se encuentra actualizado al último avalúo que se efectuó en diciembre de 2015.

8.1.2 PASIVO

Está integrado por las cuentas que representan las obligaciones ciertas o estimadas de la Superintendencia, derivadas de hechos pasados, de las cuales se prevé que representarán para la entidad un flujo de salida de recursos.

A 31 de marzo de 2017, la estructura financiera de las cuentas que conforman los pasivos de la entidad es del orden de \$3.761.460 miles de pesos, el cual de manera detallada se presenta a continuación:

CODIGO CONTABLE	DESCRIPCIÓN	TOTAL	PARTICIPACIÓN
2.4	CUENTAS POR PAGAR	417.503	11%
2.5	OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	0	0%
2.7	PASIVOS ESTIMADOS	3.342.954	89%
2.9	OTROS PASIVOS	1.003	0%
	TOTAL	\$ 3.761.460	100%

FUENTE SIIF NACION II cifras en miles de pesos

La cuenta más representativa del pasivo corresponde a los pasivos estimados que comprenden Provisión para Contingencias (Litigios y Demandas) y Provisión para Prestaciones Sociales.

8.1.2.1 GRUPO 24 CUENTAS POR PAGAR

Son las obligaciones adquiridas por la entidad con terceros, relacionadas con sus operaciones en desarrollo de funciones de cometido estatal. Se reconocen por el valor total adeudado, que se define como la cantidad a pagar en el momento de adquirir la obligación. Las cuentas por pagar al 31 de marzo de 2017 presentan un saldo de \$417.503 miles de pesos, las cuales están conformadas por las sub-cuentas de adquisición de bienes y servicios nacionales, acreedores y retención en la fuente e impuestos.

8.1.2.2 GRUPO 27 PASIVOS ESTIMADOS

El valor de \$1.812.740 miles de pesos, está dado por la provisión que se registra para litigios y demandas por las obligaciones a cargo de la entidad originadas en circunstancias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; los cuales se reconocen según los criterios definidos por la Oficina Asesora Jurídica.

Cuenta 2.7.10 Provisión Para Contingencias

El saldo de \$1.812.740 miles de pesos, corresponde al valor estimado de procesos judiciales en contra de la entidad que se relaciona a continuación. (A marzo 31 de 2017 no ha tenido ninguna variación)

37

Identificación	Descripción	Saldo Anterior a Enero 1-2016	Movimientos Debito	Movimientos Crédito	Saldo Final a Dic 31-2016
TER 890900841	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	49.889.713,20	49.889.713,20	0,00	0,00
TER 890700148	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA	0,00	0,00	39.909.014,00	39.909.014,00
TER 11304710	FERNANDO HEREDIA CASTILLO	691.750,00	691.750,00	0,00	0,00
TER 13844658	LUIS HERNAN CORTES NIÑO	5.066.000,00	5.066.000,00	0,00	0,00
TER 19173907	JOSE OSWALDO CORONADO MORENO	0,00	14.587.265,00	14.587.265,00	0,00
TER 19219250	ORLANDO JOVEN CUELLAR	75.928.680,00	0,00	0,00	75.928.680,00
TER 19450539	LUIS FELIPE VILLALBA VILLANUEVA	17.819.664,00	0,00	0,00	17.819.664,00
TER 37332123	ANA JOSEFINA LASTRA COLOBON	14.750.000,00	14.750.000,00	0,00	0,00
TER 10160799	RICARDO RODRIGUEZ DIAZ	41.815.000,00	41.815.000,00	0,00	0,00
TER 14226896	LUBIN SERRANO TECHO	0,00	0,00	7.630.000,00	7.630.000,00
TER 8732364	EDUARDO GALOFRE MANOTAS	3.006.599.799,00	1.806.599.799,00	0,00	1.200.000.000,00
TER 7221542	JAIRO HERNANDO MESA RINCON	5.966.666,00	5.966.666,00	0,00	0,00
TER 17332827	ANDRES CORAL DURANGO	12.115.000,00	12.115.000,00	0,00	0,00
TER 52060811	NANCY MOLINA LIZCANO	176.275.000,00	0,00	0,00	176.275.000,00
TER 14209058	ENRIQUE GONZALEZ CUERVO	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
TER 71758389	VIDAL RESTREPO LOPEZ	1.416.750,00	0,00	0,00	1.416.750,00
TER 6816342	ALFONSO DARIO BENITEZ RAMOS	115.377.500,00	0,00	0,00	115.377.500,00
TER 91282392	RAUL ENRIQUE GOMEZ VELASCO	6.468.000,00	0,00	0,00	6.468.000,00
TER 29498078	LEONELIA ORJUELA ESCOBAR	0,00	0,00	52.090.500,00	52.090.500,00
TER 91277364	RODOLFO RIOS BELTRAN	0,00	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00

FUENTE SIIF NACION II cifras en pesos

A continuación se relaciona el estado en que se encuentran los procesos:

No	ACCION	VALOR	DEMANDANTE	CEDULA DEMANDANTE	ESTRADO JUDICIAL	OBSEVACIONES
1	ACCION POPULAR	\$ 0	BARÓN CAMELO JOSÉ GIOVANNI	CC. 79290184	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	Al Despacho para fallo de primera instancia desde el 20 de mayo de 2016

2	ACCION DE GRUPO	\$ 451.440	BOCANEGRA AMPARO Y OTROS	CC. 31274125	JUZGADO CATORCE ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTA	En fallo de primera instancia nos excluyeron. Se mantiene por prevención
3	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 691.750	HEREDIA CASTILLO FERNANDO	CC. 11304710	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA (DESCONGESTIÓN)	En despacho para fallo
4	ACCION POPULAR	\$ 0	LUJAN GÓMEZ MYRIAM	CC. 38971495	JUZGADO TRECE ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTA	Al Despacho para fallo
5	ACCION DE GRUPO	176.275.000,00	MOLINA LIZCANO NANCY	CC. 52060811	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	Al Despacho para fallo
6	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 59.811.666	LILIA CHAPARRO INFANTE	CC. 23553658	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACÁ	En el Consejo de Estado por apelación de la demandante dado que el fallo fue en su contra
7	NULIDAD SIMPLE	\$ 0	JORGE ENRIQUE IBÁÑEZ NAJAR		CONSEJO DE ESTADO - SECCIÓN PRIMERA	En el Despacho para fallo
8	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 75.928.680	ORLANDO JOVEN CUELLAR	CC19219250	JUZGADO ADMINISTRATIVO ORALIDAD SECCIÓN SEGUNDA	En el Tribunal Administrativo por apelación porque el demandante perdió la primera instancia
9	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 9.825.000	GERMÁN ENRIQUE CORREA GUTIÉRREZ-CAFAM (RF)	80.022.773	JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD	Apelación por parte de la Superintendencia por fallo en contra
10	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 0	CAFAM- (ABOGADO LUIS EDUADO BOTERO HERNÁNDEZ)	17.094.468	CONSEJO DE ESTADO SECCIÓN PRIMERA	Al Despacho para fallo
11	NULIDAD	\$ 10.000.000	ENRIQUE GONZALEZ CUERVO	CC. 14.209.058	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DE DESCONGESTIÓN DE IBAGUÉ	En apelación porque el demandante perdió primera instancia. Al Despacho
12	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 0	ASOCAJAS-ALVARO JOSÉ COBO	CC. 16.583.190	CONSEJO DE ESTADO- SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - SECCIÓN PRIMERA	Al Despacho para fallo
13	NULIDAD	\$ 6.468.000	RAÚL ENRIQUE GÓMEZ VELASCO COMFAORIENTE	CC. 91.282.392	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DEL CIRCUITO DE CÚCUTA	Primera audiencia de trámite para el mes de febrero
14	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 1.200.000.000	EDUARDO ENRIQUE GALOFRE MANOTAS	CC. 8.732.364	JUZGADO LABORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	Para fallo de segunda instancia apeló la caja de compensación y el demandante

15	LLAMAMIENTO EN GARANTÍA		SINALTRACOMFA		TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA SECCIÓN PRIMERA	Apelación por parte de la Superintendencia por fallo en contra y del demandante por que no condenaron a la Entidad. Al Despacho para fallo
16	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 2.736.000	LUIS HERNÁN CORTES NIÑO Y OTROS	CC 13.844.658	JUZGADO SEGUNDO ADVO DE ORALIDAD SECCIÓN SEGUNDA	Al Despacho para fallo de segunda instancia. Apeló la Superintendencia por que la sentencia fue en contra
17	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 1.416.750	VIDAL RESTREPO LÓPEZ	CC71.758.389	JUZGADO QUINTO DE ORALIDAD DE MEDELLIN	Se agotó la etapa probatoria, se presentaron los alegatos de conclusión. Al Despacho para fallo
18	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 115.377.500	ALFONSO DARIO BENITEZ RAMOS	cc 6816342	JUZGADO CUARTO ORAL DE SINCELEJO	Se presentaron alegatos de conclusión, se encuentra al Despacho para sentencia
19	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 17.819.664	LUIS FELIPE VILLABA VILLABUEVA	cc 19.475.509	JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	Se presentaron alegatos de conclusión, se encuentra al Despacho para sentencia
20	REPARACIÓN DIRECTA	\$ 39.909.014	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL TOLIMA	NIT 890700148-1	JUZGADO SEXTO ORAL DEL CIRCUITO	Se encuentra al Despacho, desde la contestación de la demanda
21	REPARACIÓN DIRECTA	\$ 52.090.500	LEONELIA OREJUELA ESCOBAR	CC29.498-078	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE ARMENIA	Se encuentra en el Despacho desde la contestación de la demanda
22	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 100.000.000	RODOLFO RÍOS BELTRÁN	CC 91.277.364	Juzgado Único Oral Administrativo de Barrancabermeja	El Juzgado administrativo en primera audiencia de trámite lo trasladó al juzgado laboral por competencia
23	ACCIÓN DE REINTEGRO		ISIDRO JOSÉ AYOLA SIERRA	CC73.167.834	Juzgado Sexto Laboral del Circuito	Demandada la Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar COM familiar por despido de un trabajador, busca un reintegro. En el mes de febrero se programó audiencia de pruebas y juzgamiento
24	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$ 7.630.000	LUBÍN SERRANO TELLO	CC 14.226.896	Juzgado Sexto Administrativo Oral del Circuito de Ibagué	Se contestó la demanda. No ha fijado fecha de audiencia

FUENTE : oficina asesora jurídica

8.1.3 NOTAS AL PATRIMONIO

El Patrimonio de la Entidad está conformado por: Capital Fiscal, Resultado del Ejercicio, Superávit por Valorización y Provisiones, agotamiento, depreciaciones y amortizaciones.

La estructuración del patrimonio de la entidad es la siguiente:

CÓDIGO CONT	PATRIMONIO	
3.1.05	CAPITAL FISCAL	-645.243
3.1.10	RESULTADO DEL EJERCICIO	1.875.888
3.1.15	SUPERAVIT POR VALORIZACION	4.535.280
3.1.28	PROVISIONES, AGOTAMIENTO, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES (DB)	0
	TOTAL	5.765.925
	\$	

Fuente: SIIF NACION II Cifras en miles de pesos

Cuenta 3.1.05 Capital Fiscal Nación

El saldo de **-\$645.243 miles de pesos**, se originó como resultado de aplicar al saldo del año 2016 los traslados patrimoniales hechos en forma automática por el SIIF correspondientes al resultado del ejercicio, provisiones, agotamiento, depreciaciones y amortizaciones.

Cuenta 3.1.10 Resultado del Ejercicio

A marzo 31 de 2017, la entidad obtuvo un excedente de **\$1.875.888 miles de pesos**. Este excedente se origina principalmente porque las amortizaciones sobre Gastos Pagados por Anticipado se efectúan de manera mensual.

Cuenta 3.1.15 Superávit por valorización

El valor de **\$4.535.280.340,35** pesos está conformado por **\$754'755.675,14** pesos de Terrenos y **\$3.780'524.665,21** de edificaciones.

Cuenta 3.1.28 Provisiones, Agotamiento, Depreciaciones y Amortizaciones

El saldo se encuentra en ceros \$0 debido a los inconvenientes presentados por el ataque cibernético que afectó la infraestructura tecnológica de la entidad.

8.2. NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDAD ECONOMICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL

8.2.1 NOTAS A LOS INGRESOS

Los ingresos de la Entidad están dados básicamente por las contribuciones efectuadas por las Cajas de Compensación Familiar para el sostenimiento de la Entidad de conformidad con lo establecido al art.19 de la Ley 25 de 1981 los cuales se ven reflejados como Operaciones Interinstitucionales con la Dirección del Tesoro Nacional; Rendimientos Financieros sobre Recursos Entregados en Administración (ICETEX) y los ingresos por concepto de multas impuestas por la entidad antes de la Ley 789 de 2002 a funcionarios de las Cajas de Compensación Familiar.

8.2.1.1 GRUPO 47 OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES

Cuenta 4.7.05 Fondos Recibidos

El saldo de \$7.560.587 (en miles de pesos) está conformado por \$8.878.127 (en miles de pesos) de la subcuenta 470508, representa lo situado de fondos girados por la Dirección del Tesoro Nacional a la Superintendencia para atender los gastos de funcionamiento y \$1.682.460 (en miles de pesos) de la cuenta 470510, para atender los gastos de inversión.

Subcuenta 4.8.05.35 Rendimientos sobre depósitos en administración

El valor de \$1.284 miles de pesos de esta subcuenta, está representado por los rendimientos financieros sobre depósitos administrados por el ICETEX para el estudio de funcionarios de la entidad, generados durante la vigencia 2017 y que son consignados por esa entidad a la Dirección del Tesoro Nacional.

8.2.2 GASTOS

Representan los recursos utilizados por la Entidad en la adquisición de bienes y servicios necesarios para su operación y funcionamiento.

Su estructura es la siguiente:

CODIGO CONTABLE	DESCRIPCIÓN	TOTAL	PARTICIPACIÓN
5.1	DE ADMINISTRACION	3.284.046	58 %
5.2	DE OPERACIÓN	2.396.776	42%
	TOTAL	5.680.822	100%

FUENTE SIIF NACION II cifras en miles de pesos

8.2.2.1 GRUPO 51. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

El saldo de \$3.284.046 (en miles de pesos) pesos corresponde a los gastos de enero 01 a marzo 31 de 2017 por concepto de Sueldos y salarios, Contribuciones Efectivas, Aportes sobre la Nómina, Gastos Generales, e Impuestos, Contribuciones y Tasas.

Se han reconocido y contabilizado la totalidad de los gastos de personal de apoyo y gastos generales del ejercicio en forma simultánea con su efecto presupuestal, bajo el principio de causación. En virtud de su aplicación, se viene reconociendo el origen de las obligaciones al momento de la entrega de los bienes y servicios contratados.

8.2.2.2 GRUPO 52. GASTOS DE OPERACIÓN

El saldo de \$2.396.776 (en miles de pesos) representa lo reconocido y contabilizado por gastos generados en la ejecución presupuestal de gastos de inversión, de acuerdo con lo indicado en instructivos de la Contaduría General de la Nación y los gastos de personal: sueldos y salarios, contribuciones efectivas y gastos generales: honorarios, servicios, mantenimiento, arrendamiento sede calle 26, viáticos y gastos de viaje, promoción y divulgación, intangibles, etc., causados en las áreas misionales de la entidad.

8.3.1 CLASE 8 – CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS

Sub cuentas 8.1.20.04 y 8.9.05.06 LITIGIOS Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

El saldo de \$869.829 miles de pesos de estas sub-cuentas corresponde a una demanda de la Superintendencia por acción de repetición en contra del señor César Augusto Córdoba Muñoz, por el valor pagado a la señora María Esperanza Ladino Agudelo exfuncionaria de la entidad, por una demanda ganada en contra de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Sub-cuentas 8.3.15.10 y 8.9.15.06 ACTIVOS RETIRADOS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

El saldo de \$786.656 miles de pesos corresponde a bienes dados de baja mediante Resolución No.0847 del 30 de diciembre de 2016.

Sub-Cuentas 8.3.15.36 y 8.9.15.06 ACTIVOS RETIRADOS DEUDORES

El valor del saldo \$135.198 está representado por la suma de \$6'110 del proceso ejecutivo singular que adelantó la Superintendencia en contra de la señora Úrsula Janeth Ramírez y que después de 10 años se hizo imposible la práctica del cobro y \$129.087 por cartera dada de baja mediante actos administrativos.

Sub-Cuentas 8.3.61.01 y 8.9.15.90 RESPONSABILIDADES EN PROCESO

El saldo de esta cuenta de \$4.455 corresponde a la investigación disciplinaria que se abrió por la pérdida de un computador portátil que estaba en el inventario del exfuncionario John Alejandro Contreras.

Sub-Cuentas 8.3.90.90 y 8.9.15.90 OTRAS CUENTAS DEUDORAS DE CONTROL

El saldo de esta cuenta de \$134.118 miles de pesos, corresponde a los valores de la cartera créditos del ICETEX por el estudio de los funcionarios de la Superintendencia

8.3.2 CLASE 9 – CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

Sub-Cuentas 9.1.20.04 Y 9.9.05.05 Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos

El saldo de \$63.691 miles de pesos corresponde a demandas en contra de la entidad de bajo riesgo.

Sub-Cuentas 9.3.90.90 Y 9.9.15.90 Otras Cuentas Acreedoras de Control

El saldo \$26.691.926 miles de pesos, corresponde al valor de las transferencias que se harán a las Cajas de Compensación Familiar por los recursos no ejecutados por la Superintendencia de las vigencias de 2014, 2015 y 2016.

7.3 Recursos de inversión

La Superintendencia del Subsidio Familiar contó con recursos de inversión para las vigencias 2014 y 2015 mediante los siguientes proyectos, los cuales fueron debidamente registrados y aprobados por el Departamento Nacional de Planeación:

- Mejoramiento del sistema de información de la Superintendencia del Subsidio Familiar para efectuar la inspección vigilancia y control hacia los entes vigilados a nivel nacional.
- Implementación sistema integral de difusión de la Superintendencia del Subsidio Familiar en Colombia.

- Mejoramiento y fortalecimiento institucional de la gestión de la Superintendencia del Subsidio Familiar nacional.
- Implementación del plan de estudios e investigaciones de la Superintendencia del Subsidio Familiar a nivel nacional.
- Implementación del plan de desarrollo humano y de capacitación para el personal vinculado a la Superintendencia del Subsidio Familiar Bogotá
- Adquisición y adecuación de la nueva sede administrativa de la Superintendencia del Subsidio Familiar Bogotá

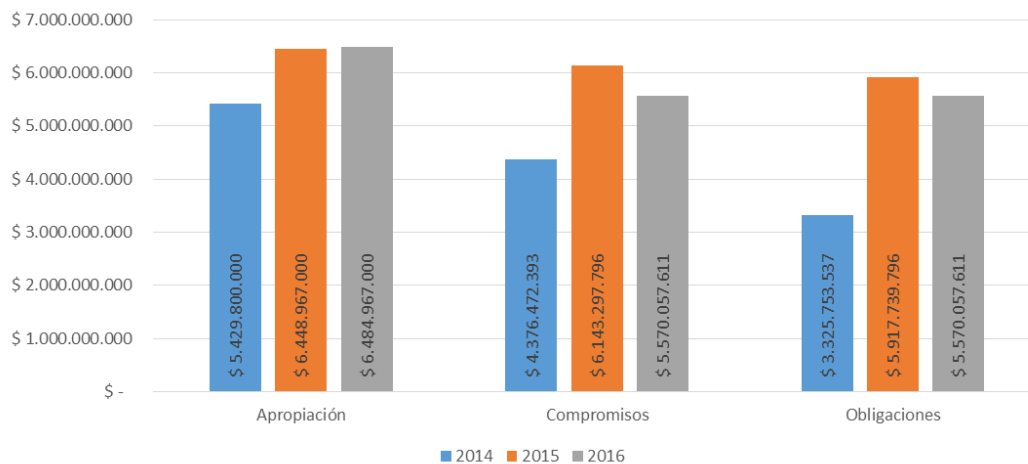
Nota: A este proyecto le fueron reducidos el total de los recursos asignados durante vigencia 2014 (\$3.500 millones), debido concepto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la proveniencia de los recursos de la Superintendencia sólo permite que los mismos sean utilizados en el sostenimiento de la entidad y no para la compra de un inmueble. Se solicitó el recorte presupuestal al mencionado Ministerio bajo el concepto de que "las contribuciones de que trata el artículo 19 de la Ley 25 de 1981 no pueden ser destinadas a la adquisición de la sede.

Para las vigencias 2016 y 2017, la Superintendencia contó con la formulación de nuevos proyectos de acuerdo a las necesidades inminentes y los cuales buscan el fortalecimiento de la entidad:

- Plan de Estudios e Investigaciones relacionado con los servicios que ofrecen las CCF a nivel nacional
- Mejoramiento en la capacidad de gestión institucional, para fortalecer la inspección, vigilancia y control de la SSF
- Desarrollo de Competencias técnicas y comportamentales de los funcionarios de la SSF
- Fortalecimiento en la Divulgación y manejo de las comunicaciones de la SSF
- Fortalecimiento y actualización de mecanismos de atención para incrementar la cobertura y mejorar la calidad y eficiencia en la prestación del servicio al ciudadano en la SSF a nivel nacional.
- Sostenibilidad y gestión de las Tic en la Superintendencia del Subsidio Familiar bajo el modelo de Arquitectura Empresarial (AE)
- Implementación y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión Documental de la SSF

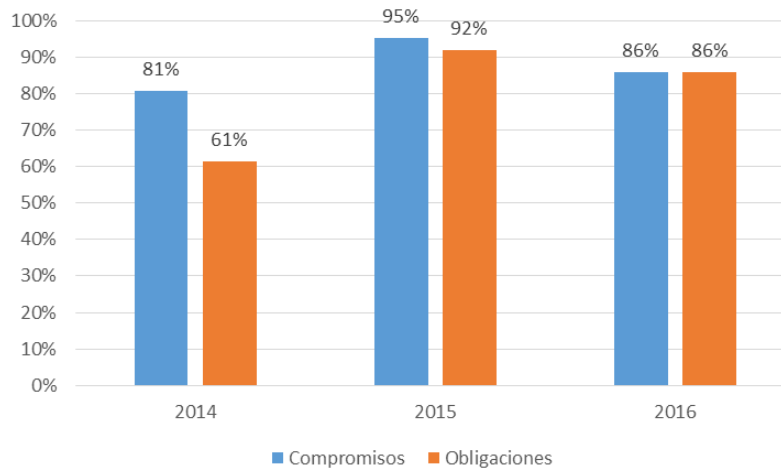
A continuación la evolución de la ejecución presupuestal de los recursos de inversión de la Superintendencia de subsidio familiar :

**Apropiación y ejecución de recursos de la SSF vigencias 2014, 2015 y 2016
(Recursos ejecutados por compromisos y obligaciones)**



Fuente: SIIF

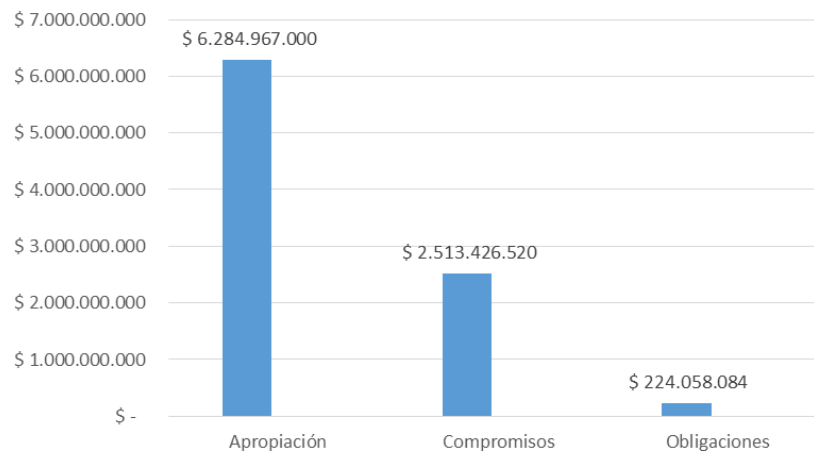
Evolución de la ejecución presupuestal respecto a los recursos de inversión Vigencias 2014, 2015 y 2016



Fuente: SIIF. Cálculos Oficina Asesora de Planeación –SSF

Entre primero (1) de enero y ocho (30) de mayo de 2017, la ejecución de los recursos de inversión presentaron una ejecución porcentual a nivel de los compromisos del 40% y de las obligaciones del 3,6% sobre los recursos asignados. A continuación los siguientes resultados:

Apropiación y ejecución de recursos de la SSF, 2017 (1 de enero a 30 de mayo) (Recursos ejecutados por compromisos y obligaciones)



Fuente: SIIF. Cálculos Oficina Asesora de Planeación –SSF

8 CONTRATACION

8.1 Proceso de contratación

El área de contratación ha venido adelantando varias tareas de las cuales se ha logrado lo siguiente:

- a) La totalidad de las solicitudes de contratación que las áreas han realizado se han tramitado y se han publicado junto con los respectivos informes de ejecución.
- b) Dentro del período comprendido en la vigencia 2014 al 31 de diciembre de 2016 se publicó el 100% de los procesos de contratación adelantados en el SECOP I.
- c) En el 2017 se inició la publicación en el SECOP II, habiendo publicado a la fecha en esta plataforma 49 contratos, de la totalidad de los 69, y los restantes en el SECOP I.

Fuente : Grupo de gestión contractual

Vigencia	NUMERO CONTRATOS			Procesos	
	Celebrados	Vigentes	Liquidados y/o hoja de cierre	Procesos Desistidos	Procesos Desiertos
2014	77	3	74	2	7
2015	114	4	108	8	1
2016	138	4	89	8	2
2017	74	68	6	2	0

VALORES COMPROMETIDOS POR RUBRO PRESUPUESTAL ENERO 1 AL 5 DE JUNIO DE 2017

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		
No Contratos	RUBRO	Valor total
28	Inversión	1.762.840.712
41	Funcionamiento	5.540.767830
69	TOTAL	7.303.608.542

Fuente : Grupo de gestión contractual

A continuación se describen los estados de la contratación de las vigencias 2014 a 2017:

8.2 Relación y estado procesos de contratación de octubre 2014 a diciembre de 2016

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
88	FEDERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTES FENALCO	ALQUILAR UN STAND PARA PARTICIPACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, EN LA CONVENCION COLOMBIANA DE SUPERMERCADOS, AUTOSERVICIOS Y PROVEEDORES DEL SECTOR-GONDCOLA, QUE SE LLEVARA A CABO LOS DIAS 21,22 Y 23 DE OCTUBRE EN LA CIUDAD DE CARTAGENA DE INDIAS, CENTRO DE CONVENCIONES.	\$ 9.744.000	08/10/2015	30/10/2015	19/11/2016	TERMINADO
89	INDENOVA SUCURSAL COLOMBIA	ADQUIRIR LA RENOVACION, MANTENIMIENTO, GARANTIA Y ASISTENCIA CON VIGENCIA DE UN (1) AÑO DE LAS LICENCIAS ESIGNA DE USO CORPORATIVO, SOBRE LA CUAL ESTA IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE TRAMITES Y SERVICIOS (GTSS) DE LA SSF.	\$ 116.000.000	13/10/2015	26/10/2015	25/10/2016	TERMINADO
90	T&S COMP. TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S.	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA (2) UPS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL SUMINISTRO DE BATERIAS	\$ 8.961.552	13/10/2015	05/10/2015	31/12/2015	TERMINADO
91	SERVICIOS AEROS A TERRITORIOS NACIONALES S.A	SUMINISTRAR TIQUETES AEROS EN RUTAS NACIONALES PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS COLABORADORES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 120.000.000	15/10/2015	15/10/2015	31/12/2015	TERMINADO
92	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CID	REALIZAR UN ESTUDIO INTEGRAL PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR QUE LE PERMITA EVALUAR EL SERVICIO DE CRÉDITOS SOCIALES OFRECIDOS POR LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, DEFINIR UNA METODOLOGÍA OPERATIVA Y FIJAR DIRECTRICES A LOS VIGILADOS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL SERVICIO DE CRÉDITOS SOCIALES.	\$ 316.000.000	15/10/2015	27/10/2015	31/12/2015	TERMINADO
93	UTSOFT-LG	RENOVACIÓN DEL SERVICIO ASSURANCE PARA SQL SERVER Y VISUAL ESTUDIO ENTERPRISE Y LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS OFFICE PROFESIONAL PLUS 2013/ ASSURANCE PARA LOS EQUIPOS DE USUARIO FINAL DE LA SSF.	\$ 112.135.499	28/10/2015	28/10/2015	31/12/2015	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
94	ADOLFO LEON HURTADO	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES COMO TAMBIÉN ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 14.000.000	29/10/2015	03/11/2015	31/12/2015	TERMINADO
95	OBE SEGUROS	CLÁUSULA PRIMERA. SEGUROS A LOS CUALES SE INCORPORAN LAS PRESENTES CLÁUSULAS ADICIONALES: 1. TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES. 2. AUTOMÓVILES. 3. MANEJO GLOBAL PARA ENTIDADES OFICIALES. 4. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL. 5. RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS. Y CUALQUIER OTRA QUE REQUIERA LA ENTIDAD	\$ 100.744.248	30/10/2015	30/10/2015	19/11/2016	TERMINADO
96	SISCOMPUTO	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO EN LA PLATAFORMA WEBSHERE PORTAL Y CORREO ELECTRÓNICO IBM PARA LA SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR MEDIANTE LA MODALIDAD DE BOLSA DE HORAS.	\$ 17.999.952	05/11/2015	17/11/2015	31/12/2015	TERMINADO
97	INDENOVA SUCURSAL COLOMBIA	AUTOMATIZACIÓN DE NUEVOS PROCESOS CON COMPONENTE DOCUMENTAL PARA LA S.S.F.	\$ 219.986.904	10/11/2015	20/11/2015	31/12/2015	TERMINADO
98	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO	APOYAR A LA S.S.F. EN LA REALIZACIÓN DE UN TALLER SOBRE LA APLICACIÓN O UTILIZACIÓN DE UNA METODOLOGÍA PARTICIPATIVA PARA LA SENSIBILIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA S.S.F. EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2015-2018 Y LA FORMULACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO EN SUS ÁREAS.	\$ 29.864.200	11/11/2015	17/11/2015	31/12/2015	TERMINADO
99	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	CONTRATAR LA TRANSMISIÓN EN DIRECTO POR EL CANAL INSTITUCIONAL DE TELEVISIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTA DEL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SUS ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS ENTRA LAS QUE ESTA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 51.772.598	17/11/2015	17/11/2015	31/12/2015	TERMINADO
100	UNIÓN TEMPORAL INMOTEC SSF*	EL ARRENDADOR ENTREGA A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO A LA ARRENDATARIA OFICINAS FUNCIONALES UBICADAS EN LOS PISOS 3 Y 7 DEL EDIFICIO WORLD BUSSINES PORT -PROPIEDAD HORIZONTAL, UBICADO EN LA CARRERA 69 NO 25B -44 DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ALTERNA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$ 6.583.302.535	19/11/2015	19/11/2015	31/07/2018	VIGENTE
101	CAFAM	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL "SEMINARIO IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA CALIDAD	\$ 19.658.600	19/11/2015	25/11/2015	31/12/2015	TERMINADO
102	SISCOMPUTO LTDA SERVICIOS Y SISTEMAS DE COMPUTO	ADQUIRIR DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UNA APLICACIÓN MÓVIL QUE PRESENTE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DISPONIBLE DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 90.000.000	26/11/2015	26/11/2015	31/12/2015	TERMINADO
103	TIME TO MANAGE SAS SIGLA: T2M SAS	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE COMPUTO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 7.180.000	27/11/2015	28/11/2015	31/12/2015	TERMINADO
104	SINGETEL	*CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE BATERÍAS Y CARGADORES PARA LOS EQUIPOS PORTÁTILES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 6.774.818	27/11/2015	01/12/2015	31/12/2015	TERMINADO
105	HOT S.A.S HARDWARE Y TECNOLOGÍAS S.A.S	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CCTV PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 68.196.484	27/11/2015	01/12/2015	31/12/2015	TERMINADO
106	COLOMBIANA DE SOFTWARE Y HARDWARE COLSOF S.A	CONTRATAR EL SUMINISTRO, SERVICIOS DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS PARA LA AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO.	\$ 74.900.000	30/11/2015	04/12/2015	31/12/2015	TERMINADO
107	CAFAM	APOYAR A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PROGRAMA DE FONÉZ.	\$ 11.880.000	01/12/2015	03/12/2015	18/12/2015	TERMINADO
108	UNIÓN TEMPORAL OFIESPECIAL 2014	SE REQUIERE DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	\$ 7.559.802	10/12/2015	10/12/2015	18/12/2015	TERMINADO
109	COLSUBSIDIO	APOYAR A LA SSF A EJECUTAR, COORDINAR, ASESORAR, ACOMPAÑAR Y DESARROLLAR LAS VACACIONES RECREATIVAS DIRIGIDAS A LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD	\$ 11.192.608	10/12/2015	14/12/2015	31/12/2015	TERMINADO
110	H&C SOLUCIONES INFORMÁTICAS DE COLOMBIA S.A.S	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (2) VIDEO BEAM Y UN TELEVISOR PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$ 17.850.000	14/12/2015	17/12/2015	21/12/2015	TERMINADO
111	SUMINISTROS DE OFICINA. COM SAS	*SUMINISTRO DE FOTOCONDUCTORES LEXMAR W850H22G NEGRO 60K PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.*	\$ 5.480.657	14/12/2015	14/12/2015	31/12/2015	TERMINADO
112	BIDDA S.A.S	ADQUIRIR UN SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 17.492.800	15/12/2015	16/12/2015	31/12/2015	TERMINADO
113	PREVENIR GROUP	SUMINISTRAR E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA PARA EL PARQUEADERO DE LA ENTIDAD	\$ 4.570.000	17/12/2015	17/12/2015	31/12/2015	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
114	UNE	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE PARA LA SEDE CALLE 26 DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 20.117.151	22/12/2015	22/12/2015	31/05/2017	VIGENTE
	2016						
1	TERPEL S.A	ABASTECIMIENTO DE GASOLINA Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD.	\$ 30.000.000	05/01/2016	05/01/2016	31/12/2016	TERMINADO
2	ADOLFO LEÓN HURTADO DURAN	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES COMO TAMBIÉN ESTUDIOS ECONÓMICOS FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 42.000.000	20/01/2016	21/01/2016	21/10/2016	TERMINADO
3	ALEY ANTONIO MOSQUERA BENÍTEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE APOYO JURÍDICO CON LA DEDICACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN NECESARIA EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO, DE HABEAS DATA, APOYAR LA DEFENSA JURÍDICA, Y ACTUALIZAR ASPECTOS JURÍDICOS QUE CONLLEVA LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	\$ 42.000.000	21/01/2016	22/01/2016	21/07/2016	TERMINADO
4	LUZ AMPARO RESTREPO DE CORTES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PROYECTOS DE INMERSIÓN Y PLANES INSTITUCIONALES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, EN EL PROPÓSITO DE DISMINUIR LAS NECESIDADES EN MATERIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL.	\$ 77.000.000	21/01/2016	22/01/2016	22/12/2016	TERMINADO
5	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO	ADQUIRIR POR EL SISTEMA DE BONOS ESCOLARES IMPLEMENTOS EDUCATIVOS PARA LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS EN EDAD ESCOLAR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 18.420.000	22/01/2016	22/01/2016	12/02/2016	TERMINADO
6	UNION TEMPORAL NOVATOURS VISION TOURS	SUMINISTRO DE TQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$ 400.000.000	22/01/2016	22/01/2016	31/12/2016	TERMINADO
7	JUAN PABLO CAMACHO LOPEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE JURÍDICO EN LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS, ESTRATÉGICAS Y MECANISMOS QUE GARANTICEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA VIGILANCIA	\$ 55.000.000	25/01/2016	26/01/2016	25/12/2016	TERMINADO
8	MAYRA MERCEDES ALBA GARCIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR COMO APOYO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y TOMA DE ACCIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, LOGRANDO UN SISTEMA FORTALECIDO, FUNCIONAL Y EN BUSCA CONSTANTE DE MEJORAMIENTO CONTINUO.	\$ 53.900.000	25/01/2016	26/01/2016	25/12/2016	TERMINADO
9	JOSÉ HUGO LEÓN ESCOBAR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TIC BAJO EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (AE), APOYAR LA LABOR DE PREPARACIÓN Y GENERACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA FUNCIÓN TECNOLÓGICA Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DE LOS DOMINIOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE TERCEROS, EN ARTICULACIÓN CON LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA.	\$ 58.850.000	27/01/2016	27/01/2016	27/12/2016	TERMINADO
10	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, QUE REQUIERAN DIVULGACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL.	\$ 5.000.000	28/01/2016	28/01/2016	31/12/2016	TERMINADO
11	ALDO ALEXANDER CASTILLO CARRIÓN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA APOYAR EL DESARROLLO DE MODELOS DE ANÁLISIS Y LA EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIGER Y APOYAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL DATO.	\$ 82.390.000	29/01/2016	01/02/2016	31/12/2016	TERMINADO
12	OSCAR MAURICIO ROA ESTÉVEZ	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES COMO TAMBIÉN ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 42.000.000	29/01/2016	29/01/2016	29/07/2016	TERMINADO
13	LIDA ROCÍO CORONADO ROMERO	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES COMO TAMBIÉN ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 30.000.000	01/02/2016	01/02/2016	01/08/2016	TERMINADO
14	CRISTIAN CAMILO CABRA NEIRA	"APOYAR A LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS DE CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ANTE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y TODOS LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL."	\$ 10.000.000	01/02/2016	02/02/2016	31/05/2016	TERMINADO
15	YULIANA ANDREA MEJÍA TORO	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS Y CONTABLES DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 24.000.000	02/02/2016	02/02/2016	02/08/2016	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
16	MARÍA ISABEL TORRES CORREA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A FIN DE GENERAR LINEAMIENTOS, MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN CON EL MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PRESENTADOS POR LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 52.500.000	03/02/2016	04/02/2016	18/12/2016	TERMINADO
17	CONALCREDITOS CONALCENTER BPO	TERCERIZACIÓN DE LOS CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE CALL CENTER Y CHAT	\$ 141.636.000	05/02/2016	08/02/2016	31/12/2016	TERMINADO
18	MEGASOFF LTDA	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA NEON - APLICATIVO DE ALMACÉN, INVENTARIOS Y COMPRAS.	\$ 18.938.160	05/02/2016	10/02/2016	31/12/2016	TERMINADO
19	ALFONSO DE JESÚS MONTEALEGRE LÓPEZ	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES COMO TAMBIÉN ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 36.000.000	08/02/2016	08/02/2016	08/08/2016	TERMINADO
20	AGROBOLSA S.A	CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS -MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A -SMC- LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON DESTINO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 90.130.922	12/02/2016	01/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
21	INTERNATIONAL ELEVATOR (OTIS)	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA NEON - APLICATIVO DE ALMACÉN, INVENTARIOS Y COMPRAS.	\$ 15.000.000	12/02/2016	23/02/2016	31/12/2016	TERMINADO
22	YESID ACUÑA RAMIREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA REALIZAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y DE GESTIÓN A TRAVÉS DEL DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROYECTOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR Y DEMÁS INSTITUCIONES SUJETAS A SU VIGILANCIA	\$ 80.000.000	23/02/2016	29/02/2016	29/12/2016	TERMINADO
23	CAFAM	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO PRESENTACIÓN CIRCULAR Y ANEXO TÉCNICO QUE MODIFICA LA CIRCULAR EXTERNA # 010 DE 2014	\$ 5.500.000	25/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	TERMINADO
24	ADRIANA ISABEL VIVAS ROSERO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y A LA SUPERINTENDENCIA, EN MATERIA DE PROCESOS COMUNICATIVOS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES, EN LAS QUE PREVALEZCAN PROCESOS INFORMATIVOS QUE INVOLUCREN A LOS DIFERENTES PÚBLICOS	\$ 80.000.000	29/02/2016	29/02/2016	28/12/2016	TERMINADO
25	CASANDRA MARÍA PIEDRAHTA AVENDAÑO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA EL MANEJO Y USO ADECUADO DE LOS BUZONES VIRTUALES INSTALADOS EN CINCO (5) CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 14.000.000	29/02/2016	04/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
26	NILSA NIDIA GAMBOA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA EL MANEJO Y USO ADECUADO DE LOS BUZONES VIRTUALES INSTALADOS EN CINCO (5) CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 14.000.000	29/02/2016	10/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
27	ELSA MARÍA GARCÍA SÁNCHEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA EL MANEJO Y USO ADECUADO DE LOS BUZONES VIRTUALES INSTALADOS EN CINCO (5) CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 14.000.000	01/03/2016	10/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
28	JOAN SEBASTIÁN CATANO ROLDAN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA EL MANEJO Y USO ADECUADO DE LOS BUZONES VIRTUALES INSTALADOS EN CINCO (5) CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 14.000.000	01/03/2016	04/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
29	DIANA SÁNCHEZ FRANCO	APOYAR ASISTENCIALMENTE A LAS DEPENDENCIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR UBICADA EN LA CARRERA 69 # 25-13-44 DE BOGOTÁ.	\$ 14.000.000	11/03/2016	16/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
30	LEGIS EDITORES S.A	REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE HOJAS INTERCAMBIABLES LEGIS Y ACCESO EN MEDIO ELECTRÓNICO (EN LÍNEA O PÁGINA WEB), DE INFORMACIÓN ESENCIALES PARA LA CONSULTA Y EMISIÓN DE CONCEPTOS AJUSTADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR PARTE DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 7.800.000	14/03/2016	28/03/2016	14/03/2017	TERMINADO
31	UNIÓN TEMPORAL LADOINSA	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$ 183.971.494	14/03/2016	14/03/2016	30/11/2016	TERMINADO
32	JAVIER TOMAS REYES BUSTAMANTE	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS JURÍDICOS EL MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE PLANEACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO ENTRE OTROS ASPECTOS DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA ENTIDAD.	\$ 47.500.000	15/03/2016	15/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
33	SONDA DE COLOMBIA SIGLA SONDA TI	ADQUIRIR EL SOPORTE Y DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BI), DESARROLLADA E IMPLEMENTADA PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, PARA LA HERRAMIENTA MICROSTRATEGY Y BAJO LA MODALIDAD DE BOLSA DE HORAS Y SOPORTE Y DESARROLLO.	\$ 249.034.890	17/03/2016	30/03/2016	31/12/2016	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
34	ISOLUCION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	RENOVAR EL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE ISOLUCIÓN DE LA SSF. ADICIÓN DE NUEVAS LICENCIAS DE USUARIO FINAL Y CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE.	\$ 44.700.390	18/03/2016	22/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
35	UNIÓN TEMPORAL SUPERSUBSIDIO 2016 CONFIRMADA POR ZIDCAR S.A.S Y EXPRESOS Y SERVICIOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SIGLA EXPRESER S.A.S.	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RUTAS DE TRANSPORTE ESPECIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C.	\$ 426.600.000	22/03/2016	28/03/2016	31/12/2016	TERMINADO
36	INDENOVA SUCURSAL COLOMBIA	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS GTSS, BASADO EN EL SISTEMA INFORMACIÓN ESIGNA Y DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS.	\$ 190.905.942	01/04/2016	11/04/2016	31/12/2016	TERMINADO
37	ANA MARÍA RUBIO	PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN EL DISEÑO GRÁFICO DE PIEZAS COMUNICATIVAS PARA IMPRESOS, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES DE LA ENTIDAD, PRESENTACIONES PÚBLICAS (MATERIAL VISUAL) Y PRIVADAS DEL DESPACHO DE LA SUPERINTENDENTE Y APOYO EN LA EDICIÓN DE PIEZAS DE AUDIO QUE SE REQUIERAN DESDE LA OFICINA DE COMUNICACIONES.	\$ 18.000.000	01/04/2016	01/04/2016	01/12/2016	TERMINADO
38	ANDRÉS GIOVANNY AMAYA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, PARA EL MANEJO Y USO ADECUADO DE LOS BUZONES VIRTUALES INSTALADOS EN CINCO (5) CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 12.600.000	04/04/2016	15/04/2016	31/12/2016	TERMINADO
39	RTVC	REALIZAR LA PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN, Y POSPRODUCCIÓN Y EMISIÓN DEL PROGRAMA "SUPERSUBSIDIO" DE LA SSF. CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON RTVC	\$ 219.810.348	04/04/2016	04/04/2016	2016-30-12	TERMINADO
40	MANEJO TECNICO DE INFORMACIÓN S.A.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y PRÉSTAMO DEL ARCHIVO DE LA SUPERINTENDENCIA, INCLUIDO SU TRANSPORTE Y CONSULTA EN EL CASO DE SER NECESARIO 1250 CAJAS.	\$ 7.606.632	05/04/2016	01/05/2016	31/12/2016	TERMINADO
41	BRANCH OF MICROSOFT COLOMBIA INC.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE PREMIER DE MICROSOFT PARA LA PLATAFORMA CENTRAL DE TI DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 160.000.000	06/04/2016	06/04/2016	31/12/2016	TERMINADO
42	ANA BOLENA CASTAÑEDA ZAFRA	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR EN LOS ANÁLISIS DE LOS INFORMES DE GESTIÓN TRIMESTRAL, COMO EN LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS CONSULTAS QUE SE REALICEN A LA DIRECCIÓN, EN DESARROLLO DEL PROCESO DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 40.000.000	22/04/2016	25/04/2016	24/12/2016	TERMINADO
43	SERVICIOS ELECTROGENOS LTDA	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA PLANTA ELÉCTRICA PERKINS MLS-56 INCLUYENDO EL GENERADOR LEROY SOMER LS44MMI CON SUMINISTROS DE INSUMOS Y MANO DE OBRA DE LA MISMA, DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 3.473.404	25/04/2016	24/05/2016	25/12/2016	TERMINADO
44	LILIANA PATRICIA GARCÍA GARCÍA	APOYAR A LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL APLICABLE AL CDI	\$ 14.000.000	27/04/2016	03/05/2016	03/12/2016	TERMINADO
45	OLGA LUCIA CARDONA CASTRILLÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA GENERAL, PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES INHERENTES A LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN ESTATAL QUE ADELANTE LA ENTIDAD Y DEMÁS TEMAS DE CARÁCTER JURÍDICO CONTRACTUAL.	\$ 36.000.000	02/05/2016	03/05/2016	02/11/2016	TERMINADO
46	TOLK COLOMBIA S.A.S	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA EN MEDIOS DIGITALES Y REDES SOCIALES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES Y SUS APLICACIONES ESTADÍSTICAS PARA USARLAS COMO CANAL EFECTIVO Y MEDIBLE DE SU DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD.	\$ 59.400.000	04/05/2016	10/05/2016	05/12/2016	TERMINADO
47	JUAN JOSÉ PIEDRAHITA RÍOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A FIN DE GENERAR LINEAMIENTOS, MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN CON EL MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 60.000.000	04/05/2016	21/06/2016	31/12/2016	TERMINADO
48	FERNANDO ANDRADE SERRANO	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR EN LA REVISIÓN DE LOS ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LOS ENTES VIGILADOS, CON EL FIN DE PODER DESARROLLAR LAS LABORES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL QUE EJERCE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 60.000.000	05/05/2016	16/05/2016	30/12/2016	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
49	WILDES RICARDO CEDEÑO BALTO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES, SUSTANCIANDO LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE ESA DEPENDENCIA Y EN CUMPLIMIENTO DEL CONTROL LEGAL A LOS ENTES VIGILADOS.	\$ 52.500.000	05/05/2016	10/05/2016	25/12/2016	TERMINADO
50	UNIFY LTDA	CONTRATAR EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS DE LA PLANTA TELEFÓNICA OPEN SCAPE BUSINESS X8 (SIEMENS HIPATHIC 3800), SUS COMPONENTES Y TERMINALES IP DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$ 12.806.400	17/05/2016	24/05/2016	31/12/2016	TERMINADO
51	C.C.F CAFAM	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS, DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$ 392.230.190	18/05/2016	26/05/2016	26/12/2016	TERMINADO
52	OSCAR RUIZ JAIME	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR EN LA REVISIÓN DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LOS ENTES VIGILADOS CON EL FIN DE PODER DESARROLLAR LAS LABORES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL QUE EJERCE LA SUPERINTENDENCIA A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 42.000.000	26/05/2016	01/06/2016	30/11/2016	TERMINADO
53	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	CONTRATAR LA DIAGRAMACIÓN DE IMPRESIÓN DE LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONALES, MATERIAL INFORMATICO Y MATERIAL PUBLICITARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 67.617.000	31/05/2016	03/06/2016	20/12/2016	TERMINADO
54	PARTNER MERCADEO Y MEDIOS GRÁFICOS S.A.S.	ADQUIRIR EL MATERIAL PUBLICITARIO POP CON LA IMPRESIÓN O EL ESTAMPADO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y SU PROMESA BÁSICA	\$ 17.852.400	02/06/2016	14/06/2016	21/07/2016	TERMINADO
55	PRECAR LTDA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 23.051.878	10/06/2016	14/06/2016	31/12/2016	TERMINADO
56	EMMA MARGARITA ROIS MUÑOZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE PROCESOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD.	\$ 45.500.000	15/06/2016	15/06/2015	29/12/2016	TERMINADO
57	OFIXPRES SAS.	COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE ENTREGA SIMPLE EL ACUERDO MARCO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$ 21.307.831	15/06/2016	15/06/2016	29/06/2016	TERMINADO
58	VIRTUAL TECHNOLOGIES S.A.S.	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN SU INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA LOS KIOSKOS INTERACTIVOS, INCLUYENDO REPUESTOS UBICADOS EN 5 (CINCO) CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 37.170.429	20/06/2016	23/06/2016	31/12/2016	TERMINADO
59	DB SYSTEM LTDA	REALIZAR EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA SIREVAC DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, MEDIANTE LA MODALIDAD DE BOLSA DE HORAS/INGENIERO.	\$ 142.350.000	21/06/2016	29/06/2016	31/12/2016	TERMINADO
60	SANDRA PATRICIA ACOSTA TORRES	APOYAR ASISTENCIALMENTE A LAS DEPENDENCIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR UBICADA EN LA CARRERA 69 # 25-13-44 DE BOGOTÁ.	\$ 8.400.000	22/06/2016	23/06/2016	31/12/2016	TERMINADO
61	CESAR DAVID GORDILLO VIDALES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, A FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE LA CONFORMACIÓN DE UNA BASE DE DATOS DOCUMENTAL QUE PROPORCIONE A LOS ABOGADOS DEL ÁREA UNA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN EFICAZ OPORTUNA Y PRONTA, QUE PERMITA GENERAR LINEAMIENTOS JURÍDICOS Y SOPORTES JURISPRUDENCIALES QUE CONTRIBUYAN CON EL MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 48.000.000	24/06/2016	29/07/2016	31/12/2016	TERMINADO
62	ANDRES FELIPE PISSO TOBAR	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y SOPORTE PARA EL FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA OFICINA DE TICS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL CORPORATIVO DISEÑADO SOBRE LA HERRAMIENTA IBM WEBSHERE PORTAL	\$ 16.200.000	24/06/2016	30/06/2016	31/12/2016	TERMINADO
63	KEY ADVISOR S.A.S	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PREPARACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO MARCO CONTABLE, NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA, PARA EL SECTOR PÚBLICO (NICSP) SEGÚN LO DISPUESTO EN LA RES 533 DE 2015 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA SSF	\$ 61.480.000	29/06/2016	06/07/2016	31/12/2016	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
64	LUIS GABRIEL SALGADO RIVAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CÓMO INGENIERO CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS MISIONALES EN LAS EVALUACIONES Y ESTUDIOS Y PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CARÁCTER SOCIAL, PRESENTADOS POR LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA EL BENEFICIO DE LOS AFILIADOS.	\$ 48.000.000	01/07/2016	01/07/2016	31/12/2016	TERMINADO
65	CINDY PAOLA NARANJO GUERRERO	PRESTAR LOS SERVICIOS A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A FIN DE APOYAR A LOS ABOGADOS DEL ÁREA, ACTUALIZANDO LA BASE DE DATOS DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN EFICAZ, OPORTUNA Y PRONTA, QUE CONTRIBUYAN CON EL MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 7.700.000	06/07/2016	11/07/2016	26/12/2016	TERMINADO
66	JAIRO ARMANDO PAIPILLA MONROY	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR EN LA REVISIÓN DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES, ADMINISTRATIVOS DE LOS ENTES VIGILADOS, CON EL FIN DE PODER DESARROLLAR LAS LABORES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL QUE EJERCE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL PAÍS.	\$ 44.000.000	08/07/2016	11/07/2016	25/12/2016	TERMINADO
67	MANUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ RUEDA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A FIN DE APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES Y SANCIONATORIOS, PARA LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES, EVALUANDO LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE ESA DEPENDENCIA, QUE CONTRIBUYAN CON EL MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 44.000.000	08/07/2016	11/07/2016	31/12/2016	TERMINADO
68	ÁNGELA MARÍA AYALDE NAVIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES, ACTUALIZANDO LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO Y CONTROL PARA LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN Y APOYANDO LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE ESA DEPENDENCIA Y EN CUMPLIMIENTO DEL CONTROL LEGAL A LOS ENTES VIGILADOS.	\$ 14.300.000	08/07/2016	11/06/2016	25/12/2016	TERMINADO
69	MARISOL ROSSO SÁNCHEZ	CON EL APOYO JURÍDICO EN LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES, SE PRETENDIÓ OPTIMIZAR LA EFICIENCIA DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE SURTIEN EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 16 DEL DECRETO 2595 DE 2012.	\$ 35.000.000	12/07/2016	13/07/2016	13/12/2016	TERMINADO
70	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 219.999.999	12/07/2016	19/07/2016	31/12/2016	TERMINADO
71	JAIRO HUMBERTO MURCIA HERRERA	ADQUIRIR UNIFORMES DEPORTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 12.190.000	22/07/2016	27/07/2016	29/08/2016	TERMINADO
72	CINTEL	CONTRATAR LA TERCERA FASE DEL PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (PGSI), DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, CORRESPONDIENTE A LA ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONTROLES DE SEGURIDAD DEFINIDOS EN LA SEGUNDA FASE DEL PLAN Y LA PARAMETRIZACIÓN DEL SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	\$ 147.200.000	26/07/2016	01/08/2016	30/11/2016	TERMINADO
73	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL HUILA	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA DELEGACIÓN DEPORTIVA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LOS JUEGOS INTERCAJAS DE LA COMFRATERNIDAD 2016.	\$ 45.694.000	27/07/2016	05/08/2016	05/09/2016	TERMINADO
74	SEÑALES Y PROYECTOS S.A.S	ADQUIRIR DOS (2) AVISOS INSTITUCIONALES CON ILUMINACIÓN PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 4.292.000	27/07/2016	29/07/2016	28/08/2016	TERMINADO
75	ALEY ANTONIO MOSQUERA BÉNTEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE APOYO JURÍDICO CON LA DEDICACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN NECESARIA EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO, SANCIONATORIO, DE HABEAS DATA, APOYAR LA DEFENSA JURÍDICA, Y ACTUALIZAR ASPECTOS JURÍDICOS QUE CONLLEVA LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.	\$ 31.500.000	28/07/2016	29/07/2016	14/12/2016	TERMINADO
76	SISCOMPUTO LTDA SERVICIOS Y SISTEMAS DE COMPUTO	CONTRATAR LA RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE SOFTWARE IBM WEBSHERE PORTAL Y DE LAS HERRAMIENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO Y COLABORACIÓN EN LA NUBE IBM, ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ADICIONALES DE CORREO ELECTRÓNICO IBM, Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COLABORACIÓN RELACIONADOS.	\$ 206.909.200	29/07/2016	29/07/2016	31/12/2016	TERMINADO
77	ADA S.A	"PRESTAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO DE NÓMINA Y TALENTO HUMANO SICOF QUE POSEE LA ENTIDAD"	\$ 19.219.180	01/08/2016	04/08/2016	31/12/2016	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
78	COLOMBIANA DE SOFTWARE Y HARDWARE COLSOFT S.A	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y LA RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE PARA REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE HP PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 127.368.000	03/08/2016	09/08/2016	31/12/2016	TERMINADO
79	MEGASERVICE GUM LTDA	CONTRATAR EL SERVICIO DE LOCALIZACIÓN, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES ACTUALES, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS EXTINTORES, SEÑALIZACIONES, SOPORTES, BASES E INSTALACIÓN DE LOS MISMOS PARA LAS SEDES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD NTC 3908, NTC 2885 Y NSR-10 TITULO J	\$ 6.264.000	05/08/2016	11/08/2016	11/10/2016	TERMINADO
80	SISCOMPUTO LTDA SERVICIOS Y SISTEMAS DE COMPUTO	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LAS FUNCIONALIDADES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL NUEVO MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN, EN EL PORTAL CORPORATIVO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 129.990.000	05/08/2016	16/08/2016	31/12/2016	TERMINADO
81	CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO - LA CID	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN MODELOS PEDAGÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 15.745.420	08/08/2016	19/08/2016	19/11/2016	TERMINADO
82	YULIANA ANDREA MEJÍA TORO	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS Y CONTABLES DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	\$ 18.000.000	10/08/2016	10/08/2016	25/12/2016	TERMINADO
83	ORGANIZACIÓN IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD SOCIAL OISS	ALINAR ESFUERZOS PARA CAPACITAR Y ENTRENAR A FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN TEMAS ENFOCADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL EN EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL.	\$ 400.000.000	10/08/2016	11/08/2016	11/12/2016	TERMINADO
84	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NARIÑO COMFAMILIAR NARIÑO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO ESPACIOS INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA.	\$ 4.572.028	16/08/2016	17/08/2016	01/09/2016	TERMINADO
85	JDS COMERCIALIZADORA S.A.S	"ADQUISICIÓN DE TARJETAS DE MEMORIAS RAM PARA LOS CINCO (5) KIOSCOS INTERACTIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR".	\$ 667.000	17/08/2016	19/08/2016	18/09/2016	TERMINADO
86	ALFONSO DE JESÚS MONTEALEGRE LÓPEZ	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE OFRECEN LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, A TRAVÉS DE LOS ANÁLISIS FINANCIEROS, CONTABLES ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN.	\$ 24.000.000	18/08/2016	18/08/2016	18/12/2016	TERMINADO
87	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE LA GUAJIRA COMFAGUAJIRA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO " VIII ENCUENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN E INTERACCIÓN CON EL CIUDADANO.	\$ 20.157.100	18/08/2016	24/08/2016	08/09/2016	TERMINADO
88	LIDA ROCÍO CORONADO ROMERO	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE EN LA REVISIÓN DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS CONTABLES, ADMINISTRATIVOS DE LOS ENTES VIGILADOS, CON EL FIN DE PODER DESARROLLAR LAS LABORES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL QUE EJERCE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN DEL PAÍS.	\$ 20.000.000	18/08/2016	19/08/2016	19/12/2016	TERMINADO
89	CRISTIAN CAMILO CABRA NEIRA	APOYAR A LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS FORMULADOS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAL), ADEMÁS DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO CONTINUO RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	\$ 10.000.000	19/08/2016	19/08/2016	18/12/2016	TERMINADO
90	CONSULTORÍAS Y CONSTRUCCIONES CIVILES LIMITADA	CONTRATAR LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE VULNERABILIDAD SÍSMICA Y PROYECTOS DE DISEÑOS DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DE LAS ÁREAS EXISTENTES DEL EDIFICIO ACTUAL DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO COLOMBIANO DE CONSTRUCCIÓN SISMO RESISTENTE NSL -10 DE PROPIEDAD DE LA SSF UBICADO EN LA CALLE 45A # 9-46 EN BOGOTÁ.	\$ 120.990.320	23/08/2016	01/09/2016	31/12/2016	TERMINADO
91	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE LA GUAJIRA COMFAGUAJIRA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL CIUDADANO DEL SISTEMA EN LA CIUDAD DE RIOHACHA -GUAJIRA.	\$ 6.500.000	24/08/2016	24/08/2016	08/09/2016	TERMINADO
92	BIDDA S.A.S	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (2) SISTEMAS DE VIDEOCONFERENCIAS PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, TODO DE CONFORMIDAD CON LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS DE LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 003 DE 2016, ADENAS Y LA PROPUESTA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	\$ 80.740.720	25/08/2016	14/09/2016	13/12/2016	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
93	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÚCUTA COMFANORTE	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE CÚCUTA NORTE DE SANTANDER"	\$ 1.299.200	25/08/2016	29/09/2016	13/09/2016	TERMINADO
94	SEÑAL 3 LIMITADA	CONTRATAR LA PRODUCCIÓN DE CAPSULAS INFORMATIVAS Y DIDÁCTICAS, Y SU CORRESPONDIENTE PAUTA EN TELEVISIÓN REGIONAL, CON UTILIZACIÓN DEL PERSONAJE ANIMADO TAL CUAL: CON EL FIN DE PROMOCIONAR LOS SERVICIOS Y FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, DIFUNDIR LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO RESPECTO DEL SUBSIDIO FAMILIAR Y LAS NUEVAS DINÁMICAS DE LAS FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA (INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL).	\$ 300.000.000	30/08/2016	07/09/2016	31/12/2016	TERMINADO
95	CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA "CORFERIAS"	ALQUILER DE (1) STAN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA XXXIII FERIA DEL HOGAR CORFERIAS 2016	\$ 9.813.598	31/08/2016	01/09/2016	01/10/2016	TERMINADO
96	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CAUCA COMFACAUCA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE POPAYÁN CAUCA.	\$ 2.248.000	31/08/2016	01/09/2016	16/09/2016	TERMINADO
97	ORACLE COLOMBIA LTDA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE SOPORTE ORACLE, POR UN (1) AÑO, BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE PROPUESTA 5863828	\$ 2.272.880	01/09/2016	31/08/2016	31/12/2016	TERMINADO
98	UNIPLES S.A	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TRES (3) VIDEO BEAM PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, TODO DE CONFORMIDAD CON LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVAS DE LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 003 DE 2016, ADENDAS Y LA PROPUESTA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	\$ 23.084.000	02/09/2016	02/09/2016	31/12/2016	TERMINADO
99	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA COMFACOR	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE MONTERÍA CÓRDOBA".	\$ 1.467.488	06/09/2016	08/09/2016	23/09/2016	TERMINADO
100	MINISTERIO DE TRABAJO	TRANSFERIR POR PARTE DE LA SUPERINTENDENCIA AL MINISTERIO DE TRABAJO DE LOS RECURSOS DE FONDOS ESPECIALES DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS QUE OFRECEN LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR A NIVEL NACIONAL QUE CORRESPONDEN AL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA 2016 CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 25 DE LA LEY 1769 DE 2015 Y EL ARTICULO 26 DEL DECRETO 2550 DE 2015	\$ 590.000.000	07/09/2016	07/09/2016	31/12/2016	VIGENTE
101	ISOLUCIONES SAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSE0 (NTC ISO 9001- NTCGP 1000- NTCGP 1000- NTC ISO 14001-OHSAS 18001) EN LA FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS HSE0 (NTC ISO 9001- NTCGP 1000 - NTCGP 1000- NTC ISO 14001-OHSAS 18001) DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 35.000.000	08/09/2016	22/08/2016	31/12/2016	TERMINADO
102	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE IBAGÜÉ- TOLIMA"	\$ 1.561.977	15/09/2016	20/09/2016	05/10/2016	TERMINADO
103	ITSEC S.A.S	CONTRATAR LA RENOVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ADQUISICIÓN DEL LICENCIAMIENTO CORPORATIVO DEL SOFTWARE ANTIVIRUS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$ 12.319.200	20/09/2016	23/09/2016	07/10/2016	TERMINADO
104	EDITORIAL CONTEXTO JURIDICO LTDA	CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN AL LIBRO ELECTRÓNICO DENOMINADO: ESTADUTO DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL EN COLOMBIA, UBICADO EN LA DIRECCIÓN EN INTERNET WWW.CONTRATACIONESTATAL.COM, EN LA MODALIDAD DE LICENCIA DE USO. (2 EDICIÓN - ISBN 978-958-98685-1-5)	\$ 2.511.000	21/09/2016	27/09/2016	26/09/2018	VIGENTE
105	INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO IEMP	CONTRATAR LA CAPACITACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS), REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA PARA FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$ 25.000.000	27/09/2016	03/10/2016	03/12/2016	TERMINADO
106	EDNA YISELA GONZALEZ ZAMORA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS REQUERIDAS EN EL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL GRUPO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS	\$4.200.000	03/10/2016	04/10/2016	31/12/2016	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
107	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CONFAMILIAR ATLANTICO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACION DEL EVENTO 'ESPACIOS DE INTERACCION CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE BARRANQUILA -ATLANTICO'	\$1.666.107	03/10/2016	03/10/2016	25/10/2016	TERMINADO
108	CENTRO EDUCATIVO PASO A LA U	CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-RECREATIVAS EN TEMAS AMBIENTALES PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$34.788.400	05/10/2016	06/10/2016	31/12/2016	TERMINADO
109	SANDRA LUENGAS APONTE	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA APOYAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOS DEMÁS QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD	\$24.000.000	05/10/2016	07/10/2016	31/12/2016	TERMINADO
110	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL MAGDALENA CAJAMAG	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE UN INGENIERO DE SISTEMAS A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA APOYAR EN LA OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS - GTSS Y LOS DEMÁS QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD	\$2.006.401	05/10/2016	05/10/2016	20/10/2016	TERMINADO
111	ELMER STEVEN CUERO PONCE	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE UN INGENIERO DE SISTEMAS A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA APOYAR EN LA OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS - GTSS Y LOS DEMÁS QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD	\$14.000.000	12/10/2016	11/10/2016	21/12/2016	TERMINADO
112	ANDERSON MARTINEZ VAHOS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO APOYANDO AL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA GENERAL EN LOS DIFERENTES TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN DESARROLLO DE PROCESOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD.	\$10.600.000	12/10/2016	13/10/2016	12/12/2016	TERMINADO
113	ALIANZA ESTRATEGICA OUTSOURCING Y SUMINISTROS SAS PRACTITONER SAS	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE TÓNER Y FOTOCONDUCTORES PARA LAS IMPRESORAS DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$53.021.325	19/10/2016	27/10/2016	31/12/2016	TERMINADO
114	ADOLFO LEON HURTADO DURAN	APOYAR A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR EN LA REVISIÓN DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, FINANCIERO CONTABLE, NIF, ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACIÓN DE LOS ENTES VIGILADOS, CON EL FIN DE PODER DESARROLLAR LAS LABORES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Y CONTROL QUE EJERCE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL PAÍS	\$14.000.000	25/10/2016	25/10/2016	24/12/2016	TERMINADO
115	ASOCIACION NACIONAL DE CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR -ASOCAJAS-	ARRENDAR UN (1) STAND PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN EL '28º CONGRESO NACIONAL DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ASOCAJAS': 'LA EQUIDAD: INSTRUMENTO PARA LA PAZ'	\$8.607.200	25/10/2016	25/10/2016	08/11/2016	TERMINADO
116	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR ANDI - CONFENALCO CARTAGENA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO 'ESPACIOS DE INTERACCION CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE CARTAGENA - BOLIVAR	\$2.457.912	25/10/2016	25/10/2016	15/11/2016	TERMINADO
117	GN CONSULTING S.A.S	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN PARA EL CONTROL DE ACCESO PARA LOS COLABORADORES, ACCESO E INGRESO DE VISITANTES PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN SUS DOS (2) SEDES CALLE 45 Y CALLE 26, EN CUALQUIER LUGAR DONDE LA SUPERINTENDENCIA REALICE UN EVENTO O ACTIVIDAD LABORAL Y A LOS CENTROS DE CABLEADO DE LA SEDE CALLE 45, TODO DE CONFORMIDAD CON LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEL CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO N° 004 DE 2016, ADENDAS Y LA PROPUESTA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO	\$47.502.000	26/10/2016	26/10/2016	31/12/2016	TERMINADO
118	DAVID LEONARDO NUÑEZ AMORTEGUI.	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR COMO APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL ESTUDIO Y/O DIAGNÓSTICO QUE CONTENGA UN MARCO DE REFERENCIA SOBRE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ESTRATÉGICAS Y DE APOYO DE LA ENTIDAD.	\$16.000.000	26/10/2016	31/10/2016	31/12/2016	TERMINADO
119	PERIODICOS Y PUBLICACIONES S.A	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN, Y EMISIÓN DE CUNAS RADIALES PUBLICITARIAS DE LOS CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO CON LOS QUE CUENTA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SUBSIDIO FAMILIAR, COMO TAMBIEN DE LAS GESTIONES QUE ADELANTA LA ENTIDAD EN MATERIA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.	\$49.350.000	27/10/2016	04/11/2016	04/12/2016	TERMINADO
120	LIBIA CONSTANZA SILVA NIÑO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA BRINDANDO ASESORÍA A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, EN ESPECIAL AL GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, APOYANDO LAS ACTIVIDADES Y LOS PROCESOS DEL GRUPO RELACIONADOS CON TEMAS JURÍDICOS.	\$54.000.000	31/10/2016	01/11/2016	31/12/2016	TERMINADO

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
121	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREEM	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO - META"	\$1.420.000	02/11/2016	02/11/2016	25/11/2016	TERMINADO
122	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	REALIZAR UN ESTUDIO PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR QUE LE PERMITA EL ESTABLECIMIENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE VIVIENDA PARA LA POBLACIÓN TRABAJADORA DEL SECTOR RURAL COLOMBIANO, A FIN DE DISMINUIR EL DÉFICIT CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SECTOR Y OFRECER SERVICIOS ORIENTADOS AL BIENESTAR DE LA FAMILIA Y A LA SOSTENIBILIDAD DE LAS VIVIENDAS Y SU ENTORNO.	\$410.000.000	03/11/2016	10/11/2016	31/12/2016	TERMINADO
123	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNOLÓGICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	CONTRATAR LA AUDITORIA DE SEGUIMIENTO NO. 2 A LAS CERTIFICACIONES OBTENIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LAS NORMAS NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008, EN EL AÑO 2014.	\$4.773.400	03/11/2016	21/11/2016	21/12/2016	TERMINADO
124	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENALCO ANTIOQUIA	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO - INCENTIVANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SISTEMA".	\$3.775.239	11/11/2016	11/11/2016	02/12/2016	TERMINADO
125	ISAJO SOLUCIONES DE DISTRIBUCION	SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTIDO Y ZAPATOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, QUE POR LEY TENGAN ACCESO A ESTE DERECHO.	\$810.000	16/11/2016	21/11/2016	21/12/2016	TERMINADO
126	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA ISLAS CAJASAI	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE SAN ANDRES"	\$7.651.000	16/11/2016	16/11/2016	07/12/2016	TERMINADO
127	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, PARA REALIZAR EL SEMINARIO TALLER PARA EL "LANZAMIENTO DEL MARCO GENERAL PARA EL ESTUDIO TÉCNICO DE COSTOS COMO INSUMO PARA LA DEFINICIÓN DE TARIFAS CATEGORIZADAS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LAS CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR" Y "DIRECTRICES SOBRE NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA -- NIIF PARA EL SISTEMA DE SUBSIDIO FAMILIAR"	\$20.000.000	17/11/2016	18/11/2016	31/12/2016	TERMINADO
128	RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	CONTRATAR LA REALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN EN DIRECTO POR EL CANAL INSTITUCIONAL DE TELEVISIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$38.717.281	21/11/2016	23/11/2016	02/12/2016	TERMINADO
129	CORREAGRO S.A	POR MEDIO DEL PRESENTE CONTRATO DE COMISIÓN LAS PARTES ESTABLECEN LAS CONDICIONES GENERALES QUE REGIRÁN LAS RELACIONES QUE ENTRE ELLAS SURJAN EN VIRTUD DE LOS ENCARGOS QUE LA SUPERINTENDENCIA CONFIERA A LA SCB Y CUYOS TERMINOS GENERALES SE DESCRIBEN EN LA SIGUIENTE CLÁUSULA, PARA QUE LA SCB, ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO PERO POR CUENTA DE LA ENTIDAD ESTATAL, CELEBRE OPERACIONES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE NEGOCIACIÓN ADMINISTRADOS POR LA BOLSA MERCANTIL, SEGÚN LO PERMITA SU REGLAMENTO DE	\$280.070.765	23/11/2016	15/12/2016	31/12/2016	TERMINADO
130	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA EN LA CIUDAD DE MANIZALES"	\$824.000	23/11/2016	23/11/2016	14/12/2016	TERMINADO
131	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR RISARALDA COMIFAMILIAR RISARALDA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE PEREIRA"	\$2.181.500	24/11/2016	24/11/2016	16/12/2016	TERMINADO
132	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A	SE REQUIERE LA COMPRA DEL SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO SOAT, CON EL FIN DE TENER AMPARADOS A LOS TERCEROS ANTE UN ACCIDENTE DE LOS VEHÍCULOS DE LA ENTIDAD.	\$2.453.289	24/11/2016	24/11/2016	29/11/2016	TERMINADO
133	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE SUCRE COMFASUCRE	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO "ESPACIOS DE INTERACCIÓN CON EL USUARIO DEL SISTEMA, EN LA CIUDAD DE SINCELEJO- SUCRE"	\$2.813.160	25/11/2016	25/11/2016	16/12/2016	TERMINADO
134	INDENOVA SUCURSAL COLOMBIA	RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO, GARANTÍA Y ASISTENCIA CON VIGENCIA DE UN (1) AÑO DE LAS LICENCIAS ESIGNA, DE USO CORPORATIVO, SOBRE LA CUAL ESTA IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE TRÁMITES Y SERVICIOS (GTSS) DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$120.000.000	29/11/2016	29/11/2016	28/11/2017	VIGENTE

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
135	SPEED WIRELESS NETWORKS S.A.S.	ADQUIRIR, IMPLEMENTAR Y CONFIGURAR UNA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICA (WLAN) PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$36.920.480	30/11/2016	06/12/2016	31/12/2016	TERMINADO
136	SONDA DE COLOMBIA SIGLA SONDA TI	ADQUIRIR ACTUALIZACIÓN, SOPORTE, CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE LA ÚLTIMA VERSIÓN, LIBERADA EN EL MERCADO DE LICENCIAS MICROSTRATEGY, PARA LA S.S.F. CON VIGENCIA DE UN AÑO	\$139.909.834	01/12/2016	07/12/2016	06/12/2017	VIGENTE
137	GESTION DE SEGURIDAD ELECTRONICO S.A. SIGLE GSE S.A.	CONTRATAR SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL ABIERTA PARA EL ASEGURAMIENTO JURIDICO Y TECNICO DE LAS COMUNICACIONES ELECTRONICAS EMANADAS POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$99.557.000	20/12/2016	21/12/2016	31/12/2016	TERMINADO
138	RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	CONTRATAR LOS SERVICIOS CREATIVOS, LA PREPRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE PIEZA AUDIOVISUAL PARA TELEVISIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$97.991.449	22/12/2016	22/12/2016	31/12/2016	TERMINADO

RELACION Y ESTADO PROCESOS DE CONTRATACION DEL 1 DE ENERO AL 5 DE JUNIO DE 2017

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
001	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	suministro de combustible para los vehiculos de la entidad con el fin de que se cumplan las actividades requeridas en el desarrollo de las funciones de los directivos de la entidad	35.000.000	02/01/2017	02/01/2017	31/12/2017	VIGENTE
002	UNIÓN TEMPORAL BIOLIMPIEZA	adquirir por medio de la tienda virtual del estado y específicamente el acuerdo marco de precios para el servicio integral de aseo, y cafetería de las instalaciones donde funciona la entidad.	2.249.912.807,25	13/01/2017	01/02/2017	20/11/2017	VIGENTE
003	OLGA LUCIA CARDONA CASTRILLON	prestar los servicios profesionales como abogada para apoyar al grupo de gestión contractual de la secretaria general, para adelantar los tramites inherentes a los procesos de selección y actividades de	54.000.000	16/01/2017	17/01/2017	16/10/2017	VIGENTE
004	EMMA MARGARITA ROIS MUÑOZ	prestar los servicios profesionales como abogada para apoyar al grupo de gestión contractual de la secretaria general, en el desarrollo de todas las actividades inherentes y necesarias para adelantar los procesos de contratación de la entidad	63.000.000	16/01/2017	17/01/2017	16/10/2017	VIGENTE
005	EDNA YISELA GONZALEZ ZAMORA	prestar los servicios de apoyo en el proceso de gestión documental en los procedimientos de gestión de	12.600.000	18/01/2017	19/01/2017	18/10/2017	VIGENTE
006	SERVICIO AEREO A TERRITORIOS NACIONALES	adquirir por medio de la tienda virtual del estado y específicamente el acuerdo marco de precios el suministro de tiquetes aereos a nivel nacional e internacional para los funcionarios y contratistas de la superintendencia .	400.000.000	18/01/2017	18/01/2017	31/12/2017	VIGENTE
007	ANA BOLENA CASTAÑEDA ZAFRA	apoyar a la dirección para la gestión de las cajas de compensación familiar en los analisis de los informes de gestión trimestral, como en la proyección de las respuestas a las consultas que se realicen	40.000.000	20/01/2017	20/01/2017	20/09/2017	VIGENTE

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
008	MEGASOFT S.A.S.	prestar el servicio de soporte y mantenimiento del sistema neon - aplicativo de almacen, inventarios y compras de la superintendencia del subsidio familiar.	19.869.338	20/01/2017	27/01/2017	26/12/2017	VIGENTE
009	IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA	realizar la publicación de los actos administrativos y documentos expedidos por la superintendencia del subsidio	3.000.000 + 1.500.000 (ADICIÓN)	24/01/2017	24/01/2017	31/12/2017	LIQUIDADADO
010	ADOLFO LEÓN HURTADO DURÁN	apoyar a la dirección para la gestión de las cajas de compensación familiar en la revisión de los aspectos económicos, financieros, contable niif, administrativos, y de operación de los entes vigilados con el fin de poder apoyar a la dirección para la gestión de las cajas de compensación familiar en la revisión de los aspectos de gestión de auditoría y administración de control interno, ejecución presupuestal, auditoría interna, análisis al control de operaciones administrativas de los entes vigilados	56.000.000	23/01/2017	24/01/2017	24/09/2017	VIGENTE
011	JAIRO ARMANDO PAIPILLA MONROY	prestar los servicios profesionales como abogado para apoyar al grupo de gestión contractual de la secretaria general, en todos los tramites jurídicos necesarios de los procesos de contratación asignados y	64.000.000	24/01/2017	24/01/2017	24/09/2017	VIGENTE
012	ANDRES JAVIER SEJIN SOTO	contratar los servicios de un tecnólogo para el apoyo a los procesos y procedimientos que se desarrollan en el	48.000.000	24/01/2017	24/01/2017	24/01/2017	VIGENTE
013	LILIANA PATRICIA GARCÍA GARCÍA	prestar los servicios profesionales a la superintendencia del subsidio familiar para monitorear y controlar la ejecución del proyecto de mantenimiento y soporte de los aplicativos de nómina y talento humano	16.000.000	24/01/2017	25/01/2017	24/09/2017	TERMINADO ANTICIPADAMENTE
014	JOSE HUGO LEÓN ESCOBAR	prestar servicios profesionales a la superintendencia del subsidio familiar como apoyo de la oficina de planeación en mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad en su articulación	58.850.000	26/01/2017	26/01/2017	24/12/2017	VIGENTE
015	MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA	prestar los servicios profesionales a la superintendencia del subsidio familiar en el acompañamiento para la implementación de la planeación estratégica diseñada hasta el 2018 y en	55.000.000	26/01/2017	27/01/2017	26/12/2017	VIGENTE
016	LUZ AMPARO RESTREPO DE CORTES	prestar los servicios profesionales en derecho para acompañar a la oficina asesora de planeación en la construcción e implementación de herramientas, de estrategias y mecanismos de participación ciudadana, fomentar la	77.000.000	27/01/2017	27/01/2017	26/12/2017	VIGENTE
017	JUAN PABLO CAMACHO LÓPEZ	prestar los servicios profesionales como abogado para apoyar a la oficina asesora de planeación, en el mantenimiento y mejora del sistema integrado de gestión mediante la realización de análisis en	55.000.000	30/01/2017	31/01/2017	30/12/2017	VIGENTE
018	JAVIER TOMAS REYES BUSTAMANTE	prestar los servicios profesionales a la oficina asesora jurídica de apoyo jurídico con la dedicación y profundización necesaria en temas de derecho administrativo, sancionatorio, apoyar la	56.000.000	31/01/2017	01/02/2017	30/09/2017	VIGENTE
019	ALEY ANTONIO MOSQUERA BENITEZ	apoyar a la superintendencia delegada para la responsabilidad administrativa y las medidas especiales en el lineamiento, gestión y trámite sustentando los diferentes procedimientos	64.000.000	31/01/2017	31/01/2017	30/09/2017	VIGENTE
020	MANUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	apoyar a la superintendencia delegada para la responsabilidad administrativa y las medidas especiales en el lineamiento, gestión y trámite sustentando los diferentes procedimientos	56.000.000	31/01/2017	31/01/2017	30/09/2017	VIGENTE
021	MARISOL ROSO SANCHEZ	prestar servicios profesionales a la superintendencia del subsidio familiar realizando un acompañamiento técnico en la elaboración y/o actualización de documentos, mecanismos y herramientas de seguimiento que orientan la labor de	55.000.000	31/01/2017	01/02/2017	31/12/2017	VIGENTE
022	MARIA ISABEL TORRES						

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
023	YURI JAVIER ARANHA MONTOYA	prestar servicios profesionales a la superintendencia del subsidio familiar para fortalecer las capacidades técnicas generando lineamientos, mecanismos y procesos de gestión a través del diseño y evaluación de planes, programas y proyectos presentados por las cajas de compensación familiar.	77.000.000	31/01/2017	01/02/2017	31/12/2017	VIGENTE
024	YESID ACUÑA RAMIREZ	prestar los servicios profesionales a la superintendencia del subsidio familiar para fortalecer las capacidades técnicas generando lineamientos mecanismos y procesos de gestión a través del diseño y evaluación de planes, programas y proyectos presentados por las cajas de compensación familiar.	88.000.000	31/01/2017	01/02/2017	31/12/2017	VIGENTE
025	ANDERSON MARTINEZ VAHOS	prestar los servicios profesionales como abogado para brindar acompañamiento al grupo de gestión contractual de la superintendencia del subsidio familiar.	42.400.000	31/01/2017	01/02/2017	30/09/2017	VIGENTE
026	AURA LIGIA YANDUN BENAVIDES	prestar los servicios profesionales como contador para apoyar al grupo de gestión del talento humano en los procesos de selección, contratación, gestión de nómina y control de gastos.	20.800.000	01/02/2017	02/02/2017	01/10/2017	VIGENTE
027	LIDA ROCIO CORONADO ROMERO	contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la dirección de gestión financiera y contable en la revisión de los aspectos administrativos de los entes vigilados con el fin de poder desarrollar las labores de inspección, vigilancia y control que ejerce la superintendencia del subsidio familiar a las cajas de compensación familiar del departamento de Boyacá.	40.000.000	01/02/2017	02/02/2017	02/10/2017	VIGENTE
028	ALFONSO DE JESUS MONTEALEGRE	contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la dirección de gestión financiera y contable en la revisión de los aspectos administrativos de los entes vigilados, con el fin de poder desarrollar las labores de inspección, vigilancia y control que ejerce la superintendencia del subsidio familiar a las cajas de compensación familiar del departamento de Boyacá.	52.000.000	01/02/2017	02/02/2017	02/10/2017	VIGENTE
029	ANGELA MARIA AYALDE NAVIA	apoyar a la superintendencia delegada para la responsabilidad administrativa y las medidas especiales en la sustantación de los tramites y procedimientos de registro y control a su cargo y garantizar la transparencia de los recursos.	20.800.000	02/02/2017	02/02/2017	02/10/2017	VIGENTE
030	SANDRA LUENGAS APONTE	prestar los servicios de apoyo de un ingeniero de sistemas a la superintendencia del subsidio familiar para elaborar e implementar documentos de gobernabilidad requeridos para el departamento de Boyacá.	88.000.000	03/02/2017	03/02/2017	31/12/2017	VIGENTE
031	CONALCREDITO S - CONALCENTER	prestar el servicio de tercerización de canales de atención del ciudadano a través de call center y chat para la superintendencia del subsidio familiar del departamento de Boyacá.	137.445.000	03/02/2017	03/02/2017	31/12/2017	VIGENTE
032	JOAQUIN ALFREDO RENDON CHAVARRIAGA	contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la delegada para estudios especiales y evaluación de proyectos en la revisión de los aspectos administrativos y financieros de los planes, programas y proyectos que presentan los entes vigilados con el fin de garantizar la transparencia de los recursos.	56.000.000	08/02/2017	09/02/2017	08/10/2017	VIGENTE
033	DIEGO FERNANDO RAMOS SANCHEZ	prestar los servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a todas las dependencias de la entidad y a la superintendente en materia de procesos comunicativos que permitan el fortalecimiento y desarrollo de cada una de las dependencias de la entidad.	84.000.000	09/02/2017	14/02/2017	29/12/2017	VIGENTE
034	LUIS GABRIEL SALGADO RIVAS	prestar servicios profesionales a la superintendencia del subsidio familiar para fortalecer las capacidades técnicas generando lineamientos, mecanismos y procesos de gestión a través del diseño y evaluación de planes, programas y proyectos presentados por las cajas de compensación familiar.	70.000.000	09/02/2017	13/02/2017	12/12/2017	VIGENTE
035	FERNANDO ANDRADE SERRANO	prestar los servicios profesionales como abogado para apoyar a la dirección para la gestión de las cajas de compensación familiar en la inspección y vigilancia de los aspectos legales y administrativos de las cajas de compensación familiar, con el fin de preservar la estabilidad, garantizar la transparencia de los recursos y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad.	56.000.000	10/02/2017	10/02/2017	10/10/2017	VIGENTE

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
036	TOLK COLOMBIA S.A.S.	contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar en el diseño y ejecución de la estrategia de comunicación institucional en las redes sociales y en los medios digitales que se requieran, utilizando la tecnología digital	77.962.500	14/02/2017	16/02/2017	31/12/2017	VIGENTE
037	ANDRES FELIPE PISSO TOBAR	contratar los servicios profesionales de un ingeniero de sistemas a la superintendencia del subsidio familiar para la actualización del portal corporativo diseñado sobre la herramienta ibm websphere portal, gestionar la mensajería instantánea (same time), agenda electrónica y los apoyar a la superintendencia delegada para la responsabilidad administrativa y las medidas especiales como ente de control legal de las cajas de compensación familiar, adelantando el trámite y sustanciando jurídicamente las diferentes averiguaciones preliminares e	31.500.000	14/02/2017	14/02/2017	29/12/2017	VIGENTE
038	MAURO ECHEVERRY MANTILLA	prestar los servicios de apoyo a la superintendencia del subsidio familiar para el manejo y uso adecuado del buzón	48.000.000	15/02/2017	15/02/2017	10/10/2017	VIGENTE
039	NILSA NIDIA GAMBOA	prestar los servicios de apoyo a la superintendencia del subsidio familiar para el manejo y uso adecuado del buzón	14.900000	15/02/2017	01/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
040	CASANDRA MARIA PIEDRAHITA NIÑO	prestar los servicios de apoyo a la superintendencia del subsidio familiar para el manejo y uso adecuado del buzón	14.900.000	15/02/2017	01/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
041	ELSA MARIA GARCIA	prestar los servicios de apoyo a la superintendencia del subsidio familiar para el manejo y uso adecuado del buzón	14.900.000	16/02/2017	01/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
042	JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS	adjudicar el proceso de intermediarios de seguros con el fin de iniciar proceso para la compra de seguros de la entidad. toda vez que la entidad requiere que todos los	0	16/02/2017	16/02/2017	30/04/2018	VIGENTE
043	JOAN SEBASTIAN CATAÑO	prestar los servicios de apoyo a la superintendencia del subsidio familiar para el manejo y uso adecuado del buzón	14.900.000	16/02/2017	01/03/2017	31/12/2017	TERMINADO ANTICIPADAMENTE FL. 23 DE
044	DIANA SÁNCHEZ FRANCO	prestar los servicios de apoyo a la superintendencia del subsidio familiar para el manejo y uso adecuado de los	14.900.000	24/02/2017	01/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
045	SOLUCIONES Y DIAGNOSTICOS EN INGENIERIA ELECTRICA	realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la planta eléctrica perkins mls-56 incluyendo el generador leroy somer lsa44mi con suministro de	5.094.300	28/02/2017	06/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
046	JONATHAN ALVARADO NIÑO	prestar apoyo a la gestión de la superintendencia del subsidio familiar en el diseño gráfico de piezas comunicativas para videos, publicaciones digitales de la entidad, presentaciones públicas (material y visual) y privadas del	20.000.000	28/02/2017	01/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
047	COOPERATIVA BURSATIL LTDA. SIGLA COOBURSATIL LTDA.	la scb celebrara en el mercado de compras publicas - mcp - de la bolsa mercantil de colombia s.a.- bmc- la negociación o negociaciones necesarias para adquirir, la prestación del servicio	115.305.701	07/03/2017	01/04/2017	30/11/2017	VIGENTE
048	INTERNATIONAL ELEVATOR INC	suministrar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido mano de obra y repuestos de un ascensor marca otis identificado con el número 39-	15.000.000	10/03/2017	21/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
049	ISOLUCIÓN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN S.A	renovar el licenciamiento del software solución de la superintendencia del subsidio familiar y contratar el servicio de actualización, soporte y	32.639.252	15/03/2017	15/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
050	FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS SODEXO -	alquiler de un (1) stand para la participación de la superintendencia del subsidio familiar en el congreso nacional	6.000.000	22/03/2017	29/03/2017	28/04/2017	TERMINADO
051	SERVICIOS DE BENEFICIOS E INCENTIVOS DE COLOMBIA S.A.	adquirir por el sistema de bonos educativos, implementos que fortalezcan la formación educativa para los hijos de los funcionarios de la superintendencia del subsidio familiar que se encuentran	40.700.139 + 1.197.063 (ADICIÓN)	27/03/2017	27/03/2017	26/04/2017	TERMINADO
052	ADA SA.	prestar el servicio de actualización, soporte y mantenimiento de los aplicativos de nómina y talento humano	21.296.061	29/03/2017	30/03/2017	30/12/2017	VIGENTE

No	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL	FIRMA DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
053	WAVECOMM CORPORATION S.A.S	adquisición, instalación y prestación del servicio de rastreo y monitoreo vehicular integral mediante el sistema gps para los vehículos de propiedad de la	6.000.000	29/03/2017	04/04/2017	03/04/2018	VIGENTE

054	INDENOVA	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS GTSS CONSTRUIDO SOBRE LA PLATAFORMA ESIGNA MEDIANTE LA MODALIDAD DE BOLSA DE HORAS	259.999.976,25	30/03/2017	31/03/2017	31/12/2017	VIGENTE
055	MARIO GERONIMO ANNICHIARICO DAZA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE EN LA REVISIÓN DE LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS ENTES VIGILADOS CON EL FIN DE PODER DESARROLLAR LAS LABORES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL QUE EJERCE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL PAIS.	36.000.000	31/03/2017	04/04/2017	03/10/2017	VIGENTE
056	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA R.T.V.C.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y EMISIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TELEVISIÓN "SUPERSUBSIDIO T.V." Y LA TRANSMISIÓN EN DIRECTO DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA S.S.F.	307.187.370	07/04/2017	10/04/2017	31/12/2017	VIGENTE
057	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR QUE REQUIERAN DIVULGACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL EN EL 2017	10.000.000	17/04/2017	21/04/2017	31/12/2017	VIGENTE
058	MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A.	ADQUIRIR A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO LA ADQUISICIÓN DE LOS SEGUROS DE VEHICULOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD.	7.369.905	19/04/2017	19/04/2017	18/04/2017	VIGENTE

059	MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A.	QUE LA ENTIDAD INICIÓ EL RESPECTIVO PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N.º SSF-SAMC-004 -2017 MEDIANTE LA PUBLICACIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA WWW.CONTRATOS.GOV.CO EL DÍA 22 DE MARZO DE 2017, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, EL DECRETO 1082 DE 2015, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES.	149.956.638	20/04/2017	21/04/2017 7	30/07/2018	VIGENTE
060	PRECAR LIMITADA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	14.065.410	20/04/2017	25/04/2017 7	31/12/2017	VIGENTE
061	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS, DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR 2017.	416.303.834	20/04/2017	24/04/2017 7	31/12/2017	VIGENTE
062	TANDEM S.A.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y PRÉSTAMO DEL ARCHIVO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, INCLUIDO SU TRANSPORTE Y CONSULTA EN EL CASO DE SER NECESARIO.	7.942.008	24/04/2017	28/04/2017 7	30/11/2017	VIGENTE
063	BRANCH OF MICROSOFT COLOMBIA INC.	CONTRATAR EL SERVICIO DE HORAS DE SOPORTE PREMIER DE MICROSOFT, PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	159.967.769	25/04/2017	22/05/2017 7	26/12/2017	VIGENTE
064	SONDA DE COLOMBIA S.A.	ADQUIRIR EL SOPORTE Y DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BI), DESARROLLADA E IMPLEMENTADA PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, BAJO LA HERRAMIENTA MICROSTRATEGY BAJO LA MODALIDAD DE BOLSA DE HORAS DE SOPORTE Y DESARROLLO.	349.848.000	25/04/2017	05/05/2017 7	31/12/2017	VIGENTE
065	BIDDA S.A.S.	CONTRATAR EL SOPORTE, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS, DE LA PLANTA TELEFÓNICA UNIFY OPENScape BUSINESS X8, SUS COMPONENTES Y TERMINALES IP DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	12.962.792	26/04/2017	02/05/2017 7	31/12/2017	VIGENTE

066	UNIÓN TEMPORAL EXPRESER – ZIDCAR SB 2017 conformada por ZIDCAR SAS y EXPRESOS Y SERVICIOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA sigla EXPRESER S.A.S.	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C.	396.421.333	26/04/2017	02/05/2017 7	31/12/2017	VIGENTE
067	INTERNEXA S.A.	CONTRATAR LOS “SERVICIOS DE CONECTIVIDAD” BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	77.945.001	02/05/2017	01/06/2017 7	30/08/2018	VIGENTE
068	IFX NETWORKS COLOMBIA S.A.S.	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CENTRO DE DATOS NECESARIOS PARA EL ALOJAMIENTO EN CARÁCTER DE "COLOCATION" DE LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE CÓMPUTO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	163.266.344	02/05/2017	01/06/2017 7	30/08/2018	VIGENTE
069	JUAN CARLOS RAMIREZ GAMBOA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA INSTALAR, CONFIGURAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO EL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN Y PREPRODUCCIÓN DE SUS DOS CAPAS: BASE DE DATOS Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN, VALIDACIÓN Y CARGA DE LOS DATOS DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – SIREVAC.	12.000.000	04/05/2017	10/05/2017 7	30/07/2017	VIGENTE
070	DIEGO ALFONSO MATIZ HURTADO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS DIVERSOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE DEBE ADELANTAR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$13.000.000	10/05/2017	11/05/2017 7	10/10/2017	VIGENTE
071	S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA Y SUMINISTROS S.A.S	ADQUIRIR A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$13.170.642,54	12/05/2017	12/05/2017 7	31/12/2017	VIGENTE

072	IVONNE VEASQUEZ ARANGO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR PARA EL MANEJO Y USO ADECUADO DE LOS BUZÓN VIRTUAL INSTALADO EN LA CIUDAD DE MEDELLIN	\$11.175.000	15/05/2017	17/05/2017 7	31/12/2017	VIGENTE
073	DAR SOLUCIONES S.A.S	CONTRATAR EL SERVICIO DE UN SERVIDOR VIRTUAL PRIVADO (HOSTING - VPS) EN LA NUBE EN PLATAFORMA IBM BLUEMIX PARA LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	\$10.980.000	19/05/2017	30/05/2017 7	30/05/2018	VIGENTE
074	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR – COLSUBSIDIO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.	\$229.000.000	23/05/2017	30/05/2017 7	31/12/2017	VIGENTE

8.3 Contratos con vigencias futuras año 2018

NOTA 1: El Contrato N° 100 de 2015 corresponde al arrendamiento de una sede alterna para la SSF por un valor total de \$6.583.302.535.00, para la vigencia 2018 corresponde:

Arrendamiento sede alterna	
Vigencia	Valor total
2018	\$ 1.568.534.701
TOTAL	\$ 1.568.534.701

* NOTA 2: El Contrato N°67 de 2017 corresponde a servicios de conectividad por un valor total de \$77.945.001, para la vigencia 2018 corresponde:

Servicios de Conectividad	
Vigencia	Valor total
2018	\$30.517.471
TOTAL	\$30.517.471

* NOTA 3: El Contrato N°68 de 2017 corresponde a servicios de centro de datos por un valor total de \$163.266.344, para la vigencia 2018 corresponde:

Servicios de Data Center	
Vigencia	Valor total
2018	\$81.633.167
TOTAL	\$81.633.167

8.4 Solicitudes gestión contractual

Durante el periodo de enero 1 al 5 de junio de 2017 se recibieron 84 solicitudes para gestión contractual, las cuales, se adelantaron oportunamente, así:

TIPO DE GESTIÓN	
Contratos celebrados	69
*Adiciones 2017	3
**Prorrogas y Adiciones de 2017	2
***Prorrogas	2
Desistidos y/o Devueltos	2
****Modificaciones	1
Procesos en tramite	5
Total	84

Detallados así:

*Adiciones a los contratos 08-2017 suscrito con la Imprenta Nacional, 09-2017 suscrito con Sodexo Pass y 051-2017 suscrito con Megasoftware.

**Prórrogas y adiciones a los contratos 076 de 2014 suscrito con T&S y Contrato 095 de 2015 suscrito con QBE SEGUROS

***Prorrogas al Contratos Interadministrativo 100-2016 suscrito con el Ministerio del Trabajo y del Contrato y el Contrato 083 de 2016 suscrito con las OISS.

****Modificación al Contrato 040-2016 suscrito con Manejo Técnico de la Información.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES

9.1 Políticas Institucionales

La Superintendencia formuló sus políticas institucionales mediante la actualización del Código de Buen Gobierno de la SSF, el cual fue establecido en la Resolución 846 del 30 de diciembre de 2016. Las nuevas políticas institucionales son las siguientes:

- Políticas frente al modelo de planeación y gestión.
- Política institucional de transparencia y/o integridad.
- Política anticorrupción y de atención a la ciudadanía.
- Políticas de gestión del talento humano.
- Política antisoborno.
- Política antifraude.
- Política de comunicación e información.
- Política antitrámites.
- Política de calidad.
- Políticas de responsabilidad social con la comunidad.
- Política de responsabilidad frente al medio ambiente.
- Política para la declaración y trámite de conflicto de intereses.

9.2 Planes:

9.2.1 Plan Nacional de Desarrollo:

La Superintendencia participó en la revisión del documento Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, remitido por el DNP y Mintrabajo. Para el desarrollo de esa actividad se desarrolló un documento con aportes en las líneas bases de Plan como son; Equidad, Paz y Educación.

De esta manera, desde la Superintendencia se dieron aportes relacionados con los temas relacionados con la inclusión de los hogares de los trabajadores de las CCF que tienen déficit cualitativo en sus viviendas, seguimiento al aporte voluntario de los trabajadores al Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante – FOSFEC y determinar los límites de supervisión entre las diferentes superintendencias, debe hacerse en mesas de trabajo conjuntas con la asistencia de todas las superintendencias y no únicamente con MinComercio.

9.2.2. Plan Estratégico Sectorial:

La Superintendencia participó en las programaciones y reportes de los indicadores institucionales, los cuales dan seguimiento a las políticas sectoriales dentro del Plan Nacional de Desarrollo.

Así mismo, se asistieron a todos los Comités Sectoriales de Desarrollo Administrativo, los cuales permitían realizar el seguimiento de las metas del sector Trabajo.

9.2.3. Plan Estratégico Institucional:

La Supersubsidio adelantó un ejercicio participativo con el grupo de funcionarios y directivos, en el cual se construyó un marco de planeación institucional que dirigiera la entidad por los próximos años cuatro años.

En este espacio se avanzó en la construcción de elementos estratégicos decisivos para el direccionamiento institucional en el próximo cuatrienio; estos elementos son: misión, visión y objetivos estratégicos, los cuales refieren a una promesa de valor retadora para la entidad que genere hacia las partes interesadas un compromiso de gestión que apoye el propósito institucional y se alinee con sus expectativas.

Las principales acciones adelantadas durante la gestión de la doctora Griselda, son:

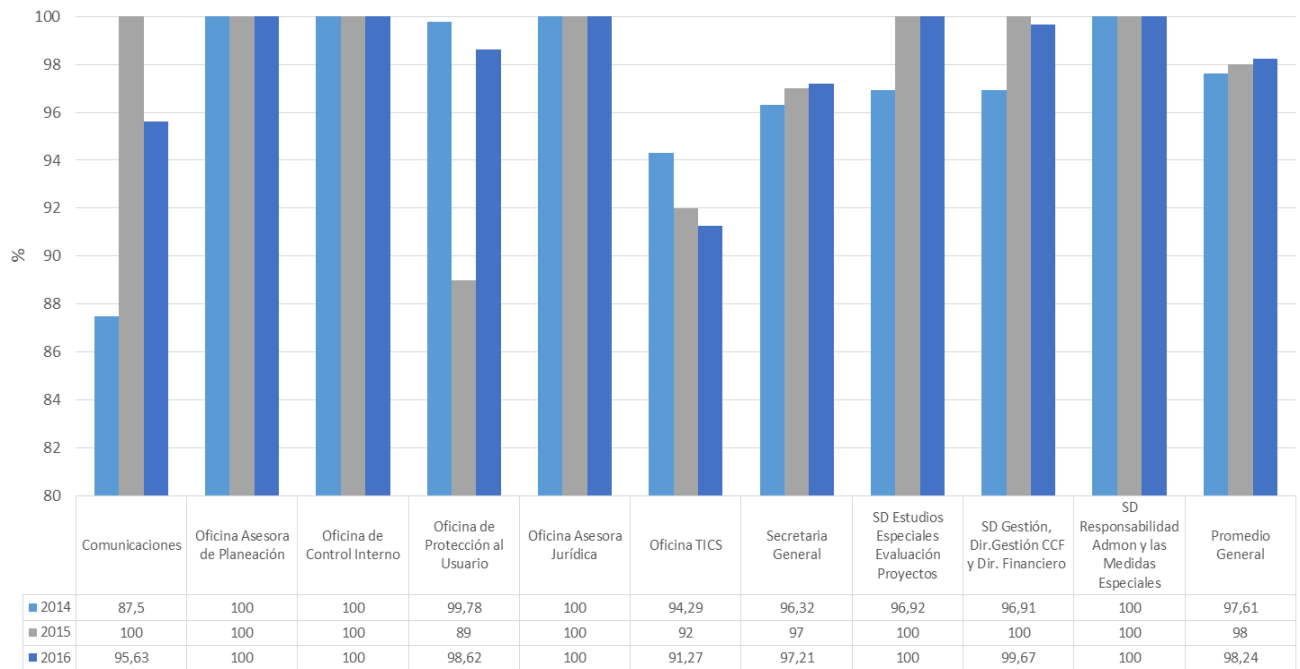
- Seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2015- 2018, vigencia 2015 y 2016.
- Ajustes al Documento y Matriz de Seguimiento del Plan Estratégico Institucional de acuerdo con los lineamientos definidos por la Secretaría de Transparencia, incorporando las estrategias y mecanismos de anticorrupción, y participación ciudadana.
- Realización del Comité Directivo el 19 de diciembre de 2016, para la validación y aprobación de los ajustes realizados al Documento y Matriz del Plan Estratégico Institucional de acuerdo con los lineamientos definidos por transparencia.
- Difusión en el Portal Web del Plan Estratégico ajustado 2015- 2018.

9.2.4 Plan de Acción:

De conformidad a lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 8 del Decreto 2482 de 2012, sobre la planificación, ejecución y seguimiento de la gestión pública, todas las dependencias remitieron a la Oficina Asesora de Planeación de la Superintendencia del Subsidio Familiar, el plan anual de acción institucional como punto de partida para la planeación y gestión en las vigencias 2014, 2015, 2016 y 2017.

A continuación se presentan los resultados y la evolución de la gestión de la Superintendente:

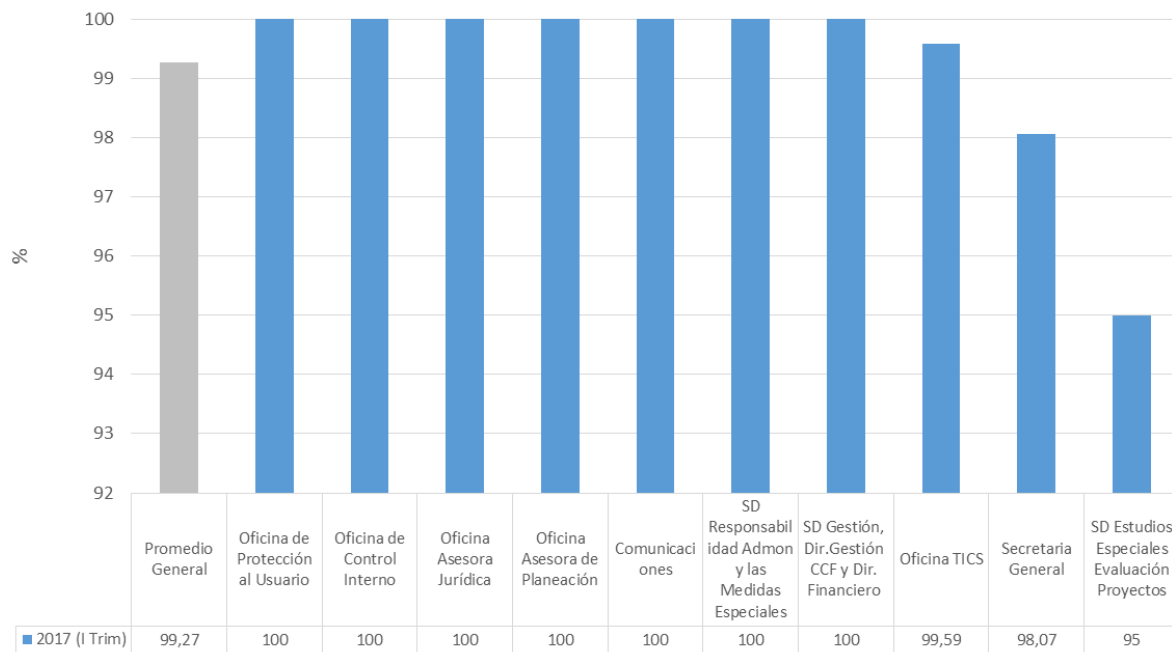
Nivel de cumplimiento por dependencias y vigencias



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

En cuanto al primer trimestre de 2017, se evidenció un avance satisfactorio entre las metas programadas y los resultados logrados para este periodo:

Nivel de cumplimiento por dependencias en el primer trimestre de 2017



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

9.2.5 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

La Superintendencia del Subsidio Familiar ha venido promoviendo la lucha contra la corrupción, mediante estrategias de transparencia y participación ciudadana, para lo cual ha orientado su gestión hacia la eficacia, eficiencia, efectividad y con el componente de transparencia, poder brindar espacios para que la ciudadanía participe y se informe sobre los servicios que ofrece la entidad.

De acuerdo a lo anterior, y para dar cumplimiento al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 y al Decreto 2641 de 2012, la Superintendencia del Subsidio Familiar ha programado y ejecutado actividades para mitigar y reducir los riesgos de corrupción en la entidad. Así mismo, se definieron acciones que han fortalecido la gestión realizada para dar respuesta oportuna, veraz, eficiente y suficiente frente a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o felicitaciones interpuestos por los ciudadanos a nivel nacional, así como en los espacios de participación ciudadana donde se dan a conocer las funciones y servicios que son de competencia de la entidad.

Es así que en cada una de las vigencias de la gestión de la doctora Griselda Restrepo, fueron elaborados los planes para la lucha contra la corrupción, con actividades enfocadas en componentes como estrategias para contribuir con la labor de lucha contra la corrupción. Estos componentes son:

- Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo
- Estrategia Anti-trámites
- Rendición de cuentas
- Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano
- Mecanismos para la transparencia y acceso a la información
- Iniciativas adicionales
-

En cuanto a los componentes “*Mecanismos para la transparencia y acceso a la información*” e “*Iniciativas adicionales*”, son nuevas directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública Departamento Nacional de Planeación y la Secretaría de Transparencia de la presidencia de la República, relacionadas con la estructuración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, establecido artículo 52 de la Ley 1757 de 2015, en la Ley de Transparencia y Acceso a la información (Ley 1712 de 2014) y en el Decreto 0124 de 2016.

De acuerdo a la evaluación del Departamento Administrativo de la Función Pública, la Superintendencia presentó una calificación del 80.3, al cumplir con los requisitos de la política de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, una vez analizados los siguientes indicadores:

a. Planeación	66.7
b. Publicación	100.0
c. Construcción Mapa de Riesgos de Corrupción	50.0
d. Seguimiento al Mapa de Riesgos de corrupción	100.0
e. Integridad	100.0
f. Seguimiento al Plan Anticorrupción	70.0

9.2.6 Plan Participación Ciudadana 2017:

Con el propósito de dar a conocer a los Grupos de Interés de la Superintendencia del Subsidio Familiar, los diferentes escenarios de participación diseñados para generar espacios de interacción, interlocución y control social acerca de la gestión institucional, y facilitar el acceso de todos los ciudadanos a los instrumentos de participación disponibles, fue formulado el Plan de Participación Ciudadana de la SSF, el cual se encuentra publicado a disposición de la ciudadana, funcionarios y contratistas en el Portal Corporativo, para las posibles observaciones y/o recomendaciones.

Además de buscar que los servidores de todas las dependencias de la Superintendencia sean conscientes de la importancia de tener una comunicación bidireccional entre la Superintendencia y los grupos de interés a través de un proceso ordenado y de realimentación permanente; fortaleciendo así, el uso de los canales diseñados para aumentar la participación ciudadana en el diseño, formulación, desarrollo y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de la Entidad.

Además,

- Activar y consolidar la participación ciudadana en la gestión.
- Promocionar la transparencia e integridad.
- Mejorar la prestación de los servicios al ciudadano.

9.2.7 Modelo de Planeación y Gestión:

La Superintendencia adelantó acciones encaminadas a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, donde se construyeron conjuntamente las políticas institucionales para orientar la entidad hacia el mejoramiento de su gestión en el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno, a través de la simplificación de procesos y procedimientos internos, el aprovechamiento del talento humano y el uso eficiente de los recursos administrativos, financieros y tecnológicos.

A continuación, se destacan los principales avances en materia de políticas de desarrollo administrativo, enunciadas en el Decreto 2482 de 2012:

✓ Gestión Misional y de Gobierno

La Superintendencia se encuentra participando en el desarrollo de un documento base, para la definición del nuevo Plan Nacional de Desarrollo, junto con las demás entidades del sector trabajo. Para el desarrollo de esa actividad se desarrolló un documento con aportes en las líneas bases de Plan como son; Equidad, Paz y Educación. De esta manera la Superintendencia aporta con la gestión misional y de gobierno.

✓ **Eficiencia Administrativa**

-Sistema integrado de gestión de calidad: Se realizó la conformación del Equipo Técnico de Calidad, el cual está integrado por 15 funcionarios, un delegado por cada una de las dependencias, los cuales son responsables de gestionar las actividades de procesos, procedimientos, riesgos, indicadores, y en general fomentar e incentivar todas las actividades del SGC en su dependencia.

La Oficina Asesora de Planeación de la Superintendencia ha realizado diferentes actividades sobre el diagnóstico, análisis, formulación, implantación, mejoramiento y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad. En la vigencia 2014, se realizó la conformación del Equipo Técnico de Calidad, el cual está integrado por 15 funcionarios, un delegado por cada una de las dependencias, los cuales son responsables de gestionar las actividades de procesos, procedimientos, riesgos, indicadores, y en general fomentar e incentivar todas las actividades del SGC en su dependencia.

Adicionalmente el Equipo Técnico de Calidad organizó un cronograma para la estrategia de Sensibilización frente al SGC, cuyo fin es involucrar y concientizar a cada uno de los procesos de la importancia del Sistema para la entidad

Con el fin de realizar el alistamiento para la Auditoría de renovación de la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad de la Superintendencia del Subsidio Familiar, en las Normas NTCGP 1000 e ISO 9001, se realizó un convenio interadministrativo con la Escuela Superior de Administración Pública-ESAP, para la cual se llevó a cabo un diagnóstico del estado del sistema. El resultado del anterior ejercicio permitió la renovación de la certificación sobre el Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

Durante la vigencia 2015, con un SGC implementado y certificado por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC, en las NTC 9001-2008 Y NTC GP 1000, trabajó durante toda la vigencia para el mejoramiento de este Sistema. En diciembre de 2015 se realizó la primera auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad por parte de ICONTEC, el alcance de esta auditoría se dio a los procesos estratégicos, misionales y de evaluación y control de la entidad, el concepto del grupo auditor fue que el Sistema se encontraba en mejoramiento continuo y por ende se mantiene la certificación.

Para la vigencia 2016, como actividad de fortalecimiento al Sistema se programaron, por parte de la Oficina Asesora de Planeación, brigadas de acompañamiento a todos los procesos de la entidad. Para estos acompañamientos se desarrolló una agenda que contempla los siguientes temas:

Procedimientos: Se hizo la revisión de los procedimientos que tiene el proceso, para determinar si las actividades se ajustan tal y como se vienen ejecutando, si se contemplan cambios tanto normativos como de ajuste en la gestión de la entidad, si las actividades se encuentran completas y explícitas de acuerdo al objetivo y alcance del procedimiento.

Formatos: Se realizó una sensibilización sobre la importancia del control de documentos, el realizar los registros en las versiones existentes, revisar la funcionalidad de cada uno de los formatos, si todos los formatos que contempla el proceso se encuentran adoptados dentro de la estructura documental del sistema.

Indicadores: Es uno de los temas a los que más prioridad se le ha dado en los acompañamientos, teniendo en cuenta que en la pasada auditoría de seguimiento se generaron dos no conformidades relacionadas con los

indicadores. Se realiza sensibilización sobre el adecuado análisis para reportarlos en el aplicativo, se revisa la funcionalidad, si miden la gestión del proceso, si el nombre del indicador es coherente con la fórmula y si se requiere el diseño de nuevos indicadores.

Riesgos: La gestión de riesgo de gran importancia en la gestión de la entidad y para el alcance de los objetivos, por parte de la Oficina Asesora de Planeación, se ha trabajado en la sensibilización de los nuevos lineamientos de la gestión de riesgo por parte del Departamento Administrativo de Función Pública y la Norma Técnica Colombiana ISO 31000. De acuerdo a estos lineamientos se ha generado un manual de Gestión de Riesgo Integral que servirá como referente para iniciar la construcción de los mapas de riesgo por proceso y la modificación del mapa de riesgos institucional, además, se realizan acompañamientos por parte de la Oficina Asesora de Planeación a los procesos que requieran asesoría para la elaboración.

Producto Servicio No conforme: El Producto Servicio No Conforme surge en las áreas misionales, teniendo en cuenta la no conformidad generada en la auditoría de seguimiento. En los acompañamientos se ha hecho énfasis en la sensibilización, en su identificación, tratamiento, seguimiento, reporte, y se realizó una modificación del procedimiento y el formato.

Documentos Relacionados: Revisión de todos los documentos relacionados con el proceso (manuales, instructivos, guías, circulares, etc.).

Caracterización: Se revisó y ajustó ajustes la ficha de caracterización, de acuerdo a los cambios hechos en la estructura del proceso.

Así mismo, se llevó a cabo la articulación de los Programas y planes Institucionales con el Sistema Integral de la entidad, brindando el apoyo y asesoría a los procesos que tienen a cargo programas y planes. Se trabajó con la Oficina de TIC en la articulación del programa de Seguridad de la Información. También se realizó el plan de mejoramiento, capacitaciones y asesoría en la implementación de su estructura documental, con este proceso se generó un plan de trabajo para la articulación del programa de Gestión Documental con el Sistema Integrado de Gestión. Se apoyó el proceso de Talento Humano en el diseño del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, diseño de indicadores, modificación del procedimiento, documentos relacionados y formatos a diseñar.

En cuanto a la elaboración de la política integral de Gestión de Riesgo, de acuerdo con la directriz impartida por el Departamento Administrativo de Función Pública, por medio de la guía de gestión de riesgo versión 3, esta política ya se encuentra inmersa en la manual integral de riesgo de la Superintendencia.

Uno de los logros más significativos en la vigencia 2016, fue la formulación de la gestión de riesgo, el cual fue implementado como un proceso estratégico en la estructura del Sistema de Gestión en el primer trimestre de 2017.

De acuerdo a la evaluación del Departamento Administrativo de la Función Pública, la Superintendencia del Subsidio Familiar alcanzó una calificación en el 2016 del 88.0, con una ubicación en un nivel satisfactorio en relación con la madurez del Sistema de Gestión de Calidad – SGC Institucional, indica que se avanza en forma estructurada hacia la mejora continua, este resultado es producto de la aplicación de los siguientes indicadores:

a. Alcance, política y objetivos de calidad	100.0
b. Usuarios o ciudadanos	86.8
c. Productos y/o servicios	84.0
d. Gestión documental	98.0
e. Procesos y procedimientos	91.0
f. Integración de los sistemas	40.0

g. Mejoras

92.0

71

-Modelo Estándar de Control Interno (Meci): Esta herramienta determinada por el Estado colombiano para facilitar a todas sus entidades la implementación y el fortalecimiento de su Sistema de Control Interno, asegurando de manera razonable el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Esta herramienta busca una mayor efectividad en el ejercicio del Control Interno de la Superintendencia al suministrar elementos esenciales para su operación y mantenimiento a largo plazo: La entidad ha llevado a cabo a septiembre de 2015 las siguientes actividades:

- Nueva socialización de acto administrativo que fomenta los valores y principios de la SSF (Resolución N 879 de 2014) y notificación del acto administrativo del Plan de Bienestar e Incentivos
- Aprobación del acto administrativo que actualiza los formatos de evaluación de gestión de la SSF, para planta provisional
- Se aprobó el acto administrativo que actualiza la política de buen Gobierno de la SSF
- Se incluyó dentro del informe de indicadores que se hace trimestralmente el cuadro de control elaborado en Excel.
- Se realizó junto a las áreas verificación de que los documentos que están cargados a la herramienta ISOLUCION estén actualizados
- Se actualizó los logos en los formatos de ISOLUCION.
- Cargue de evidencia de los productos en la estructura MECI en ISOLUCION.
- Aplicación de nuevas tablas de retención Documental y actualización en el Sistema de Gestión documental de GTSS.
Se remitió por correo electrónico los componentes requeridos de acuerdo con el manual técnico del Decreto 943 de 2014 MECI.
- Actualización y divulgación de la política de comunicaciones
- Actualización de todos los canales con el ciudadano de acuerdo a la ley de transparencia 1712 de 2014

-Estrategia racionalización de trámites: Se elaboró un diagnóstico de los principales trámites que causan desde la Superintendencia y se elaboró un plan de acción, para avanzar en la actualización y optimización de los trámites de cara al ciudadano.

La calificación recibida por parte del DAFP en este componente de política para el 2016 fue de 68.7, con los resultados de los siguientes indicadores:

a. Planeación	80.6
b. Monitoreo y evaluación de los planes	85.0
c. Identificación	100.0
d. Estrategias de priorización	55.0
e. Implementación de estrategias de racionalización	45.0
f. Interoperabilidad	90.0
g. Cumplimiento estrategia de racionalización	100.0

✓ **Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano:**

-Rendición de cuentas: La estrategia de la Superintendencia del Subsidio Familiar estuvo enfocada en fomentar el dialogo, realizar actividades permanentes de difusión de información y consulta ciudadana (con los actores del sistema y los funcionarios de la institución), que nos llevarán a determinar el nivel de conocimiento que tiene el colombiano promedio acerca de la Superintendencia y del Sistema del Subsidio Familiar con dos

objetivos principales: primero, cumplir con la obligación legal de rendir cuentas y, segundo, aprovechar ese conocimiento ciudadano de la Superintendencia para ofrecer nuevas alternativas de participación y de retroalimentación permanentes.

De acuerdo a la evaluación del Departamento Administrativo de la Función Pública. En esta política la calificación del 2016 fue de 73.5, con los siguientes indicadores evaluados:

a. Planeación	71.0
b. Información	85.0
c. Dialogo	69.0
d. Incentivos	45.0
e. Evaluación	70.0

-Mecanismos de Transparencia y acceso a la información: La ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia) tiene por objeto regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información. De esta manera se ha establecido que esta regulación es el eje central de la política de transparencia del Estado Colombiano, y por tanto de todas las entidades que lo componen.

Con base en esta normatividad la Supersubsidio realizó una revisión integral que identifica entre otras cosas, el nivel de cumplimiento normativo relacionado con el servicio al ciudadano: Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, Protección de Datos Personales, Accesibilidad e Inclusión Social, Cualificación de Talento Humano y Publicación de Información.

La Supersubsidio, hizo uso de los siguientes mecanismos:

- Reportó y publicó mensualmente en la página web, los contratos y órdenes de compra suscritos por la entidad.
- Publicó y suministró la Información básica de la entidad como la Misión, Visión, Objetivos, Planes, Proyectos y Programas.
- Publicó la Estructura administrativa.
- Dispuso de una herramienta que permite al ciudadano acceder a los servicios que ofrece.
- Realizó campañas de divulgación y visualización de los servicios de atención al ciudadano con los que cuenta la entidad.
- Consolida la información de las encuestas de satisfacción en cada período y publica en la página web la encuesta de satisfacción consolidada.

De la evaluación del Departamento Administrativo de la Función Pública, sobre 37 indicadores en este componente, el puntaje obtenido en el 2016 fue de 84.9:

a. Atención constante al ciudadano	80.0
b. Atención prioritaria de solicitudes	33.3
c. Procedimientos de atención al ciudadano documentados e implementados	100.0
d. Formulario en línea para recepción de solicitudes de acceso a la información.	100.0
e. Publicación de datos abiertos	00.0
f. Implementación de la política de tratamiento de datos abiertos	28.6
g. Inclusión de la política de transparencia en el Plan Institucional de Capacitación	33.3
h. Implementación del programa de gestión documental	50.0
i. Accesibilidad a espacios físicos	00.0
j. Acceso a información y servicios con criterio diferencial	00.0
k. Atención especial con criterio preferencial	00.0
l. Accesibilidad a la página web	50.0

Así mismo, mediante el índice de Transparencia Nacional (ITN) como herramienta de la sociedad civil para identificar riesgos de corrupción en la gestión pública, la Corporación Transparencia por Colombia realizó una medición sobre este Índice arrojando una evolución positiva en los resultados.

A partir del diligenciamiento de los formularios de Índice de transparencia Nacional 2015- 2016, la Oficina Asesora de Planeación reportó las acciones correctivas o de mejora, con el fin de obtener un mejor resultado en el diligenciamiento del formulario para la vigencia 2016- 2017.

Cada dependencia hizo los ajustes antes del primero de diciembre de 2016, fecha en la cual se comenzaba con la nueva medición del Índice por Transparencia por Colombia.

La Oficina Asesora de Planeación verificó en el Portal de la Entidad y en los archivos de cada dependencia que hayan hecho los ajustes necesarios para que cada dependencia diera respuesta a la medición de transparencia y riesgos de corrupción. Con la gestión efectuada por las diferentes áreas de la entidad, se obtuvieron los siguientes resultados:

Resultados 2014-2015 y 2015-2016



Para los periodos 2014-2015 y 2015-2016, los resultados arrojados en la medición del ITN para la Superintendencia del Subsidio Familiar fueron:

Periodo	Ranking	Entidad	ÍTN	VISIBILIDAD	INSTITUCIONALIDAD	CONTROL Y SANCIÓN	POSICION
2014-2015	50	Superintendencia de Subsidio Familiar	66,1	54,1	75,0	66,0	Medio
2015-2016	27	Superintendencia del Subsidio Familiar	71,1	75,0	71,2	69,3	Medio

Fuente: Corporación Transparencia por Colombia.

Estos resultados permiten identificar la posición de la Supesubsidio entre las Entidades evaluadas, que para el periodo 2014-2015 fue de 85 Entidades y para el 2015-2016 fue de 75 Entidades.

Los factores evaluados fueron los siguientes:

VISIBILIDAD presentó un buen comportamiento al pasar de 54.1 a 75.0 (calificación sobre 100):

Divulgación de información pública	51.7
Divulgación de la gestión administrativa	70.5
Divulgación de gestión presupuestal y financiera	90.0
Divulgación de trámites y servicios al ciudadano	77.1

INSTITUCIONALIDAD, presentó un comportamiento negativo al pasar de 75.0 a 71.2., con los principales indicadores:

Medidas y estrategias anticorrupción	34.8
Gestión de la planeación	70.0
Políticas de comportamiento ético y organizacional	66.7
Gestión de la contratación	81.5
Gestión de Talento Humano	81.8

CONTROL Y SANCION, mejoro el resultado al pasar de 66.0 a 69.3, sin embargo en el periodo en análisis este es el factor con los resultados más bajos.

Sistema de PQRS	98.6
Rendición de cuentas a la ciudadanía	49.0
Control Social	40.7
Control Institucional	No Disponible
Control Interno de Gestión y Disciplinario	79.6

Las principales conclusiones de esta evaluación son las siguientes:

1. El ITN de la Superintendencia del Subsidio Familiar, se ha mantenido en un nivel de riesgo medio.
2. Para el periodo 2015-2016 el ITN de la Entidad presentó un comportamiento positivo al pasar de 66.1 a 71.7, aumentando 5.6 puntos con relación al periodo 2014-2015.
3. En el periodo 2014-2015, el ITN de la Supersubsidio quedó por debajo del promedio Nacional (67.4) y en el periodo 2015-2016 este índice se posicionó por encima del promedio Nacional (68.2).
4. En el grupo de las Superintendencias, la Supersubsidio se ubica en el 5° puesto.
5. Entre las entidades vinculadas al sector Trabajo, la Supersubsidio se posiciona en el primer lugar.

10. CONCEPTO GENERAL

10.1 ACTOS ADMINISTRATIVOS – RESOLUCIONES 2017.

N° RESOLUCIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN	ASUNTO
1	10/01/2017	POR LA CUAL SE CONSTITUYE CAJA MENOR PARA LA SECRETARIA GENERAL DE LA SSF -VIGENCIA 2017
2	10/01/2017	POR LA CUAL SE CONSTITUYE UNA CAJA MENOR PARA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS DE LA SSF, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017
3	10/01/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UNA ASIGNACION TEMPORAL DE FUNCIONES
4	10/01/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES DE UN FUNCIONARIO SSF
5	10/01/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES DE UN FUNCIONARIO SSF
6	12/01/2016	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
7	12/01/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

8	13/01/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES DE UN FUNCIONARIO SSF
9	13/01/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES DE UN FUNCIONARIO SSF
10	13/01/2016	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES DE UN FUNCIONARIO SSF
11	16/01/2016	POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UNA ASIGNACION TEMPORAL DE FUNCIONES
12	17/01/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
13	17/01/2016	POR MEDIO DE LA CUAL SE REUBICA UN EMPLEO
14	17/01/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE PRORROGA UNA COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
15	17/01/2017	POR LA CUAL SE PRORROGAN UNOS ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES
16	20/01/2017	POR LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE APROBACION A LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA AGE DE LA CCF COMFAORIENTE
17	23/01/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UNA ASIGNACION TEMPORAL DE FUNCIONES
18	23/01/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS COMFACAUCA
19	24/01/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR
20	25/01/2017	POR LA CUAL SE ADOPTA LA ESCALA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SSF
21	25/01/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES DE UN FUNCIONARIO SSF
22	26/01/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS COLSUBSIDIO
23	26/01/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS CAJAMAG
24	26/01/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS NORTE DE SANTANDER
25	26/01/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS CARTAGENA
26	26/01/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS COMFACOR
27	26/01/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS COMFENALCO CARTAGENA
28	27/01/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA AGO -COMFACOR
29	27/01/2017	POR LA CUAL SE ORDENA EL LEVANTAMIENTO DE LA MEDIDA CAUTELAR DE VIGILANCIA ESPECIAL O SALVAMENTO A LA CCF COMFACESAR

30	27/01/2017	POR LA CUAL SE ORDENA EL LEVANTAMIENTO DE LA MEDIDA CAUTELAR DE VIGILANCIA ESPECIAL O SALVAMENTO A LA CCF COMFENALCO VALLE DELAGENTE
31	27/01/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE REUBICA UN EMPLEO
32	30/01/2017	POR LA CUAL SE PRORROGA LA MEDIDA CAUTELAR DE VIGILANCIA ESPECIAL O SALVAMENTO A LA CCF COMFACA, SEÑALADA EN EL LITERAL D DEL NUMERAL 23 DEL ARTICULO 7 DEL DECRETO LEY 2150 DE 1992, Y EL NUMERAL 16 DEL ARTICULO 5° DEL DECRETO 2595 DE 2012
33	30/01/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS COMFACUNDI
34	31/01/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA EL RETIRO DEL SERVICIO DE UN EMPLEADO POR HABER OBTENIDO LA PENSION DE JUBILACION O DE VEJEZ
35	31/01/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL SISTEMA TIPO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERIODO DE PRUEBA DE LA CCF
36	31/01/2017	POR LA CUAL SE ADOPTA LA POLITICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO DE LA DE LA SSF
37	31/01/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNA UNA PRIMA TECNICA POR EVALUACION DE DESEMPEÑO
38	31/01/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA GUIA METODOLOGICA PARA LA GESTION DEL RENDIMIENTO DE LOS GERENTES PUBLICOS EN LA SSF
39	31/01/2017	POR LA CUAL SE ESTABLECE EL CUOCIENTE DEPARTAMENTAL, SE FIJA LA CUOTA MONETARIA POR DEPARTAMENTO Y SE DETERMINAN LAS CCF CUYOS EXCEDENTES SE APLICARAN PARA AUMENTAR LOS SUBSIDIOS EN LOS PROGRAMAS DE INVERSION SOCIAL Y SE CERTIFICAN EL CUOCIENTE NACIONAL Y PARTICULAR DE RECAUDOS CORRESPONDIENTE A LAS CCF, PARA DETERMINAR LA TRANSFERENCIA AL FOVIS, FOSYGA, FOSFEC, Y FONINEZ PARA EL AÑO 2017
40	31/01/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
41	01/02/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS CAJASAN
42	01/02/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA LA ELECCION DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO PRINCIPAL Y SUPLENTE EFECTUADA POR EL CD DE LA CCF COMFACA, ACTA 683 DEL 17 DE ENERO DE 2017
43	02/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

44	02/02/2017	POR LA CUAL SE ADOPTA EL CATALOGO DE CUENTAS PARA RENDICION DE INFORMACION FINANCIERA
45	03/02/2017	POR MEDIO DEL CUAL SE ADECUA EL PROCESO DE PROGRAMACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE VISITAS A ENTES VIGILADOS
46	03/02/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS COMPENSAR
47	03/02/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION No. 0193 DE 2015 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES (FORMATO DE EVALUACION)
48	03/02/2017	POR EL CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO 6 DE LA RESOLUCION 0404 DEL 06 DE JULIO DE 2016
49	03/01/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR
50	06/02/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES DE UN FUNCIONARIO SSF
51	07/02/2017	POR LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICION CONTRA LA RES No. 662 DE 2016
52	07/02/2017	POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES
53	07/02/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS COMFASUCRE
54	08/02/2017	SE CONSTITUYE CAJA MENOR PARA EL DESPACHO DE LA SSF - VIGENCIA 2017
55	08/02/2016	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
56	08/02/2017	POR LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCION No. 0574 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2016 -POR LA CUAL SE ACLARA EL ARTICULO SEXTO DE LA RES 309 DE 2016, POR MEDIO DE LA CUAL SE DECIDIERON LOS RECURSOS DE REPOCISION INTERPUESTOS CONTRA LA RES 0140 DE 2016 -POR LA CUAL SE DECIDE SOBRE LA INVESTIGACION ADMINISTRATIVA ADELANTADA EN CONTRA DE LOS DOCTORES FELIPE MENDOZA ARIAS, ES DA, EDUARDO RAFAEL HERNANDEZ SALAS EX RF, ALVARO FRANCISCO VELEZ BUSTILLO, PEDRO DE JESUS GONZALES SOTO, SANTIAGO ANTONIO PUERTA BULA, JAIRO HUMBERTO ESPITIA PARRA, JOSE MIGUEL MANZUR VILLALBA, LUIS ALBERTO MENDOZA PERIÑAN, MANUEL SALINA CASIANI, MARLENE OSPINO NAVARRO, JESUS FERNANDO VECINO QUIÑONES, JOSE LUCIO CRIZON BARRIOS, MIEMBROS DEL CD DE LA CCF COMFAMILIAR CARTAGENA Y A LA SEÑORA RUBBY MATILDE TORREJANO GARCIA, EXFUNCIONARIA DE LA CAJA
57	08/02/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES DE UN FUNCIONARIO SSF

58	09/02/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA AGO -COMFENALCO TOLIMA
59	09/02/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CCF COMFACUNDI EL PROY. COLEGIO COMFACUNDI
60	09/02/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
61	09/02/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES , EFECTUADA POR EL CD DE LA CCF COMFACOR - ACTA 0540 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2016
62	09/02/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA Y ACALARA LA RES 022 DE 2017 - COMISION DE SERVICIOS COLSUBSIDIO
63	09/02/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS SANTANDER DE QUILICHAO
64	10/02/2017	CONFIERE COMISION DE SERVICIOS COMPENSAR
65	13/02/2017	POR LA CUAL SE DA POR TERMINADO EL PLAN PILOTO DE QUE TRATA LA RESOLUCIÓN No. 0798 DE 2014 Y SE IMPLEMENTA DE FORMA CONTINUA EL TELETRABAJO EN LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
66	13/02/2017	POR LA CUAL CONFIERE COMISION DE SERVICIO Y SE ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE- COMFAMILIAR ATLANTICO
67	13/02/2017	POR LA CUAL SE CONCEDE EL EJERCICIO DE FUNCIONES, A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO SUPLEMENTARIO
68	14/02/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO EN UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
69	14/02/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO
70	14/02/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNOS FUNCIONARIOS SSF
71	14/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
72	15/02/2017	POR LA CUAL SE DECIDE LA INVESTIGACION ADMINISTRATIVA No. 4 DEL 2016, ADELANTADA A LOS DOCTORES HERNAN JOSE HERNANDEZ GALVAN Y FRANCISCO JAVIER GOMEZ DIAZ, QUIENES EJERCÍAN LOS CARGOS DE MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SUCRE COMFASUCRE, PARA LA EPOCA DE LOS HECHOS
73	16/02/2017	POR LA CUAL SE ORDENA Y LIQUIDA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS FUNCIONARIOS SSF

74	16/02/2017	POR LA CUAL SE DA POR TERMINADA UNA REUBICACION DE UN FUNCIONARIO DE LA SSF
75	16/02/2017	POR LA CUAL SE ADOPTA LA METODOLOGIA PARA EL CALCULO DE LA PROVISION CONTABLE DE LOS PROCESOS JUDICIALES, CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES Y TRAMITES ARBITRALES EN CONTRA DE LA ENTIDAD
76	16/02/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO COMFAMILIAR NARIÑO, UNA PRORROGA AL TIEMPO DE EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO POBLADO CAMPESTRE SENDEROS DE LA CEIBA ENE L MUNICIPIO DE TUMACO, AUTORIZADO MEDIANTE RES. No. 0329 DEL 9 DE MAYO DE 2014
77	16/02/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA DIANA MARINA VELEZ VASQUEZ
78	16/02/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL SEÑOR JAVIER GUILLERMO QUINTERO
79	16/02/2017	POR LA CUAL SE DA POR TERMINADA UNA REUBICACION DE UN FUNCIONARIO DE LA SSF
80	16/02/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UNA ASIGNACION ADICIONAL DE FUNCIONES
81	17/02/2017	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
82	17/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE -PASTO NARIÑO
83	20/02/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVEN LOS RECURSOS DE REPOSICION INTERPUESTOS CONTRA LA RESOLUCION No. 0665 DEL 26 DE OCTUBRE DE 2016, POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO -COMFENALCO QUINDIO
84	20/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE -IBAGUE
85	20/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE -CAMACOL
86	20/02/2017	POR LA CUAL SE PRORROGAN UNOS ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES
97	22/02/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
98	22/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFENALCO SANTANDER

99	23/02/2017	POR LA CUAL SE ADOPTA UNA DECISION DENTRO DE LA MEDIDA CAUTELAR DE INTERVENCION ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLIVAR - COMFAMILIAR
100	23/02/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
101	23/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCEN Y ORDENAN EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
102	23/02/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOS CUANTÍA N°. SAMC - 001 DE 2017 - PARA "ADQUIRIR POR EL SISTEMA DE BONOS EDUCATIVOS, IMPLEMENTOS QUE FORTALEZCAN LA FORMACIÓN EDUCATIVA PARA LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR QUE SE ENCUENTRAN EN FORMACIÓN ACADÉMICA (DESDE PRE-ESCOLAR HASTA PROFESIONAL)
103	23/02/2017	POR LA CUAL SE EFECTÚA UN REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE.
104	27/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCEN Y ORDENAN EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
105	27/02/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 0104 DEL 27 DE FEBRERO DE 2017
106	27/02/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS
107	28/02/2017	POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA ORDINARIA
108	28/02/2017	POR LA CUAL SE DECIDE LA INVESTIGACION ADMINISTRATIVA ADELANTADA EN CONTRA DE LOS DOCTORES MAURIER VALENCIA HERNANDEZ, DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y HERNAN CHAVARRIAGA WILKIN, REVISOR FISCAL DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA -COMFAMILIAR RISARALDA
109	28/02/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACALRA LA RESOLUCION NUMERO 0102 DEL 23 DE FEBRERO DE 2017
110	28/02/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
111	28/02/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA EL RETIRO DEL SERVICIO DE UN EMPLEADO POR HABER OBTENIDO LA PENSION DE JUBILACION O DE VEJEZ
112	28/02/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
113	28/02/2017	POR LA CUAL SE DECIDE EL RECURSO DE APELACIÓN CONTRA LA RESOLUCIÓN NÚMERO 0140 DEL 16 DE MARZO DE 2016
114	01/03/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUPLENTE EFECTUADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL NORTE DE SANTANDER - COMFANORTE - ACTA No. 1020 DEL 3 DE FEBRERO DE 2017.
115	02/03/2017	POR LA CUAL SE REUBICA UN FUNCIONARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
116	02/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
117	02/03/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 0091 DEL 22 DE FEBRERO DE 2017

118	02/03/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SANTANDER- COMFENALCO SANTANDER, EL PROYECTO ADQUISICIÓN DE LOTE PARA DESARROLLO DE UN CENTRO RECREATIVO Y VACACIONAL EN EL EMBALSE TOPOCORO
119	03/03/2017	POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES
120	03/03/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
121	03/03/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UNOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
122	03/03/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA JENNIFER QUIASUA QUIROGA
123	03/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
124	03/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA LICITACIÓN PUBLICA n.º. LP- 001 DE 2017- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RUTAS DE TRANSPORTE ESPECIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C.
125	06/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO
126	06/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
127	06/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
128	06/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UNA ASIGNACIÓN ADICIONAL DE FUNCIONES
129	07/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA COMOMEDIDA CAUTELAR LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA TOTAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA-COMFACOR, Y SE ADOPTA OTRAS DETERMINACIONES
130	07/03/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA LA MODIFICACIÓN AL PROYECTO "CIERRE DEL PROGRAMA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD IPS CLÍNICA COMFENALCO Y VENTA DE ACTIVOS", APROBADO POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR MEDIANTE RESOLUCIÓN 1081 DE 2013".
131	07/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
132	08/03/2017	POR LA CUAL SE AUTORIZA LA APROPIACIÓN VOLUNTARIA DE FOVIS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA, PARA EL AÑO 2017
133	08/03/2017	POR LA CUAL SE RESUELVE RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN No. 0792 DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2016 CORRESPONDIENTE A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CAQUETÁ-COMFACA
134	08/03/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CUNDINAMARCA - COMFACUNDI

135	08/03/2017	POR LA CUAL SE RECHAZA UN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN No. 0042 DEL 1 DE FEBRERO DE 2017 CORRESPONDIENTE A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CAQUETÁ - COMFACA
136	09/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO
137	09/03/2017	POR LA CUAL SE CONCEDE UNAS VACACIONES
138	09/03/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
139	09/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
140	10/03/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
141	10/03/2017	POR LA CUAL SE CANCELA LA COMISIÓN DE SERVICIOS DE LA RESOLUCIÓN No. 0126 DEL 06 DE MARZO DE 2017
142	10/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS
143	10/03/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 0131 DEL 07 DE MARZO DE 2017
144	10/03/2017	POR LA CUAL SE REUBICA UN FUNCIONARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
145	13/03/2017	POR LA CUAL SE EFECTÚA UN REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR
146	13/03/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO EN UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
147	14/03/2017	POR LA CUAL SE ACLARA Y CORRIGE LA RESOLUCIÓN No. 061 DEL 9 DE FEBRERO DE 2017 CORRESPONDIENTE A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA- COMFACOR
148	14/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIO Y SE RECONOCEN Y ORDEN EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
149	14/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
150	15/03/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA YUCELLY NATHALY ASCENSIO GONZALEZ
151	15/03/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA BLANCA INÉS YAYA USAQUÉN
152	15/03/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA STEPHANIE BONFANTE OREJARENA
153	15/03/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA SILVIA LORENA GONZÁLEZ TRONCOSO
154	15/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
155	15/03/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 0148 DEL 14 DE MARZO DE 2017
156	15/03/2017	POR LA CUAL SE REUBICA UN FUNCIONARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

157	16/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
158	16/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
159	16/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
160	16/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
161	17/03/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA -COMFENALCO, EL DESISTIMIENTO DEL PROYECTO "ENAJENACION DE LOTE DE LAS CANCHAS DE FUTBOL DEL CENTRO RECREACIONAL URBANO DE COMFENALCO -TOLIMA, A TRAVES DE UN CONTRATO DE FIDUCIA", AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCION No. 0241 DEL 10 DE MAYO DE 2016
162	17/03/2017	POR LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA 2017-2019 Y SE DESIGNAN LOS REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR
163	17/03/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA Y AMPLIA EL CATALOGO DE CUENTAS PARA LA RENDICION DE INFORMACION FINANCIERA, ADOPTADO POR RESOLUCION No. 0044 DEL 2 DE FEBRERO DE 2017
164	17/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFACOR
165	21/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFASUCRE
166	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA, SE TERMINA UN ENCARGO Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
167	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA, SE TERMINA UN ENCARGO Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
168	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA, SE TERMINA UN ENCARGO
169	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
170	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

171	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
172	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
173	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA, SE TERMINA UN ENCARGO Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
174	22/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. SSF- SAMC -003-2017 - PARA CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES Y MANO DE OBRA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SSF
175	22/03/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE
176	22/03/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR
177	22/03/2017	POR LA CUAL SE APUEBA A LA CCF COMFAMILIAR CAMACOL EL PROYECTO VENTA DEL INMUEBLE DENOMINADO CENTRO RECREATIVO ARREBOLES, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, CORREGIMIENTO DE PUERTO PERALES - ANTIOQUIA
178	23/03/2017	POR LA CUAL SE PRORROGAN UNOS ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES
179	23/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - FERIA DE SERVICIO AL CIUDADANO -CARMEN DE BOLIVAR -OPU
180	23/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CONGRESO NACIONAL DE MUNICIPIOS
181	23/03/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
182	23/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
183	23/03/2017	POR LA CUAL SE SUSPENDEN TERMINOS EN TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS
184	24/03/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

185	24/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. SAMC - 001 DE 2017 -ADQUIRIR POR EL SISTEMA DE BONOS EDUCATIVOS, IMPLEMENTOS QUE FORTALEZCAN LA FORMACION EDUCATIVA PARA LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SSF QUE SE ENCUENTRAN EN FORMACION ACADEMICA (DESDE PREESCOLAR HASTA PROFESIONAL)
186	24/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFACOR
187	24/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CONGRESO NACIONAL DE MUNICIPIOS
188	24/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CAJASAN
189	24/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CONFAMILIAR CARTAGENA
190	24/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA LA RENUNCIA A UN ENCARGO Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
191	27/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CONGRESO NACIONAL DE MUNICIPIOS
192	27/03/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION 0180 DEL 23 DE MARZO DE 2017 -COMISION DE SERVICIOS
193	27/03/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CCF CAMACOL EL PROYECTO VENTA DE INMUEBLE DENOMINADO CENTRO DE CAPACITACION APARTADO
194	27/03/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CCF CONFA CALDAS EL PROYECTO VENTA DE INMUEBLE DE PROPIEDAD DE CONFA UBICADO EN LA CARRERA 24 CON CALLES 20 Y 21 No. 20-46/48 DE LA CIUDAD DE MANIZALEZ
195	28/03/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO
196	29/03/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION 0186 DEL 24 DE MARZO DE 2017 -COMISION DE SERVICIOS
197	29/03/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. SSF- SAMC -003- 2017 - CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA SSF, ASI COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICION LEGAL O CONTRACTUAL
198	29/03/2017	POR LA CUAL SE AMPLIA LA SUSPENSION DE TERMINOS EN ALGUNAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

199	30/03/2017	POR LA CUAL SE FIJA LA CONTRIBUCION A CARGO DE LAS CCF CON DESTINO AL SOSTENIMIENTO DE LA SSF, POR LA ANUALIDAD 2017
200	31/03/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR
201	31/03/2017	POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS FUNCIONARIOS DE LA SSF
202	31/03/2017	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
203	31/03/2017	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
204	31/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CONFACOR
205	31/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFENALCO TOLIMA
206	31/03/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFAMILIAR RISARALDA
207	03/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - INAUGURACION DE LA NUEVA INSPECCION DE TRABAJO EL BAGRE - MEDELLIN
208	03/04/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
209	03/04/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
210	03/04/2017	POR LA CUAL SE REUBICA UN FUNCIONARIO DE LA SSF
211	03/04/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
212	03/04/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CCF COMPENSAR EL PROYECTO ARRENDAMIENTO DEL EDIFICIO II DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CRA 69 No. 47-34 DE BOGOTA
213	05/04/2017	POR LA CUAL SE PRORROGAN UNOS ENCARGOS
214	05/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - SEMINARIO GESTION DOCUMENTAL
215	05/04/2017	POR LA CUAL SE AMPLIA LA SUSPENSION DE TERMINOS EN ALGUNAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS
216	03/04/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
217	03/04/2017	POR LA CUAL SE REUBICA UN FUNCIONARIO DE LA SSF
218	06/04/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL ANTE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EFECTUADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA -CCF COMFAMA - ACTA No. 972 DEL 22 DE FEBRERO DE 2017

219	06/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE PRORROGA UNA MEDIDA DE VIGILANCIA ESPECIAL DE LA CCF COMFAMILIAR HUILA
220	07/04/2017	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DEL SALDO LIQUIDADADO SOBRE LA CUOTA DE AUDITAJE VIGENCIA FISCAL DE 2016, A FAVOR DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
221	07/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFACOR
222	11/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
223	11/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
224	11/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
225	11/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
226	11/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFENALCO SANTANDER
227	11/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFACOR
228	11/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFENALCO ANTIOQUIA
229	11/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CONFACALDAS
230	18/04/2017	POR LA CUAL SE CANCELA UNA COMISION DE SERVICIOS ORDENADA MEDIANTE RESOLUCION 0188 DE 24 DE MARZO DE 2017
231	18/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS
232	18/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - JORNADA DE OPINION COOPERATIVA
233	18/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFAMILIAR CARTAGENA
234	18/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - FERIA DE ATENCION AL CIUDADANO IPIALES

235	18/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA LA LICITACION PUBLICA 001 DE 2017 -"CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SSF EN LA CIUDAD DE BOGOTA
236	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. SAMC - 003 DE 2017 -"CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SSF
237	19/04/2017	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
238	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
239	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
240	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE TERMINA UN ENCARGO
241	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
242	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
243	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
244	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE TERMINA UN ENCARGO
245	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA, SE TERMINA UN ENCARGO Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
246	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
247	19/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA, SE TERMINA UN ENCARGO Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
248	19/04/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL SEÑOR CARLOS HERNANDO RIOS REYES

249	19/04/2017	POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS FUNCIONARIOS DE LA SSF
250	20/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. SSF- SAMC -004-2017 - CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA SSF, ASI COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICION LEGAL O CONTRACTUAL (...)
251	20/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - BUCARAMANGA
252	20/04/2017	POR LA CUAL SE REUBICA UN FUNCIONARIO DE LA SSF
253	21/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
254	21/04/2017	POR LA CUAL SE RESUELVEN LOS RECURSOS DE REPOSICION INTERPUESTOS CONTRA LA RESOLUCION No. 0039 DE ENERO 31 DE 2017 QUE ESTABLECIO EL CUOCIENTE DEPARTAMENTAL, FIJO LA CUOTA MONETARIA POR DEPARTAMENTO Y DETERMINO LAS CCF CUYOS EXCEDENTES SE APLICARAN PARA AUMENTAR LOS SUBSIDIOS EN LOS PROGRAMAS DE INTERVENCION SOCIAL Y CERTIFICO EL CUOCIENTE NACIONAL Y PARTICULAR DE RECAUDOS CORRESPONDIENTE A LA CCF, PARA DETERMINAR LA TRANSFERENCIA A LOS FONDOS DEL LEY PARA EL AÑO 2017
255	21/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFAMILIAR HUILA
256	21/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CAFABA
257	21/04/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA LA DESIGNACION DE PRIMER Y SEGUNDO SUPLENTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO EFECTUADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CCF COMFAMA -ACTA No. 972 DEL 22 DE FEBRERO DE 2017
258	21/04/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CESAR COMFACESAR, LA MODIFICACION AL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION DE AUDITORIO CENTRO RECREACIONAL LA PEDREGOSA, AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCION 0425 DEL 14 DE JULIO DE 2016
259	21/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE PRORROGA LA MEDIDA CAUTELAR DE INTERVENCION DEL PROCESO DE AFILIACION DE LOS EMPLEADORES DE LAS CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR QUE FUNCIONAN EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

260	25/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFACOR
261	25/04/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE
262	25/04/2017	POR LA CUAL SE REUBICA UN FUNCIONARIO DE LA SSF
263	25/04/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA, SE DA POR TERMINADA UNA COMISION PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION Y SE DA POR TERMINADO UN NOMBRAMIENTO
264	26/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO
265	26/04/2017	POR LA CUAL SE CONCEDE EL EJERCICIO DE FUNCIONES A TRAVEZ DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO SUPLEMENTARIO A LA FUNCIONARIA ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ ARROYAVE
266	26/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO
267	27/04/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFABOY
268	27/04/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CUNDINAMARCA -COMFACUNDI
269	27/04/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA COMFAMILIAR ANDI -COMFANDI LA - CONSTITUCION DEL FONIÑEZ VOLUNTARIO 2017
270	27/04/2017	POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES
271	05/04/2017	POR LA CUAL SE AMPLIA LA SUSPENSION DE TERMINOS EN ALGUNAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS
272	28/04/2017	POR LA CUAL SE PRORROGA EL EJERCICIO DE FUNCIONES A TRAVES DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO SUPLEMENTARIO A LA FUNCIONARIA CINDY MELISSA TORRES MATIZ
273	28/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO
274	28/04/2017	POR LA CUAL SE RESUELVE RECURSO DE REPOSICION INTERPUESTO EN CONTRA DEL ARTICULO PRIMERO DE LA RESOLUCION No. 0590 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2016 CORRESPONDIENTE A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM

275	28/04/2017	POR LA CUAL SE RESUELVE SOLICITUD DE APROBACION DE LAS DECISIONES ADOPTADAS EN LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER -COMFANORTE
276	28/04/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUPLENTE APROBADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL PUTUMAYO -ACTA 0527 DEL 31 DE ENERO DE 2017
277	28/04/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
278	02/05/2017	POR LA CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES DE COORDINACION DE UN GRUPO INTERNO DE TRABAJO
279	02/05/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
280	02/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - NEIVA
281	02/05/2017	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
282	02/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
283	02/05/2017	POR LA CUAL SE PRORROGAN UNOS ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES
284	03/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CARTAGENA
285	03/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFACA
286	03/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFACOR
287	03/05/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA SSF
288	03/05/2017	POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA SSF

289	04/05/2017	POR LA CUAL SE DECIDE LA INVESTIGACION ADMINISTRATIVA No. 002 DE 2016 EN CONTRA DEL DOCTOR FELIPE QUEJINTO MENDOZA ARIAS, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, PARA LA EMPOCA DE LOS HECHOS; EDUARDO RAFAEL HERNANDEZ SALAS, REVISOR FISCAL, PARA LA EMPOCA DE LOS HECHOS; SANTANDER SILVA TAPIA, JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA; Y DORIS ARNEO GAZABON, COORDINADORA DE VIVIENDA; DE LA CCF COMFAMILIAR CARTAGENA
290	04/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFAMILIAR HUILA
291	04/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMCAJA
292	04/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE OTROGA UNA COMISION PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
293	05/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO
294	05/05/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO
295	05/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
296	05/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
297	08/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFACOR
298	08/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL SEÑOR NELSON EDUARDO ROZO
299	08/05/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR
300	08/05/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA A UN ENCARGO
301	08/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CAJACOPI ATLANTICO
302	08/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CAJACOPI ATLANTICO
303	08/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - CARTAGO
304	08/05/2017	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES

305	08/05/2017	POR LA CUAL SE PRORROGA EL EJERCICIO DE FUNCIONES A TRAVES DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO SUPLEMENTARIO A LA FUNCIONARIA MONICA ALEJANDRA MONTEALEGRE
306	08/05/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO
307	08/05/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
308	08/05/2017	POR LA CUAL SE DECIDE EL RECURSO DE APELACION CONTRA LA RESOLUCION No. 0331 DEL 15 DE JUNIO DE 2016
309	08/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA -COMFENALCO, EL PROYECTO - ENAJENACION DEL LOTE 1 DE LAS CANCHAS DE FUTBOL DEL CENTRO RECREACIONAL URBANO DE COMFENALCO -TOLIMA
310	08/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE SUCRE -COMFASUCRE, LA MODIFICACION PARCIAL AL PROYECTO, CONSTRUCCION DEL COLEGIO COMFASUCRE, APROBADO MEDIANTE RESOLUCION No. 0190 DEL 13 ABRIL DE 2015
311	08/05/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO
312	08/05/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO
313	08/05/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO
314	08/05/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
315	10/05/2017	POR LA CUAL SE EFECTÚA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR
316	10/05/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
317	11/05/2017	POR LA SE REUBICAN UNOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
318	11/05/2017	POR LA CUAL SE PRORROGA EL EJERCICIO DE FUNCIONES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO SUPLEMENTARIO A LA FUNCIONARIA LUZ ADRIANA SANABRIA BRAUCIN
319	11/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE - DORADA CALDAS
320	11/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL SEÑOR CAMILO ANDRES UBATE BENITEZ
321	11/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA LINA JIMENA CUADROS PEREZ
322	11/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA FLOR GRACIELA RODRIGUEZ
323	11/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL SEÑOR PABLO EMILIO VIDARTE CORONADO

324	11/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE - COFREM
325	11/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFAMILIAR RISARALDA
326	11/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL SEÑOR MIGUEL ANGEL CASTILLO TORRES
327	12/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
328	15/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFENALCO SANTANDER
329	15/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISION DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFENALCO ANTIOQUIA
330	15/05/2017	POR LA CUAL SE SUSPENDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
331	16/05/2017	POR LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE HORAS EXTRAS A UNOS FUNCIONARIOS DE LA SSF
332	16/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
333	16/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFAORIENTE
334	17/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA UNA DECISIÓN DENTRO DE LA MEDIDA ESPECIAL DE INTERVENCIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA - CAFABA
335	17/05/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 0325 DE 11 DE MAYO DE 2017
336	17/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA Y SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO EN PRIVISIONALIDAD
337	18/05/2017	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
338	18/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS
339	18/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE - RIONEGRO
340	18/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE - COMFAMILIAR RISARALDA
341	18/05/2017	POR LA CUAL SE RESUELVE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE ACTOS DE ELECCIÓN, REFORMA Y DECISIÓN ADOPTADOS EN LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA - COMFAMA
342	18/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL ANTE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EFECTUADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA

		CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFENALCO VALLE DEL AGENTE - ACTA No. 620 DEL 28 DE MARZO DE 2017.
343	18/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA UNA DECISIÓN DENTRO DE LA MEDIDA CAUTELAR DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAMACOL - COMFAMILIAR CAMACOL
344	22/05/2017	POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES
345	23/05/2017	POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES
346	23/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
347	23/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
348	23/05/2017	POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES
349	23/05/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 0340 DEL 18 DE MAYO DE 2017
350	23/05/2017	POR LA CUAL SE CONCEDE EL EJERCICIO DE FUNCIONES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO SUPLEMENTARIO A LA FUNCIONARIA ANA MARCELA FLÓREZ SEGURA
351	23/05/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN N 0337 DEL 18 DE MAYO DE 2017
352	23/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
353	23/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA
354	23/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO SANTANDER, EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN UNIDAD INTEGRAL DE SERVICIOS SOCIALES - UISS SABANA DE TORRES (SANTANDER)"
355	23/05/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA Y AMPLÍA EL CATÁLOGO DE CUENTAS PARA LA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA, ADOPTADO POR RESOLUCIÓN N° 0044 DEL 2 DE FEBRERO DE 2017, MODIFICADA Y AMPLIADA CON RESOLUCIÓN N° 0163 DEL 17 DE MARZO DE 2017
356	23/05/2017	POR LA CUAL SE EFECTÚA UN REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
357	24/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS EN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS - CONFA
358	24/05/2017	POR LA CUAL SE PRORROGAN UNOS ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES
359	25/05/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 0346 DEL 23 DE MAYO DE 2017
360	25/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

361	25/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA YUDIRNEY MOTTA
362	25/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SEÑORA NUBIA CERÓN ABRIL
363	25/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL SEÑOR DIEGO FERNANDO OSPINA NIETO
364	25/05/2017	POR LA CUAL SE ESTABLECEN COSTOS DE REPRODUCCIÓN
365	26/05/2017	POR LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO CONTRA LA RESOLUCIÓN No. 0394 DEL 1 DE JULIO DE 2016, QUE DEFINIÓ LOS RECURSOS REMANENTES DEL FONDO DEL SUBSIDIO FAMILIAR (FOVIS) COMPONENTE URBANO, CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA DE 2015, PARA ATENDER LA SEGUNDA PRIORIDAD DEFINIDA EN LA LEY 49 DE 1990
366	26/05/2017	POR LA CUAL SE EFECTUA UN REEMBOLSO DE CAJA MENOR
367	26/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE RECURSO DE APELACIÓN EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN No. 0244 DEL 10 DE MAYO DE 2016 POR LA QUE SE DECIDIÓ LA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA No. 016 DE 2015
368	26/05/2017	POR LA CUAL SE DECIDE EL RECURSO DE APELACIÓN CONTRA EL AUTO DE ARCHIVO DEL 3 DE AGOSTO DE 2016
369	30/05/2017	POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA; ADQUISICIONES Y COMPRAS PÚBLICAS DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
370	31/05/2017	POR LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO
371	31/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SUCRE - COMFASUCRE
372	31/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE COMPENSAR
373	31/05/2017	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA UNA DECISIÓN DENTRO DE LA MEDIDA CAUTELAR DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA TOTAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA - COMFACOR
374	31/05/2017	POR LA CUAL SE EFECTÚA UN REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR
375	31/05/2017	POR LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES
376	31/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA DOCTORA GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEDO
377	31/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
378	31/05/2017	POR LA CUAL SE SUSPENDE EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES CONCEDIDAS MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 0337 DEL 18 DE MAYO DE 2017

379	31/05/2017	POR LA CUAL SE PRORROGA EL EJERCICIO DE FUNCIONES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO SUPLEMENTARIO A LA FUNCIONARIA MARY LUZ MEJÍA MALDONADO
380	31/05/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 0361 DEL 25 DE MAYO DE 2017
381	31/05/2017	POR LA CUAL SE REANUDA EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES
382	31/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA SANTANDEREANA DEL SUBSIDIO FAMILIAR CAJASAN
383	31/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA
384	31/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO EL PROYECTO DENOMINADO "VENTA PARTICIPACIÓN INMUEBLE EN LIQUIDACIÓN"
385	31/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBA A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER - COMFANORTE, EL PROYECTO VENTA DEL BIEN INUEBLE DENOMINADO CLÍNICA METROPOLITANA COMFANORTE SALUD IPS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CÚCUTA, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
386	31/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS EN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO
387	31/05/2017	POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFENALCO VALLE DELAGENTE
388	31/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
389	31/05/2017	POR LA CUAL SE CONFIERE COMISIÓN DE SERVICIOS Y SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
390	31/05/2017	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES AL SEÑOR LUIS ORLANDO PRADA O'MEARA
391	31/05/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 0338 DEL 18 DE MAYO DE 2017
392	31/05/2017	POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA
393	31/05/2017	POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 0388 DEL 31 DE MAYO DE 2017

10.2. CIRCULARES INTERNAS 2017

Nº DE CIRCULAR	FECHA DE EXPEDICIÓN	ASUNTO
C.I. 00001	11/01/2017	CIRCULAR CUANTÍAS 2017

C.I. 00002	24/02/2017	TURNOS DE DESCANSO COMPENSADO EN SEMANA SANTA
C.I. 00003	01/03/2017	JORNADA LABORAL

10.3. CIRCULARES EXTERNAS 2017

Nº DE CIRCULAR	FECHA DE EXPEDICIÓN	ASUNTO
C.E. 00001	05/01/2017	REMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTADÍSTICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS COCIENTES, PORCENTAJES DE APROPIACIONES DE LEY Y FIJACIÓN DE LA CUOTA MONETARIA PARA EL AÑO 2017
C.E. 00002	08/03/2017	CUMPLIMIENTO DE ARCHIVO

10.4. ACTOS ADMINISTRATIVOS, RESOLUCIONES 2014, 2015, 2016 y 2017

NOMBRE	2014	2015	2016
Programas y Proyectos de la CCF	187	51	46
Declaración de apertura de proceso de contratación		21	30
Vacaciones funcionarios	19	46	65
Licencia	6	10	4
Comisión de visitas	156	328	259
Excedentes		2	2
Distribución de planta	2	0	0
Prorroga de Nombramientos, encargos	110	12	13
Horas Extras	15	12	12
Reconocimiento y pago prestaciones sociales y emolumentos	11	12	20
Delegación de funciones		0	0
Declaración desierta procesos de contratación	3	1	6
Intervención proceso Afiliación de la CCF	4	34	22
Decisiones de Asambleas CCF	43	50	52
Objeción Asamblea CCF		2	3
Recursos de Reposición y Apelación	25	39	40
Recursos Fovis y Fonedu, Fosyga	5	7	7
Renuncia funcionarios	9	15	17

Caja Menor	14	25	36
Modificación Manual de Funciones y contratación	2	1	0
Modificación Plan Unico de Cuentas		1	2
Adjudicación procesos de contratación		14	13
modifica, corrige, aclara resoluciones	39	61	49
Comité Interinstitucional	6	0	0
Coordinación Talento Humano		0	1
Asignación funciones		13	18
Contratación Directa	10	0	2
Decisiones Consejo Directivo	7	14	12
grupos internos creación y funciones	8	0	0
Reliquidaciones	7	4	0
comisión de personal	1	0	1
Procesos de contratación - Concurso de méritos	7	3	5
Procesos de contratación - licitaciones	3	3	1
Procesos de contratación - subasta	7	6	7
Encargos	13	6	2
Imprueba decisiones C D y A E	2	2	3
Intervenciones administrativas CCF	10	23	21
suspende trámite Administrativo	2	5	3
Contribución CCF	3	1	1
Adecuación proceso medidas cautelares	1	0	0
Asignación primas técnicas	5	9	3
Investigaciones Administrativas Directivos y ex directivos CCF	4	11	6
aprueban mejoras a las CIS Comfama	1	0	0
Números sin asignar	2	0	0
Resuelve nulidad	1	1	1
Cumplimiento Fallo Judicial	1	1	1
Desistimiento de Recurso	1	0	0
Componentes de información SSF	1	0	0
Adopta Políticas Institucionales		15	20
Ordena el pago de bonificación de servicios		1	0
Comisión para desempeñar cargo de LNR		1	10
Comité de Convivencia Laboral		1	
Establece Cociente Departamental		1	1

Deroga Resolución		7	6
Autoriza Desplazamiento de funcionarios		10	2
Transfiere recursos del presupuesto de gastos de inversión		0	1
Insubsistencias		2	1
Rechaza por improcedente un impedimento		0	1
Licencia de maternidad		2	3
Nombramientos ordinarios		9	3
Nombramientos provisionales		19	22
Ordenación de gastos		0	2
Recusación		3	2
Reubicaciones		5	11
Revocatoria Directa		3	2
Concede Teletrabajo		8	6
Termina asignación de funciones		1	2
Licencia de Paternidad		0	1
Revisión de evaluación de desempeño		0	3
Efectúa el retiro del servicio de un funcionario		0	4
Ejecuta una Sanción disciplinaria		0	1
Termina Encargo		0	1
Total	928	899	850