



1. INFORMACIÓN GENERAL		
FECHA DE EVALUACIÓN:	ELABORADO POR:	
N° DE EVALUACIÓN:		
No. DE CONTRATO:		
2. INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	TELEFONO
DIRECCIÓN	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO
3. EVALUACIÓN SERVICIOS Y PRODUCTOS DEL PROVEEDOR DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
PUNTAJE (Califique de 1 a 5, donde 1 es muy bajo y 5 es muy alto)		Calificación
Calidad de suministros (productos y/o servicios)		
Tiempo de respuesta		
Flexibilidad del proveedor a requerimientos de la entidad		
Competitividad de precios		
Calidad del servicio cumple con lo requerido		
Presenta innovaciones y mejoras periódicas en el servicio		
TOTAL=		#DIV/0!
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
ANÁLISIS		
4. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
NOMBRES Y APELLIDOS		
CARGO		
DEPENDENCIA		
FIRMA: _____		
<p>Utilice este formulario para evaluar el rendimiento general de los proveedores con los que trabaja actualmente. Incluya toda la información asociada al mismo y evalúe si los criterios establecidos en el presente formato aplican en el proceso, o si deben establecerse nuevos criterios a partir del tipo de proveedor, producto o servicio ofrecido. Luego aplique un factor de fuerza, siendo el 5 el más alto a cada elemento evaluado. Totalice cada columna cuando finalice la evaluación. Suma las columnas para obtener un total y el rendimiento del mismo.</p>		

