

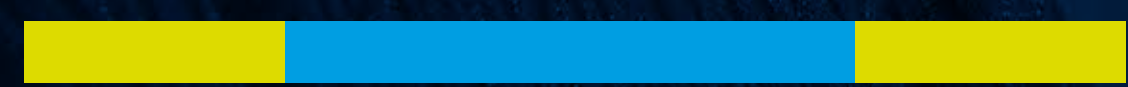


SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

— Resultados —

SSF FURAG

2019



Oficina Asesora de Planeación
Junio 2020



El empleo
es de todos

Mintrabajo



SuperSubsidio

Vigilamos tu caja de compensación

Índice de desempeño institucional

Mide la capacidad de las entidades públicas colombianas de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, a fin de resolver efectivamente las necesidades y problemas de los ciudadanos con criterios de calidad y en el marco de la integridad, la legalidad y la transparencia.



El empleo
es de todos

Mintrabajo



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

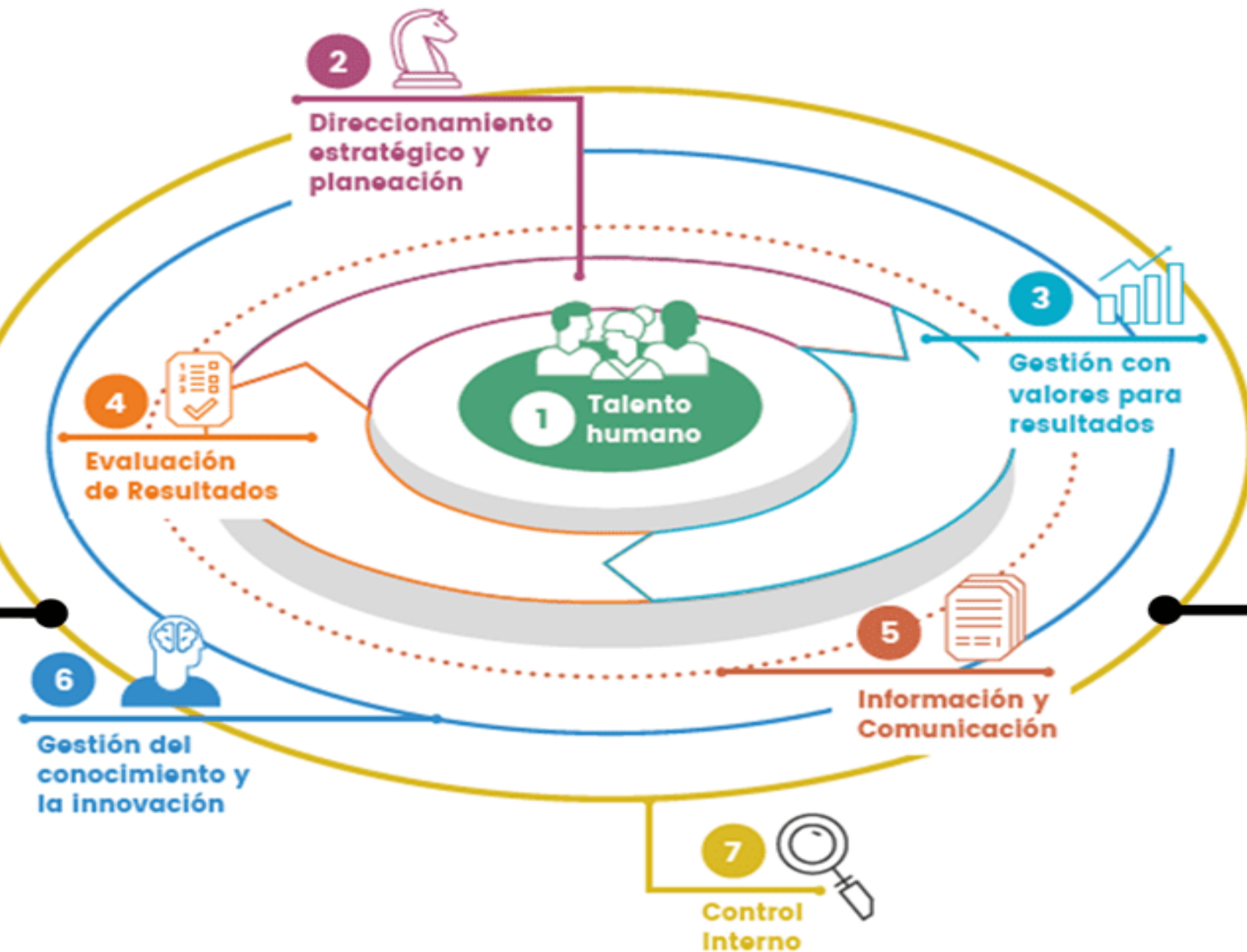
El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los **articula** con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes.

TODO INICIA CON LA CIUDADANÍA



Es nuestra misión como entidad identificar las oportunidades de mejora y enfocar nuestro trabajo en **SATISFACER LAS NECESIDADES Y PROBLEMAS Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE TODOS**

¿Cómo Funciona?



MIPG opera a través de la puesta en marcha de **siete (7) dimensiones**. Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.

¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación

Mayor Confianza
Seguridad en lo que hace la entidad

Cambio Cultural
Mayor apropiación

Eficiencia
Cumplir adecuadamente las funciones

Generar resultados

que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.

Índice de desempeño institucional



El empleo es de todos

Mintrabajo



SuperSubsidio

Vigilamos tu caja de compensación

1

La ~~Medición del Desempeño Institucional~~ es una operación estadística que mide anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas, proporcionando información para la toma de decisiones en materia de gestión.

2

La información reportada por las entidades se procesa estadísticamente y se calcula el Índice de Desempeño Institucional – IDI. La meta del Plan Nacional de Desarrollo es mejorar en el cuatrenio el IDI en 10 puntos orden nacional y 5 puntos orden territorial.

3

Los resultados ~~presentan el avance para 2019~~ y además un comparativo con la vigencia 2018 (línea base de la medición para el cuatrenio).

4

El IDI se presenta en una escala de 1 a 100, siendo 100 el máximo puntaje a lograr, así mismo, los mínimos y máximos de cada índice están determinados por la complejidad de cada política medida.

5

En esta medición se utilizaron distintos cuestionarios de acuerdo con las características propias de cada entidad. Por lo tanto, las comparaciones o los ranking solo proceden dentro de los grupos par integrados por entidades similares.

6

Confidencialidad de la información recolectada y uso: Los datos recolectados no son confidenciales pues están a disposición de todos los grupos de valor involucrados. Los resultados se publican con fines estadísticos y puede ser usado por cualquier grupo de valor, por lo cual no existen restricciones.

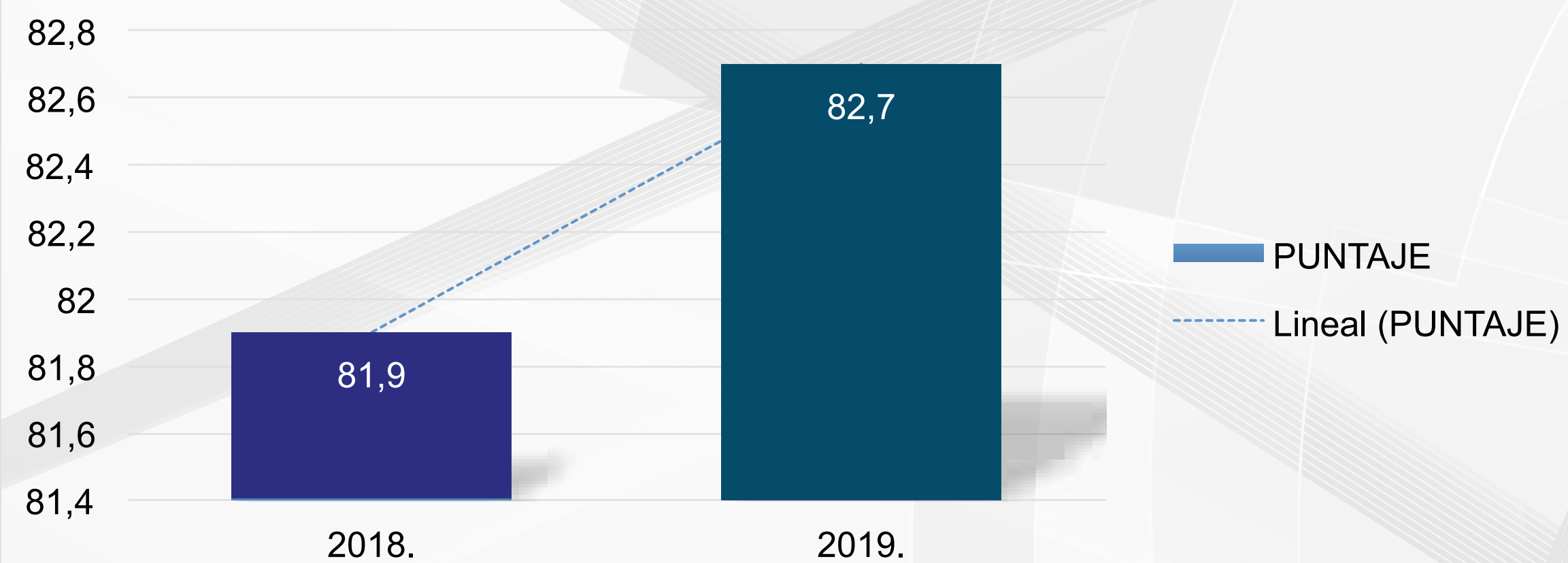
✓
**Índice de
desempeño
institucional**

**TENER EN
CUENTA...**

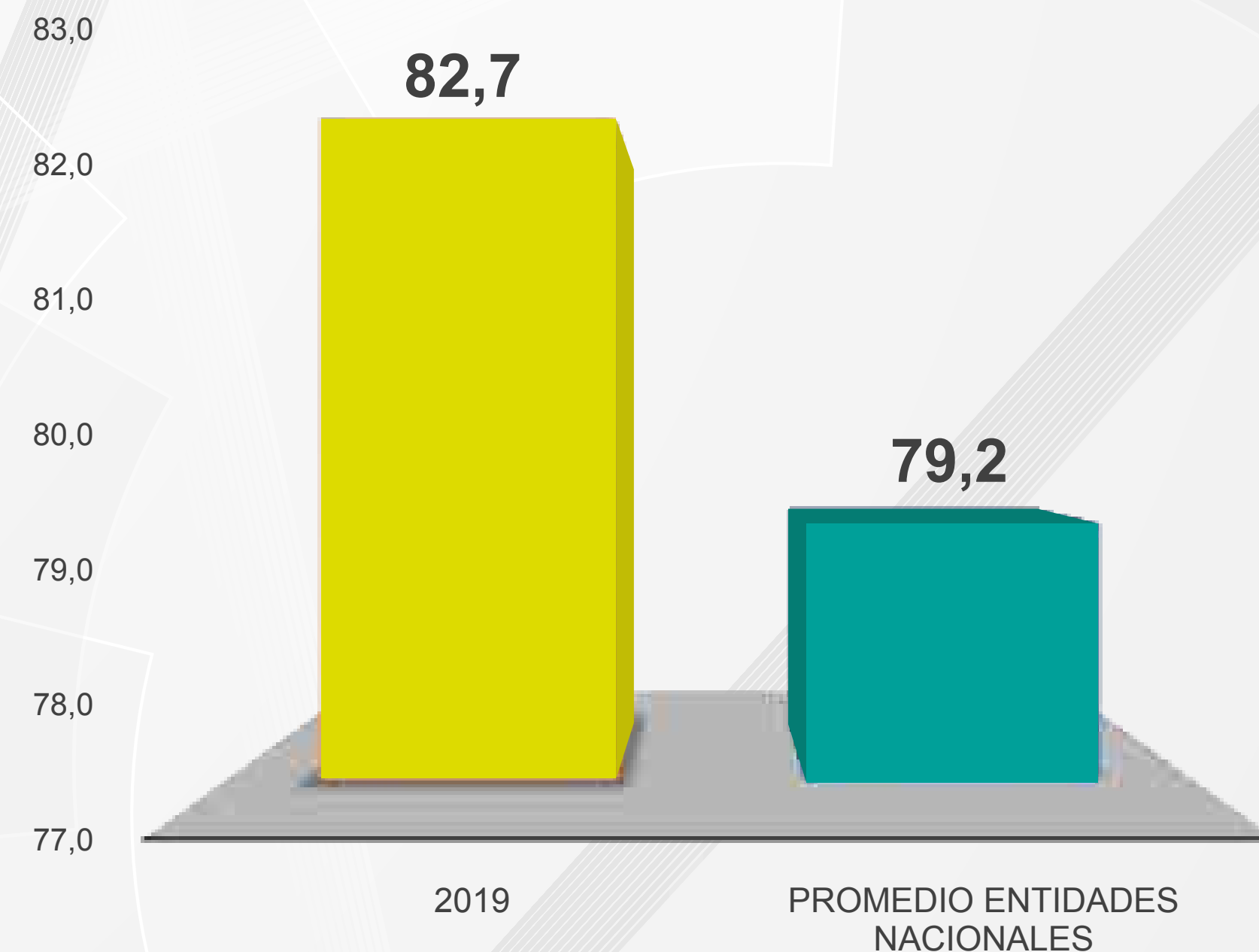


Resultados Superintendencia últimos dos años

TENDENCIA RESULTADOS FURAG SSF ULTIMOS 2 AÑOS



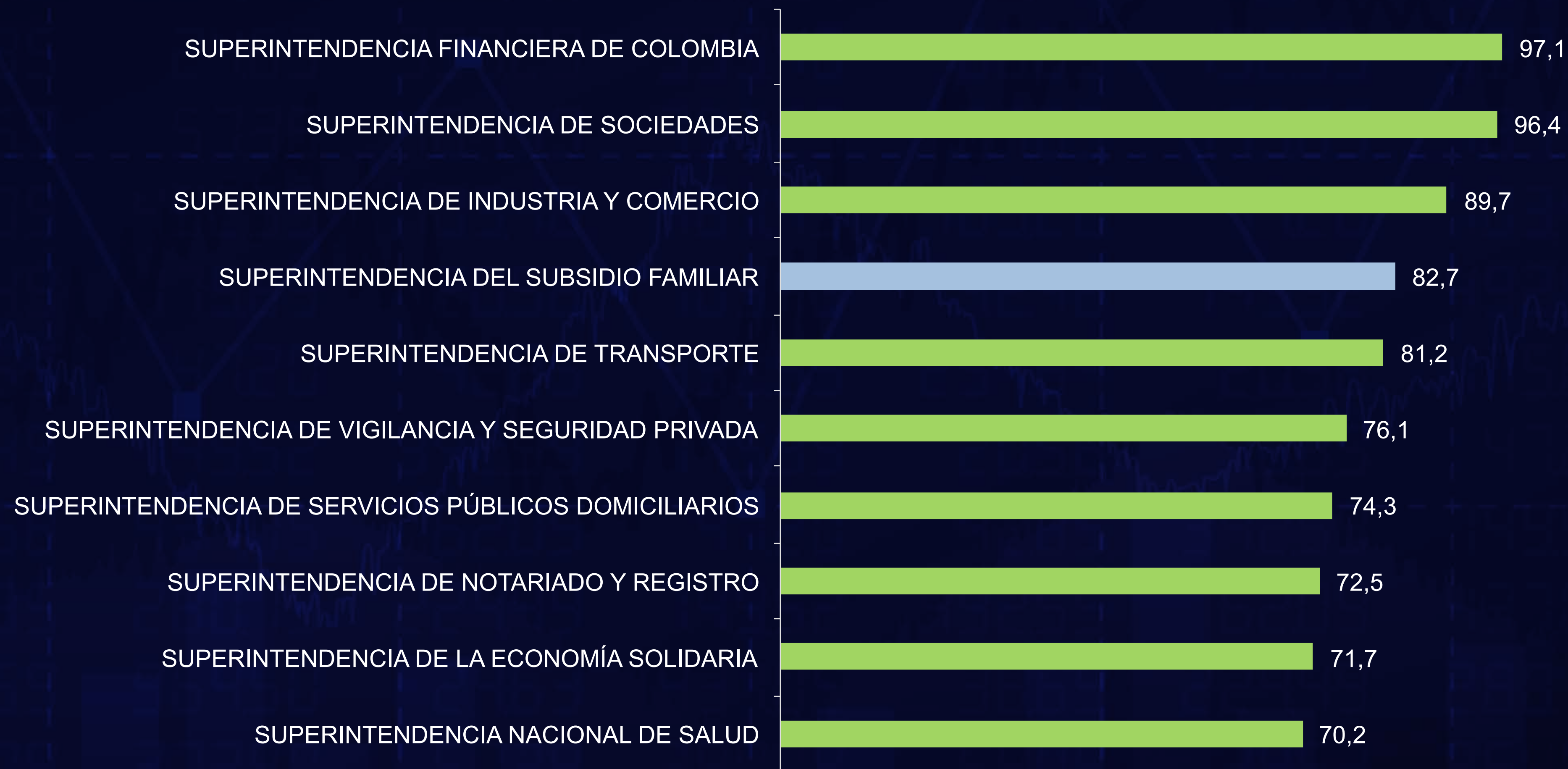
COMPARATIVO RESULTADOS PROMEDIO SECTOR ADMINISTRATIVO





SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

RESULTADOS ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



Elaboró: Oficina Asesora de Planeación

Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>



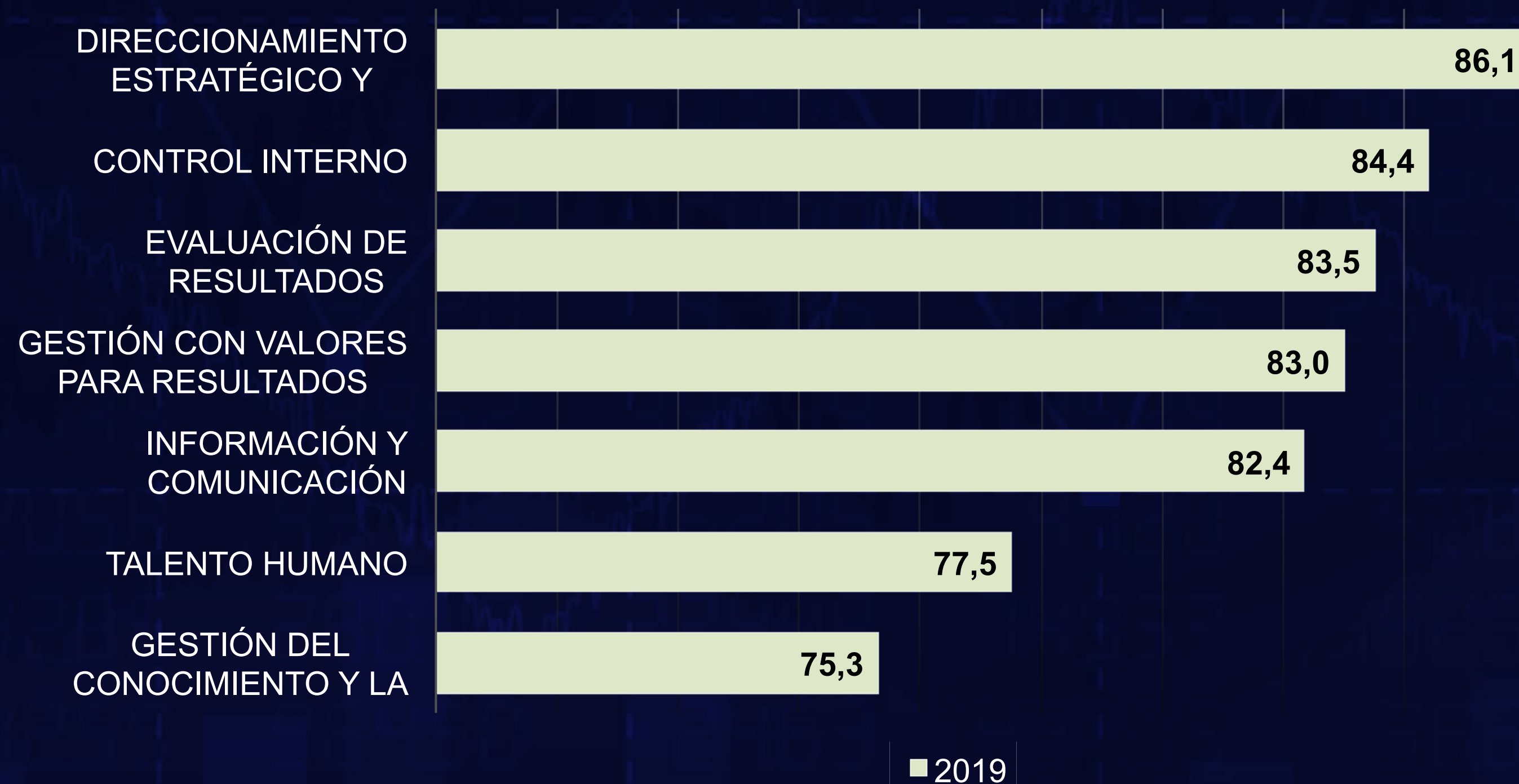
El empleo
es de todos

Mintrabajo



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

RESULTADOS ÍNDICES DE LAS DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2019



Elaboró: Oficina Asesora de Planeación
Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>



El empleo
es de todos

Mintrabajo



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

RESULTADOS ÍNDICES DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2019

Participación Ciudadana en la Gestión Pública	90,0
Planeación Institucional	85,2
Gobierno Digital	84,4
Control Interno	84,4
Defensa Jurídica	83,7
Seguimiento y Evaluación del Desempeño	83,5
Gestión Documental	83,3
Transparencia y Acceso a la Inform y Lucha contra la	82,2
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de	82,0
Servicio al Ciudadano	79,0
Seguridad Digital	78,6
Gestión Estretegica del Talento Humano	77,9
Racionalización de Trámites	76,1
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	75,7
Gestión del Conocimiento	75,3
Integridad	75,2



Elaboró: Oficina Asesora de Planeación

Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>



El empleo
es de todos

Mintrabajo



DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO

Mide la capacidad de la entidad pública de gestionar adecuadamente su talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, las normas que les rigen en materia de personal y la garantía del derecho fundamental al diálogo social y a la concertación, promoviendo la integridad en el ejercicio de las funciones y las competencias de los servidores públicos.

Política

Gestión Estratégica del Talento Humano

Calidad de la planeación estratégica del talento humano

Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano

Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad

Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano

Integridad

Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público

Gestión adecuada de conflictos de interés y declaración oportuna de bienes y rentas

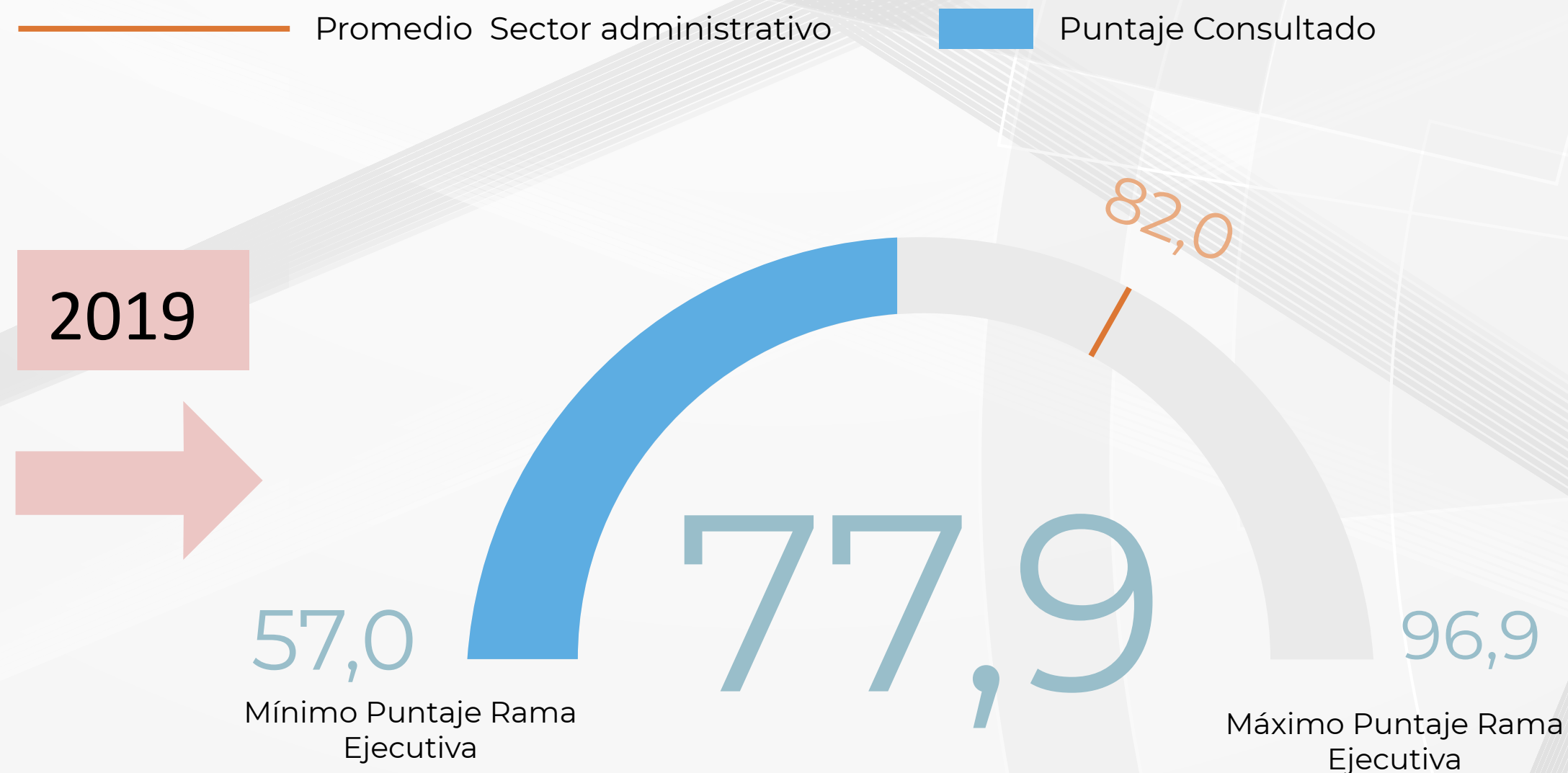
Coherencia entre la gestión de riesgos con el control y sanción



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

Política GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

Mide el aporte de la gestión del talento humano, de acuerdo con el ciclo de vida del servidor (ingreso, desarrollo y retiro), al cumplimiento de los objetivos institucionales y del Estado en general.



24 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Desarrollar herramientas y/o instrumentos para transferir y fortalecer el conocimiento.
- Incorporar un programa de desvinculación asistida.
- Llevar a cabo procesos de selección para los gerentes públicos.
- Aplicar procesos de selección meritocrática a cargos de los gerentes públicos, de libre nombramiento y remoción y provisionales.
- Implementar un protocolo de atención a los servidores públicos frente a los casos de acoso laboral y sexual.
- Someter a concurso de méritos todos los empleos de carrera administrativa del nivel asesor, profesional, técnico y asistencial, que se encuentren en vacancia definitiva.
- Vincular jóvenes entre los 18 Y 28 años en el nivel profesional.
- Establecer incentivos especiales para el personal de servicio al ciudadano.



El empleo
es de todos

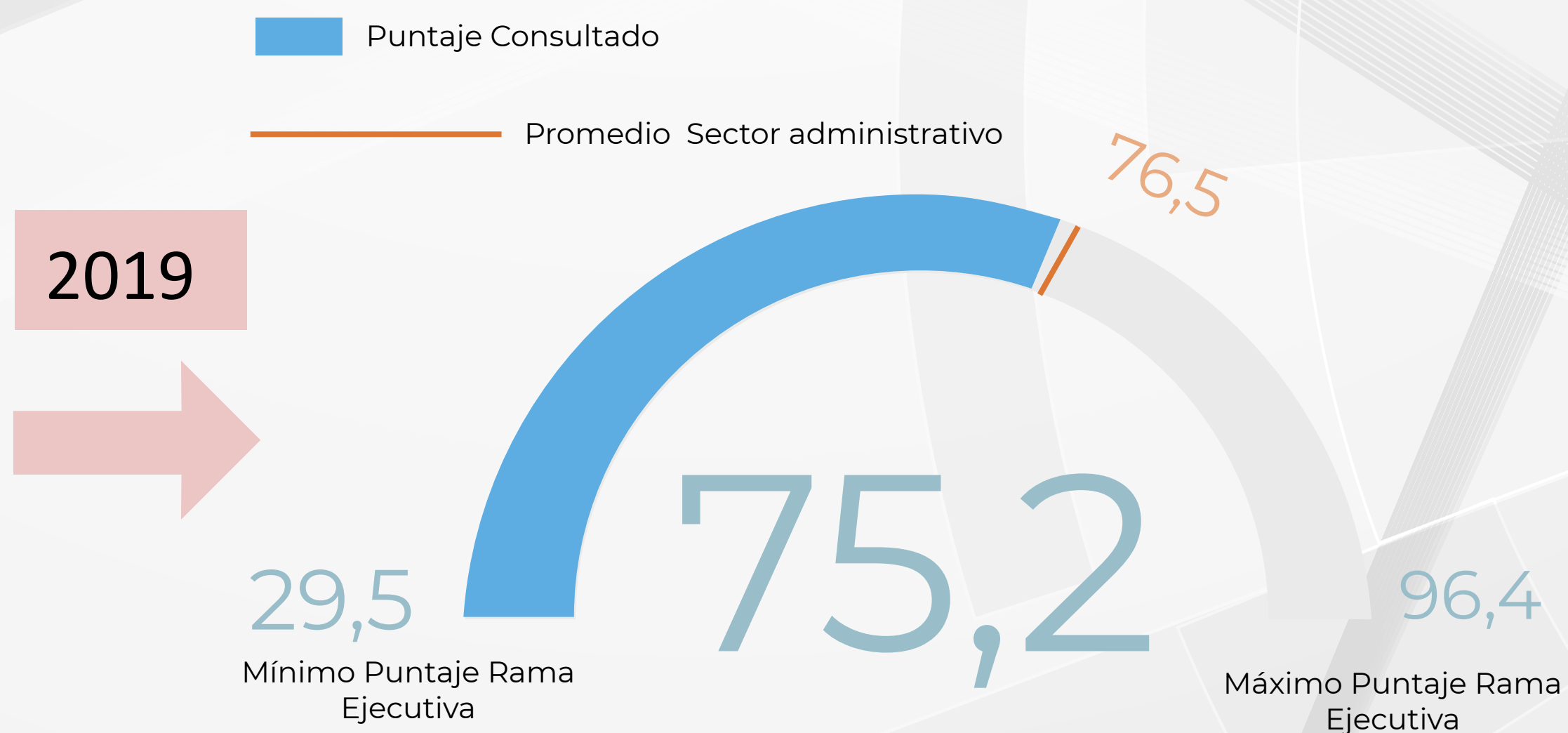
Mintrabajo



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

Política INTEGRIDAD

Mide la capacidad de la entidad pública de implementar la estrategia de cambio cultural que incluya la adopción del código de integridad del servicio público, el manejo de conflictos de interés y el fortalecimiento de la declaración de bienes y rentas, la gestión de riesgos y el control interno.



12 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Formular el plan estratégico de gestión de conflictos de intereses dentro del marco de la Política de Talento Humano.
- Establecer al interior de la entidad un proceso para la gestión del conflicto de intereses.
- Implementar canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos.
- Utilizar como insumo para la identificación de conflictos de interés la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos.
- Implementar mecanismo para facilitar al ciudadano el reporte de posibles conflictos de interés respecto a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) de la entidad.
- Asignar un líder o responsable para promover la cultura de integridad en los servidores público.



El empleo
es de todos

Mintrabajo



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

DIMENSIÓN GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

Mide la capacidad de la entidad pública de definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios, así como fortalecer la confianza ciudadana y la legitimidad.

Política

Nombre de índice

Planeación
Institucional

Planeación
basada en
evidencias

Enfoque en la
satisfacción de
la ciudadanía

Formulación de
la política de
administración
del riesgo

Planeación
participativa

Identificación de
mecanismos para
el seguimiento,
control y
evaluación

Gestión
presupuestal y
eficiencia del
gasto público

Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público



El empleo
es de todos

Mintrabajo



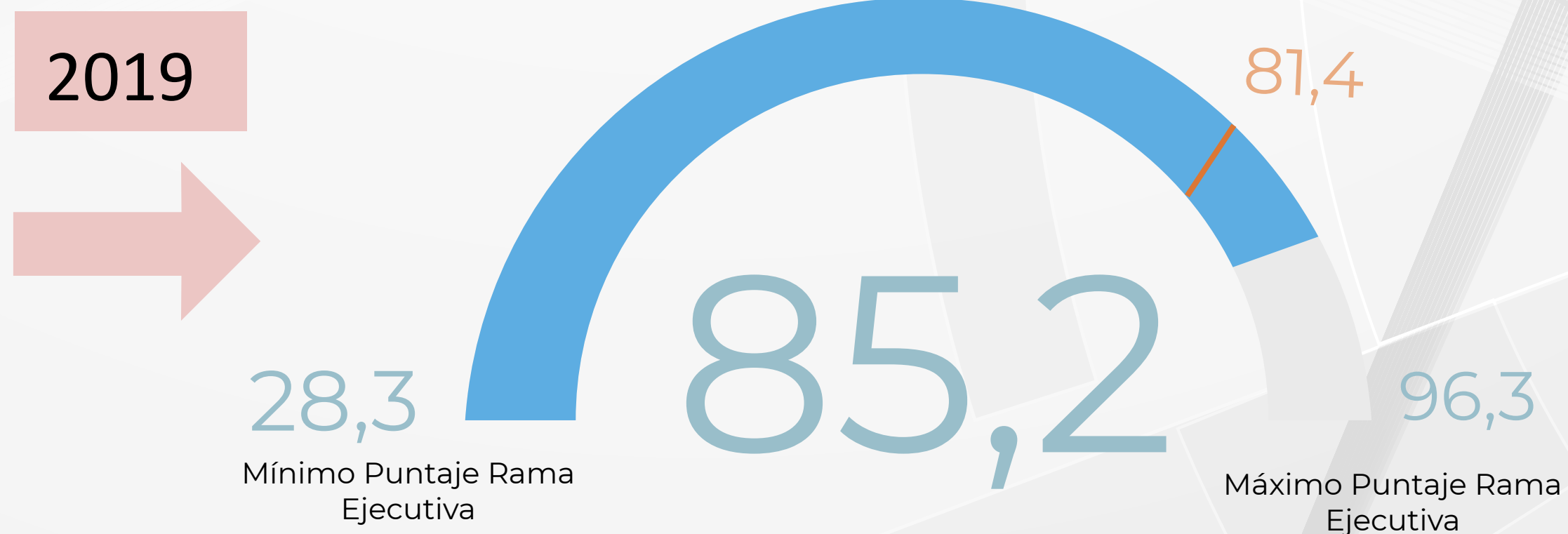
SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

Política PLANEACIÓN INSTITUCIONAL



Mide la capacidad de la entidad pública de, a partir de las **necesidades de sus grupos de valor, proyectar sus objetivos, metas y resultados**, definir los mejores cursos de acción y recursos para lograrlos, identificar los riesgos a los que está expuesta y diseñar los mecanismos para el seguimiento, control y evaluación.

■ Puntaje Consultado
— Promedio Sector administrativo



3 recomendaciones de mejora:

- Implementar acciones dirigidas a capacitar a los grupos de valor y control social.
- Contemplar un enfoque étnico diferencial en los objetivos estratégicos, programas o proyectos del plan de desarrollo para diseñar una planeación incluyente.

Diseñar los indicadores para medir el tiempo de atención como indicador de medición y seguimiento del desempeño en el marco de la política de servicio al ciudadano de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.



El empleo
es de todos

Mintrabajo

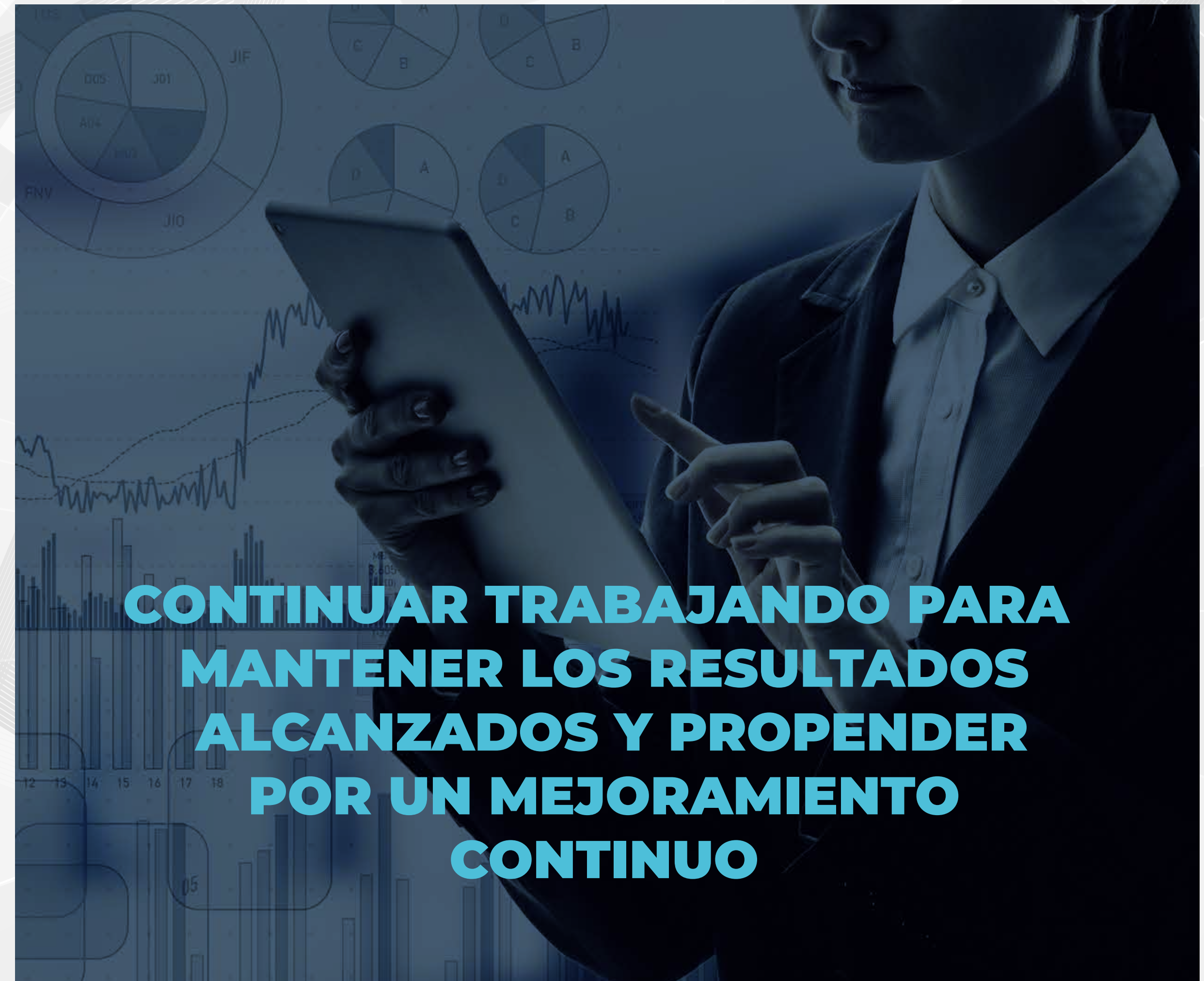
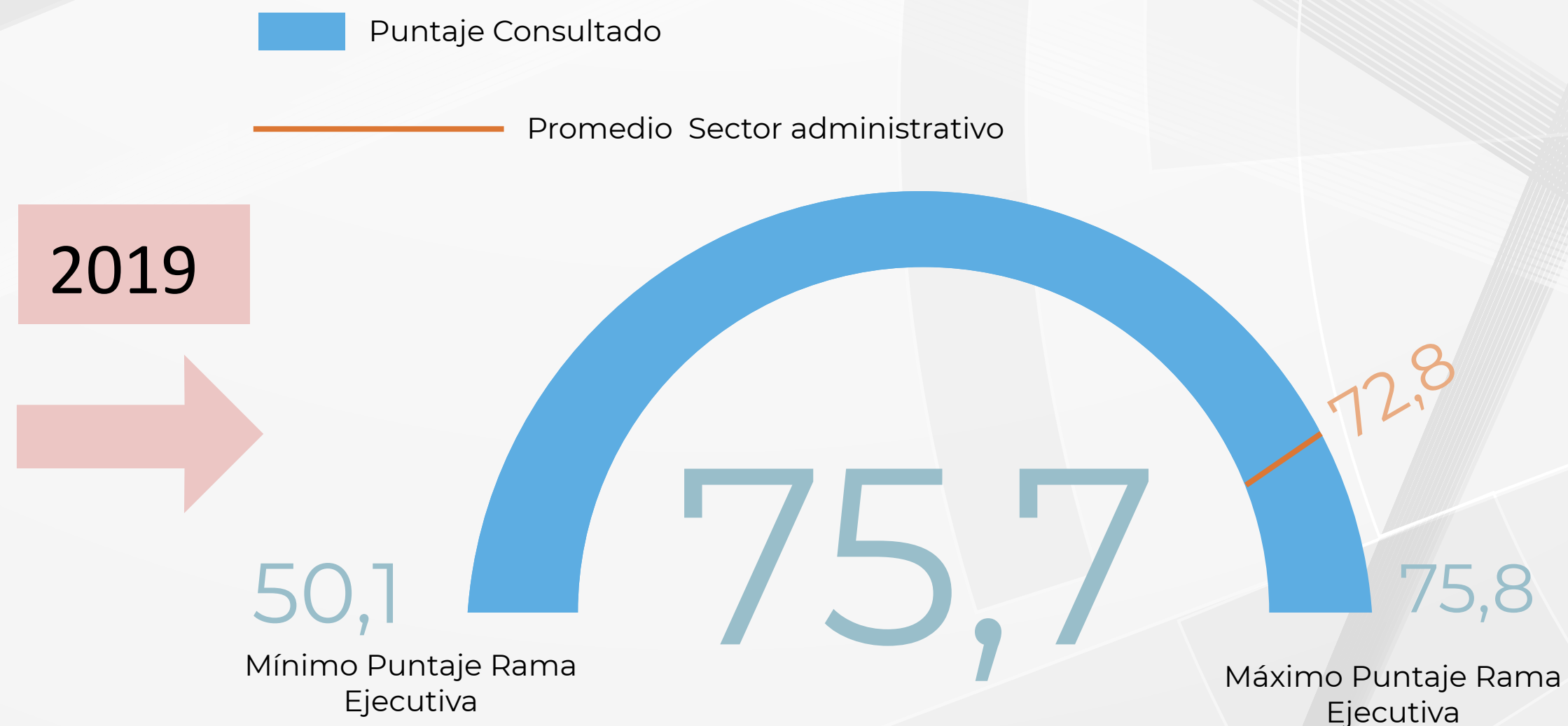


SuperSubsidio

Vigilamos tu caja de compensación

Política GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

Mide la consistencia entre el presupuesto asignado y el ejercicio de planeación institucional, así como una ejecución presupuestal acorde con los lineamientos previstos por las autoridades en materia presupuestal y fiscal, acompañada de un monitoreo permanente al desempeño presupuestal y el desarrollo de acciones para subsanar las deficiencias detectadas.



**CONTINUAR TRABAJANDO PARA
MANTENER LOS RESULTADOS
ALCANZADOS Y PROPENDER
POR UN MEJORAMIENTO
CONTINUO**



El empleo
es de todos

Mintrabajo



DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (1)

Mide la capacidad de la entidad pública de **ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público**; así mismo, capacidad para mantener una **constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia** y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Nombre de índice

Política

Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos



Eficacia Organizacional



Gestión óptima de los bienes y servicios de apoyo



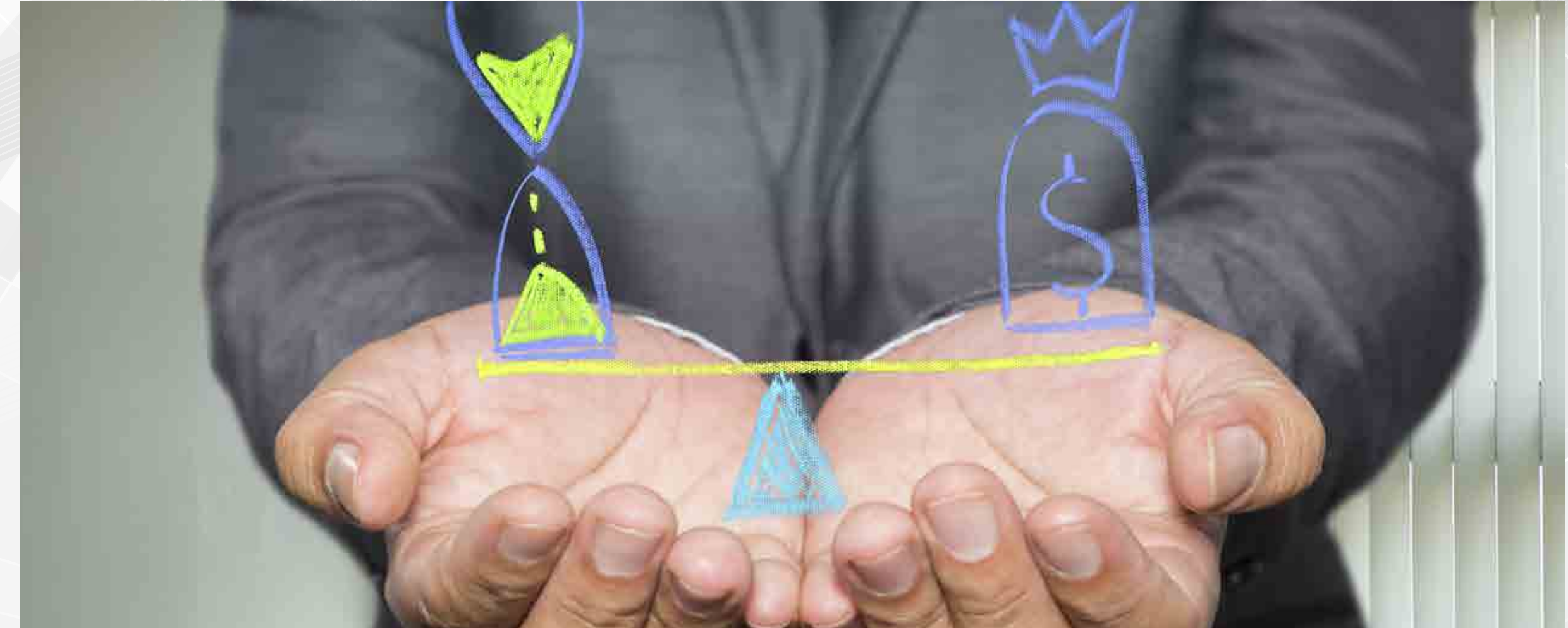


SuperSubsidio

Vigilamos tu caja de compensación

Política FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

Mide la capacidad de la entidad pública de **desarrollar y formalizar un diseño o rediseño organizacional**, donde a partir del entendimiento de los objetivos institucionales de la entidad, se realice una revisión técnica que oriente el **modelo de operación por procesos, la estructura organizacional y la planta de personal** hacia esos fines.



EFFECTUAR EL ANÁLISIS DE COSTO - BENEFICIO DE LOS PROCESOS PARA LLEVAR A CABO MEJORAS A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTO DE LA ENTIDAD. DESDE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EFFECTUAR SU VERIFICACIÓN.



El empleo
es de todos

Mintrabajo



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (2)

Mide la capacidad de la entidad pública de ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público; así mismo, capacidad para mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Nombre de índice

Política

Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto

Servicios digitales de confianza y calidad

Fortalecimiento de la arquitectura empresarial y de la gestión TI

Fortalecimiento de la seguridad y privacidad de la información

Gobierno Digital

Procesos seguros y eficientes

Toma de decisiones basadas en datos

Uso y apropiación de los Servicios Ciudadano Digitales

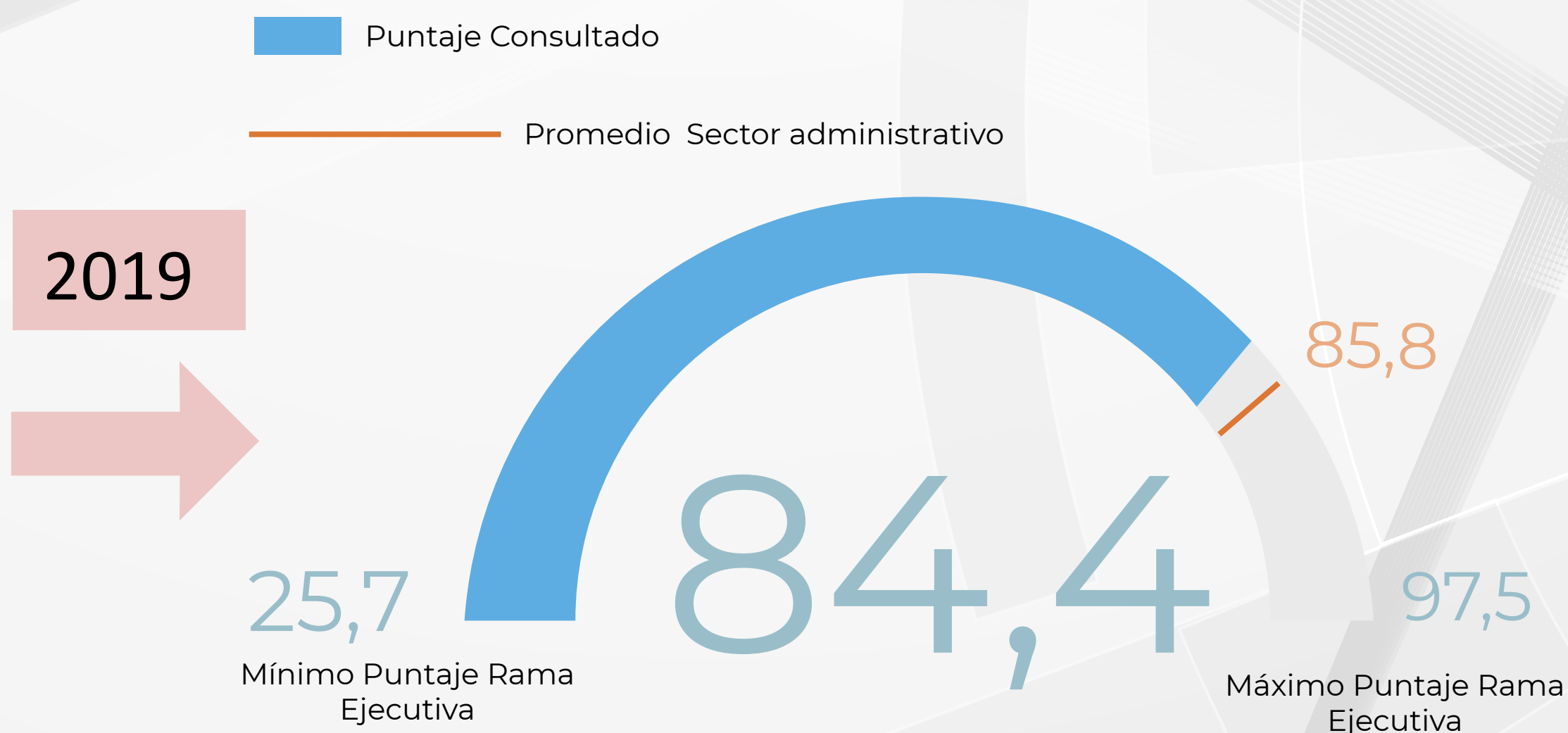


SuperSubsidio

Vigilamos tu caja de compensación

Política GOBIERNO DIGITAL

Mide la capacidad de la entidad pública de usar y aprovechar tecnologías de la información y las comunicaciones TIC para consolidar un Estado y ciudadanos proactivos e innovadores que generan valor público en un entorno de confianza digital.



22 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Crear una estructura organizacional del área de TI.
- Contar con vistas de información actualizadas de la arquitectura de información para todas las fuentes de información.
- Realizar desarrollos de software y cuenta con todos los documentos de arquitectura de software actualizados.
- Definir un proceso de construcción de software que incluya planeación, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en producción y mantenimiento.
- Implementar un plan de aseguramiento de la calidad durante el ciclo de vida de los sistemas de información que incluya criterios funcionales y no funcionales.
- Implementar una estrategia de uso y apropiación para todos los proyectos de TI teniendo en cuenta estrategias de gestión del cambio .
- Realizar seguimiento a través de indicadores sobre uso y apropiación de TI en la entidad.
- Habilitar funcionalidades que permitan a los usuarios hacer seguimiento al estado de los trámites y otros procedimientos disponibles en línea o parcialmente.
- Caracterizar los usuarios de todos los trámites y los procedimientos administrativos de la entidad que están disponibles en línea y parcialmente en línea.
- Cumplir los criterios de accesibilidad y usabilidad web para todos los trámites y los procedimientos administrativos de la entidad que estén disponibles en línea o parcialmente en línea.



El empleo
es de todos

Mintrabajo

Oficina Asesora de Planeación



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (3)

Mide la capacidad de la entidad pública de ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público; así mismo, capacidad para mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Nombre de índice

Política

Seguridad
Digital



Seguridad
Digital



El empleo
es de todos

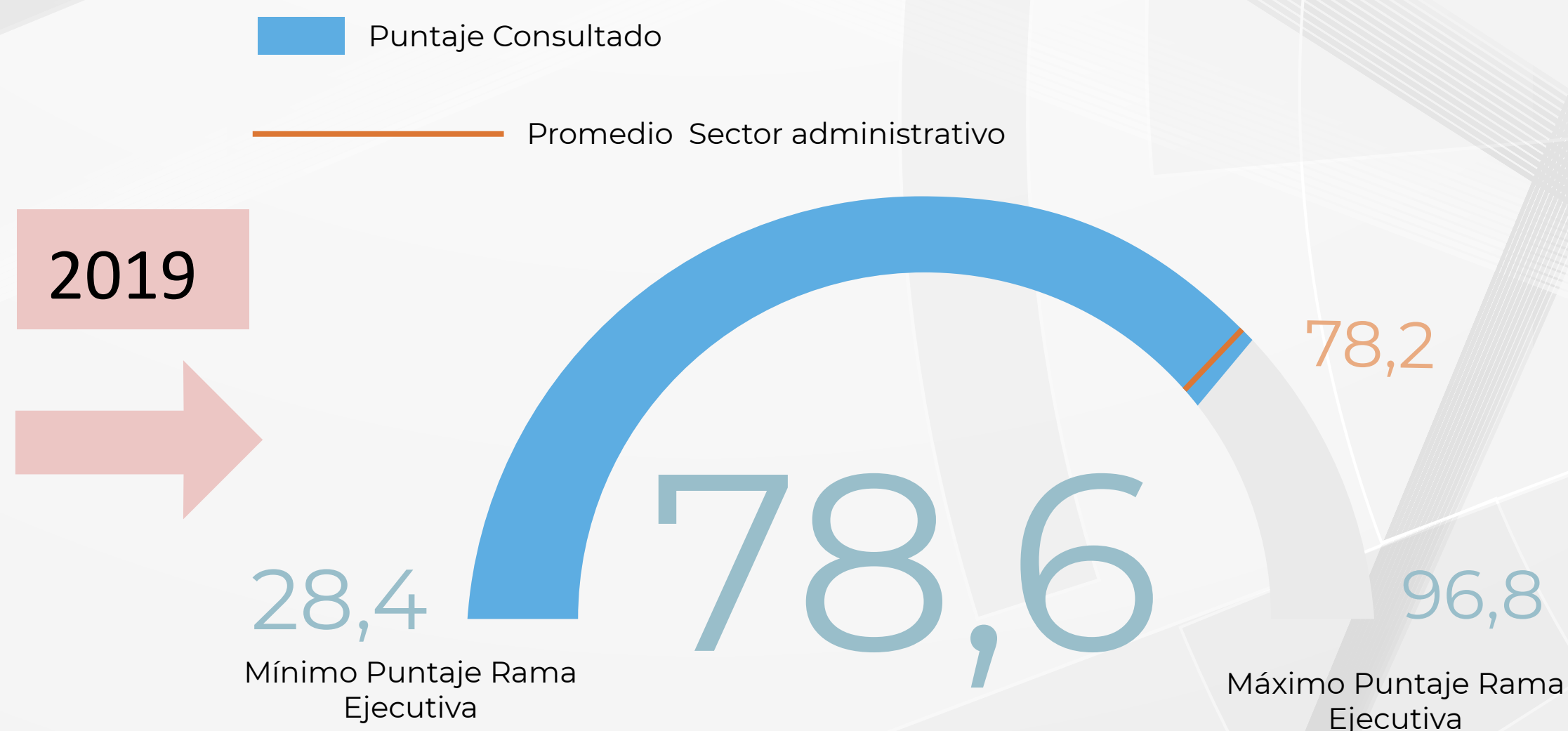
Mintrabajo



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

Política SEGURIDAD DIGITAL

Mide la capacidad de la entidad pública de identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en las actividades socioeconómicas de la entidad en un entorno digital y en un marco de cooperación, colaboración y asistencia, con el fin de contribuir al crecimiento de la economía digital nacional.



13 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Fortalecer las capacidades en seguridad digital a través de convenios y/o acuerdo de intercambio de información.
- Reconocer e implementar herramientas o instrumentos en seguridad digital definidas por el Gobierno Nacional.
- Fomentar la participación de los servidores de la entidad en las convocatorias para el fortalecimiento de capacidades en seguridad digital realizadas por el Gobierno Nacional.
- Adelantar acciones para la gestión sistemática y cíclica del riesgo de seguridad.
- Verificar y cerciorarse que los proveedores y contratistas cumplan con las políticas de ciberseguridad interna.



El empleo
es de todos

Mintrabajo



DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (4)

Mide la capacidad de la entidad pública de ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público; así mismo, capacidad para mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Nombre de índice

Política

Defensa Jurídica

Prevención del Daño Antijurídico

Promoción y utilización de los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC)

Gestión de los procesos judiciales

Gestión de pagos de sentencias y conciliaciones

Recuperación de Recursos Públicos

Capacidad Institucional para ejercer la defensa jurídica

Información estratégica para la toma de decisiones



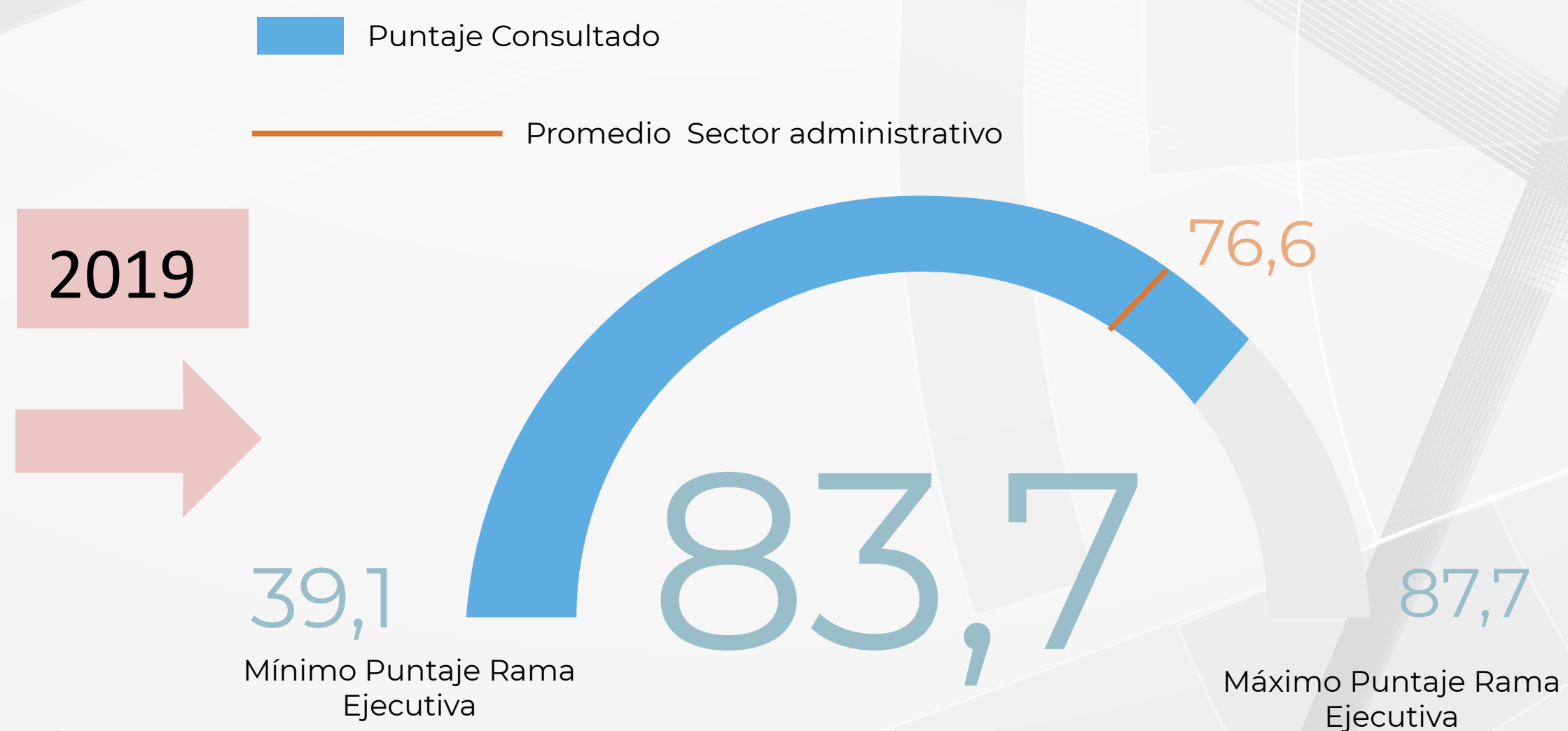


SuperSubsidio

Vigilamos tu caja de compensación

Política DEFENSA JURÍDICA

Mide la capacidad de la entidad pública de lograr una sostenible disminución del número de demandas en su contra y del valor de las condenas reconocidas o impuestas a su cargo. Lo anterior aunado a un mejoramiento de su desempeño en la etapa judicial y en la recuperación por vía de la acción de repetición o del llamamiento en garantía de las sumas pagadas por sentencias, conciliaciones o laudos cuando a ello haya lugar.



Continuar trabajando para mantener los resultados alcanzados y propender por un mejoramiento continuo.



DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (5)

Mide la capacidad de la entidad pública de ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público; así mismo, capacidad para mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Política

Nombre de índice

Mejora normativa

Planeación,
diseño y
consulta
pública

Norma final,
seguimiento y
evaluación



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

Política MEJORA NORMATIVA

Mide la capacidad de la entidad pública para gestionar el stock de regulaciones existentes y propender por una nueva regulación de calidad al promover e implementar las herramientas y procesos sugeridos por la Política de Mejora Normativa en las diferentes etapas del ciclo de gobernanza regulatoria.

**RESULTADO FURAG SSF
2019**

66,3

- **Norma final seguimiento y evaluación**
- **Planeación, diseño y evaluación**



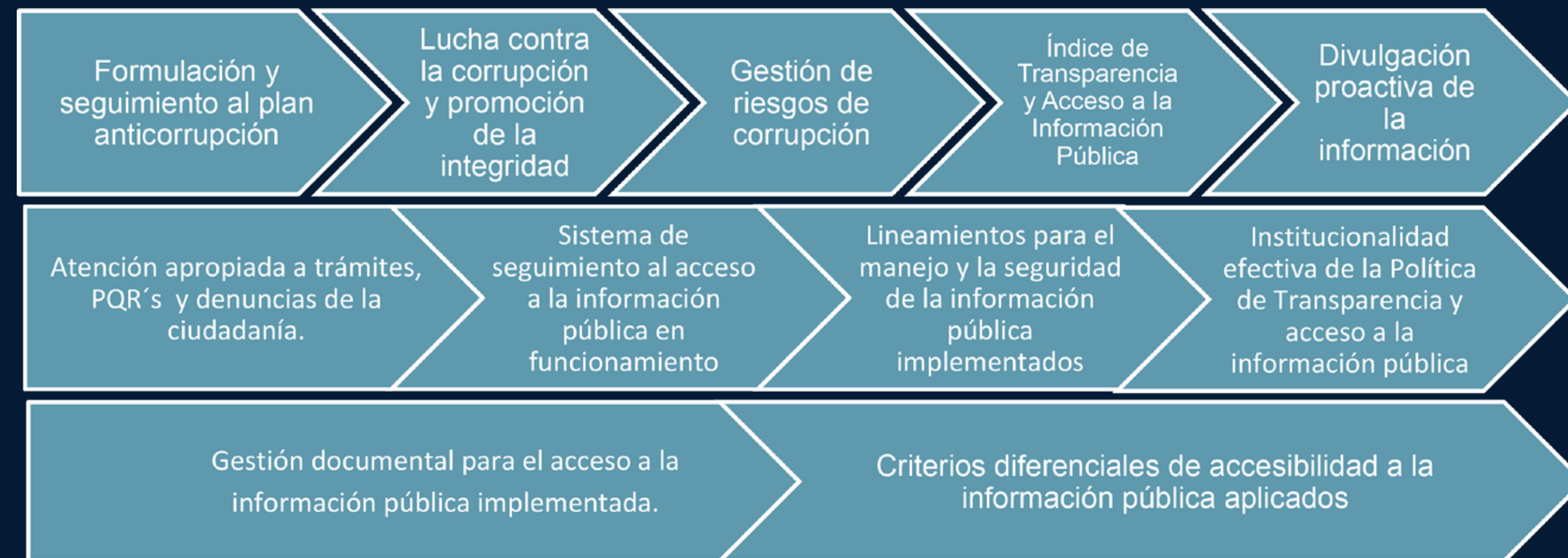
DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (6)

Mide la capacidad de la entidad pública de ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público; así mismo, capacidad para mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Política

Nombre de índice

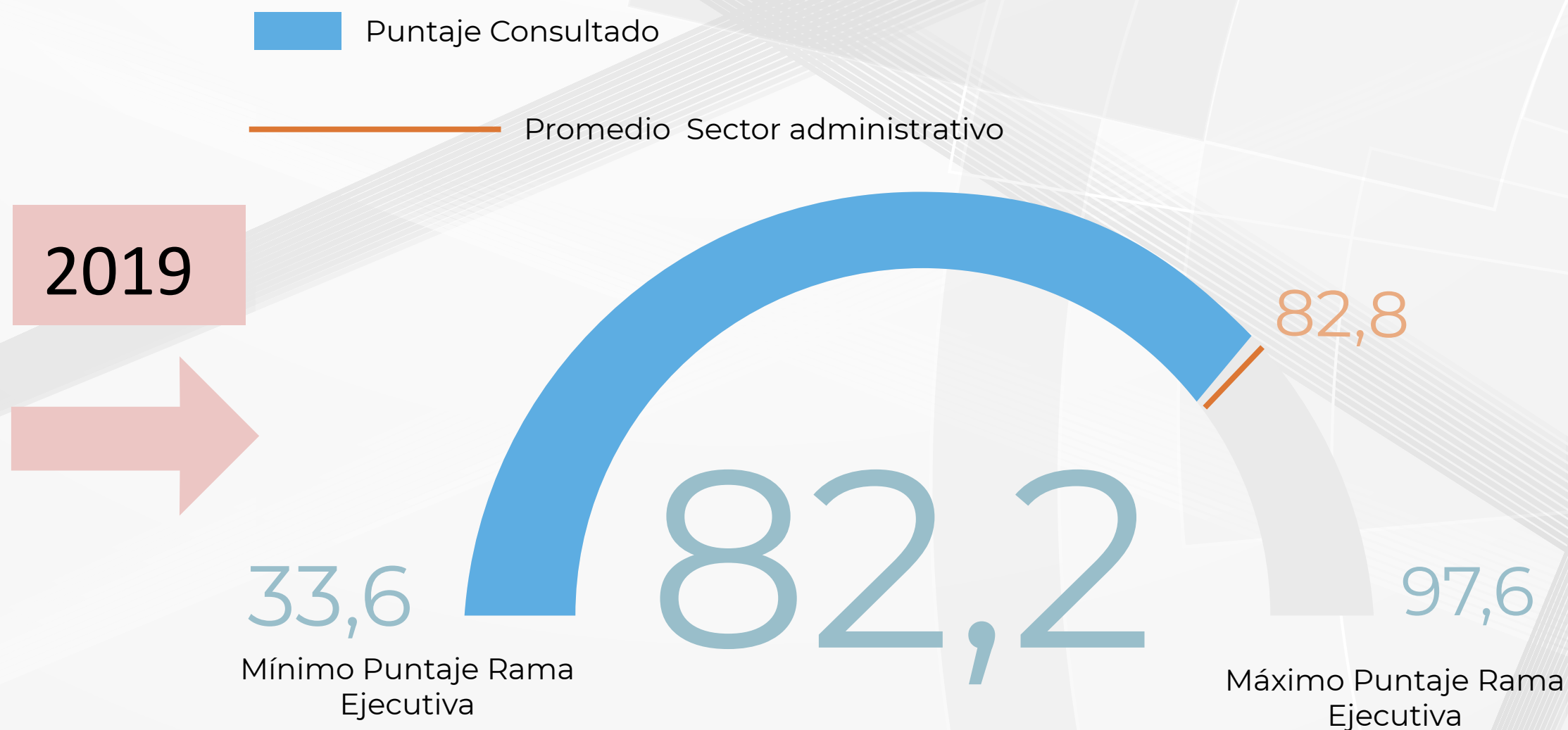
**Transparencia,
Acceso a la
Información
y lucha contra
la Corrupción**





Política TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Mide la capacidad de la entidad pública de articular acciones para la prevención, detección e investigación de los riesgos de en los procesos de la gestión administrativa y misional de las entidades públicas.



17 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Formular y desarrollar un plan de seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflicto de intereses.
- Implementar canales de denuncia y seguimiento frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés.
- Articular la gestión de conflictos de interés como elemento dentro de la gestión del talento humano.
- Contemplar un enfoque étnico diferencial en los objetivos estratégicos, programas o proyectos del plan de desarrollo para diseñar una planeación incluyente.
- Encontrar disponible en formato accesible para personas en condición de discapacidad visual, auditiva, psicosocial o intelectual la información que publica la entidad.
- Garantizar el acceso a la información de personas con discapacidad enviando las comunicaciones o respuestas a sus grupos de valor en un formato que garantice su preservación digital a largo plazo.



DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (7)

Mide la capacidad de la entidad pública de ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público; así mismo, capacidad para mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Política

Servicio al ciudadano

Nombre de índice

Arreglos institucionales implementados y política formalizada

Procesos y procedimientos para un servicio de calidad

Fortalecimiento de habilidades y compromiso con el servicio de servidores públicos

Cobertura de los servicios de la entidad

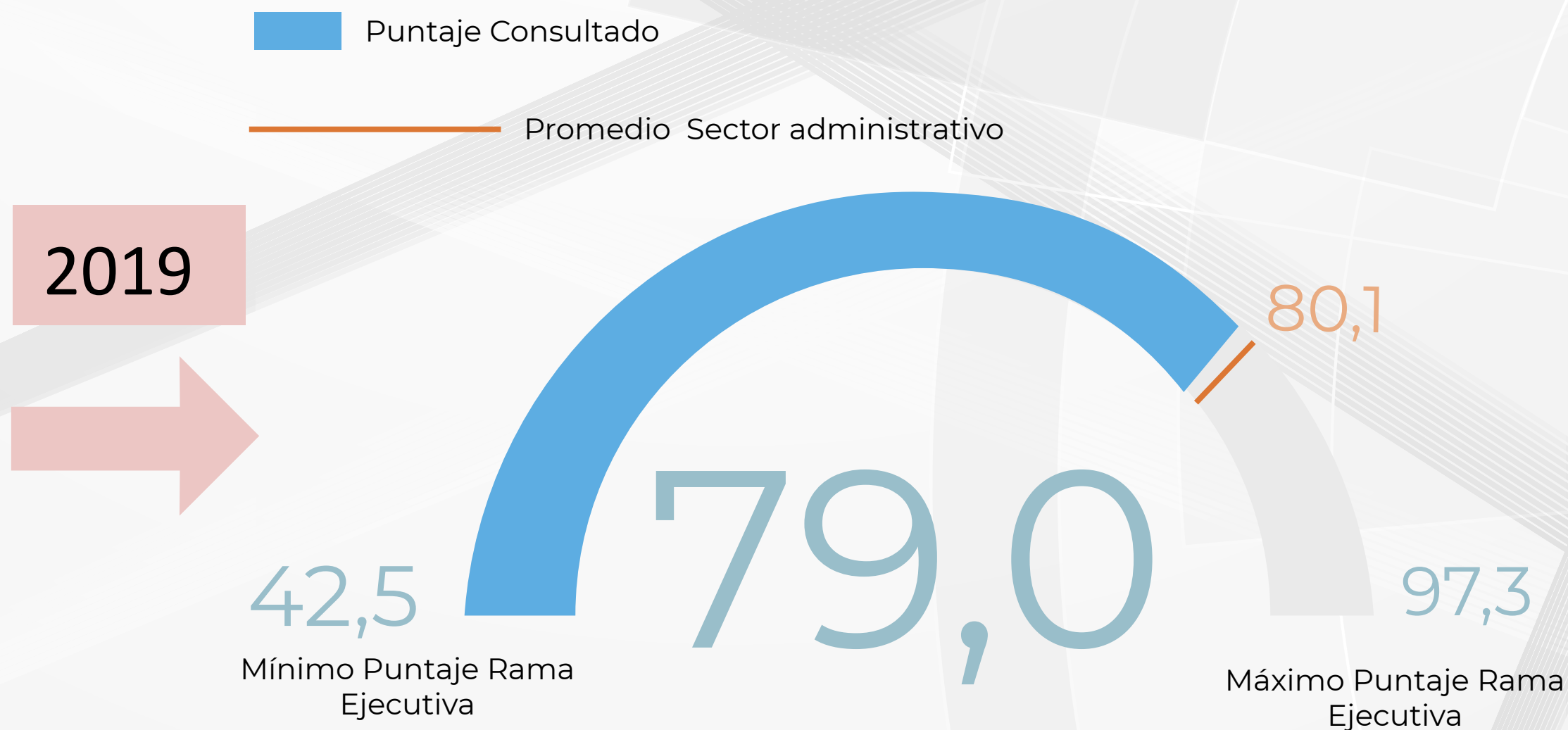
Certidumbre en el servicio

Cumplimiento de expectativas de ciudadano y usuarios



Política SERVICIO AL CIUDADANO

Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.



48 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Garantizar que se lleve a cabo la racionalización de los trámites y OPAS que se planeó hacer para la vigencia.
- Utilizar enlaces territoriales sin punto de atención como mecanismo para que los ciudadanos gestionen sus trámites y servicios en el territorio.
- Diseñar los indicadores para medir el tiempo de atención como indicador de medición y seguimiento del desempeño.
- Contar con una consulta y radicación de PQRSD diseñada y habilitada para dispositivos móviles.
- Disponer de una herramienta de software que actúe como asistente automatizado para la atención y asesoría a grupos de valor a través de canales virtuales.
- Adecuar un canal de atención virtual para garantizar la atención de personas con discapacidad, adultos mayores, niños, etnias y otros grupos de valor por parte de la entidad.
- Instalar señalización en alto relieve, con imágenes en lengua de señas, instalación de pictogramas entre otros.
- Tener operadores que puedan brindar atención a personas que hablen otras lenguas o idiomas.
- Asesorarse en temas de grupos étnicos para mejora de la accesibilidad de los usuarios y trámites y servicios de la entidad.
- Generar o apropiarse de políticas, lineamientos, planes, programas o proyectos que garanticen el ejercicio total y efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.



DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (8)

Mide la capacidad de la entidad pública de ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público; así mismo, capacidad para mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Política

Nombre de índice

Racionalización
de
Trámites

Identificación de
los trámites a
partir de los
productos o
servicios que
ofrece la entidad

Priorización de
trámites con base
en las necesidades
y expectativas de
los ciudadanos

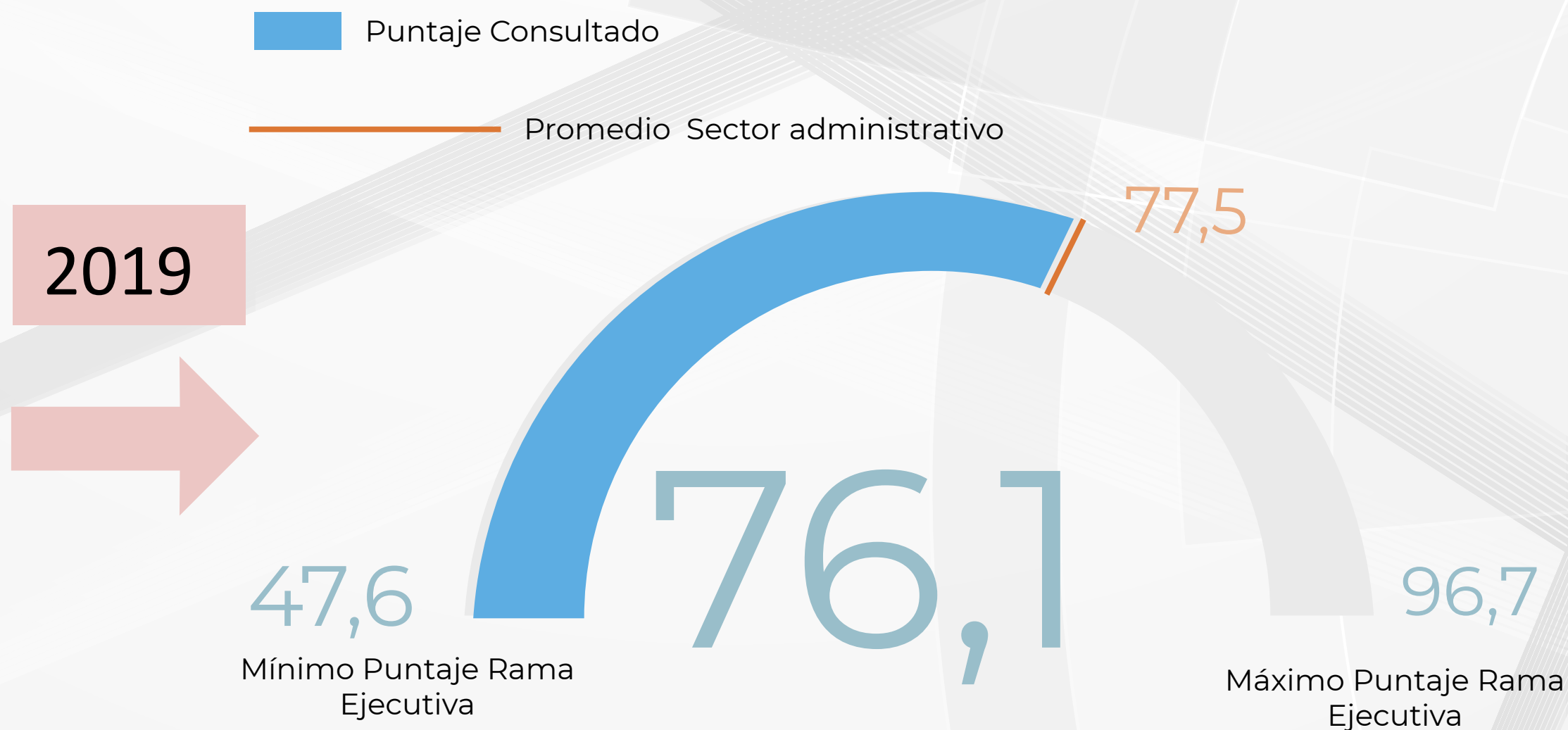
Trámites
racionalizados y
recursos tenidos
en cuenta para
mejorarlos

Beneficios de las
acciones de
racionalización
adelantadas



Política RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Mide la capacidad de la entidad pública de implementar acciones efectivas de mejora en los trámites, que responda a las necesidades y expectativas de sus grupos de valor, implementando herramientas que permitan planificar y medir los beneficios reales que se generan tanto para los ciudadanos como para la entidad.



- Efectuar análisis de costo – beneficio de los procesos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimiento de la entidad.
- Fomentar la eficiencia administrativa, racionalizar sus trámites y agilizar su gestión como contribución de la innovación en los procesos de la entidad.
- Garantizar que se lleve a cabo la racionalización de los trámites y las OPAS que se planeó hacer para la vigencia.
- Formular estrategia de racionalización de trámites en la presente vigencia



DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS (9)

Mide la capacidad de la entidad pública de ejecutar actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público; así mismo, capacidad para mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

Política

Participación Ciudadana en la Gestión Pública

Nombre de índice

Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación

Grado involucramiento de ciudadanos y grupos de interés

Calidad de la participación ciudadana en la gestión pública

Eficacia de la participación ciudadana para mejorar la gestión institucional

Índice de Rendición de Cuentas en la Gestión Pública

Condiciones institucionales idóneas para la rendición de cuentas permanente

Información basada en resultados de gestión y en avance en garantía de derechos

Diálogo permanente e incluyente en diversos espacios

Responsabilidad por resultados





Política

PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Mide la capacidad de la entidad pública de diseñar y ejecutar la estrategia anual con los mecanismos, espacios y acciones a través de las cuales se facilitará y promoverá la participación de la ciudadanía y sus organizaciones en los asuntos de su competencia, permitiendo con ello niveles de incidencia y contribución ciudadana al logro de resultados institucionales para la satisfacción de las necesidades y derechos.



11 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Aplicar procesos de ideación con grupos de valor o interés como actividades de innovación.
- Utilizar medios digitales en los ejercicios de rendición de cuentas realizadas por la entidad.
- Incluir diferentes medios de comunicación acordes a la realidad de la entidad, para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas.
- Contemplar el tema de enfoque de derechos humanos en la rendición de cuentas.
- Contar con un procedimiento para traducir la información pública que solicita un grupo étnico a su respectiva lengua en la entidad.



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



DIMENSIÓN EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Mide la capacidad de la entidad pública de conocer de manera permanente los avances en su gestión y la consecución efectiva de los resultados planteados con la oportunidad, cantidad y calidad esperadas, e implementar acciones para mitigar los riesgos que la desvían del cumplimiento de sus objetivos y metas; Así mismo, el compromiso de la entidad para identificar aciertos y desaciertos en su gestión y promover acciones de mejora para superarlos.

Política

Seguimiento y
Evaluación del
Desempeño
Institucional

Nombre de índice

Mecanismos
efectivos de
seguimiento y
evaluación

Documentación del
seguimiento y la
evaluación

Enfoque en la
satisfacción
ciudadana

Mejoramiento
continuo



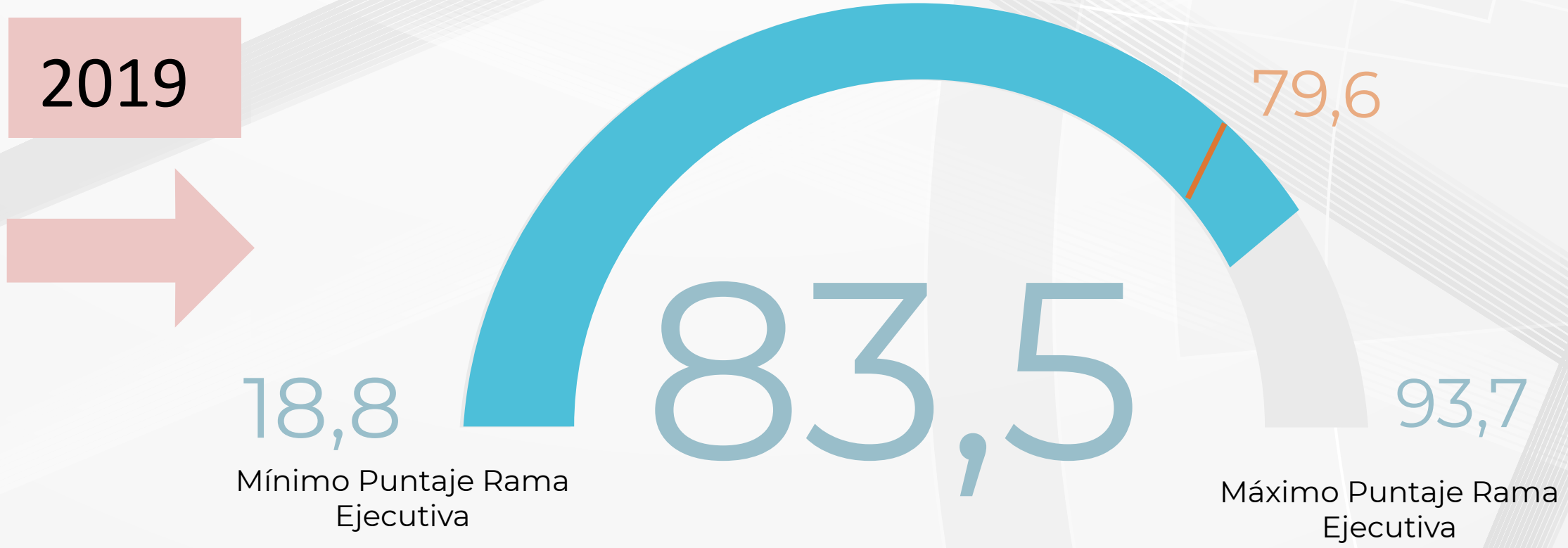
El empleo
es de todos

Mintrabajo



Política SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Mide la capacidad de la entidad pública de conocer de manera permanente los avances en su gestión y la consecución efectiva de los resultados planteados con la oportunidad, cantidad y calidad esperadas, e implementar acciones para mitigar los riesgos que la desvían del cumplimiento de sus objetivos y metas; Así mismo, el compromiso de la entidad para identificar aciertos y desaciertos en su gestión y promover acciones de mejora para superarlos.



- Efectuar análisis de costo-beneficio de los procesos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar verificación.
- Diseñar los indicadores para medir el tiempo de atención como indicador de medición y seguimiento del desempeño en el marco de la política de servicio al ciudadano de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar verificación.



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (1)

Mide la capacidad de la entidad pública de mantener un adecuado flujo de información interna y externa, gestionar eficazmente los documentos que la soportan y mantener canales de comunicación acordes con sus capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (ver índices de la política).

Política

Nombre de índice

Gestión Documental

Calidad del Componente estratégico

Calidad del Componente administración de archivos

Calidad del Componente documental

Calidad del Componente tecnológico

Calidad del Componente cultural



El empleo es de todos

Mintrabajo

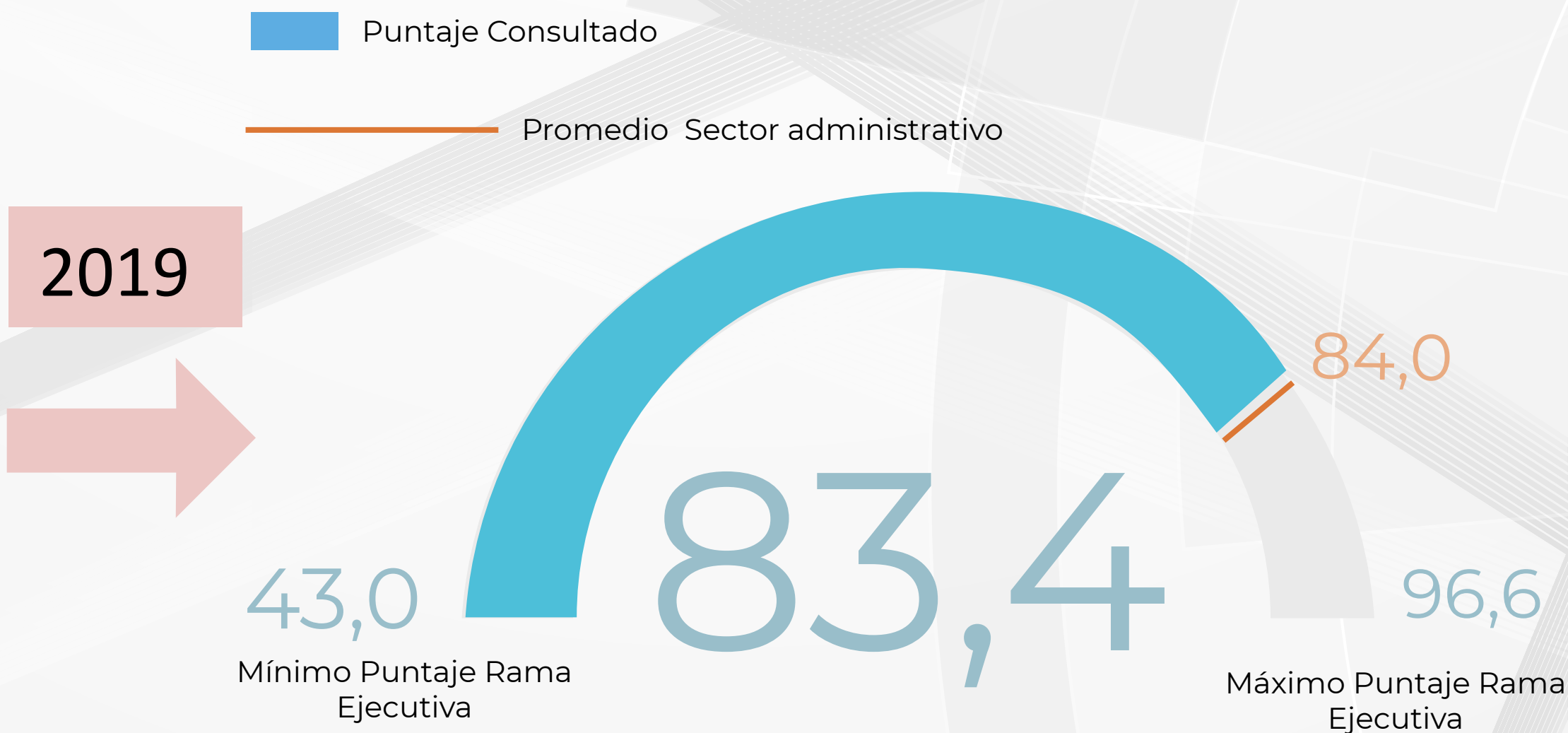


Política GESTIÓN DOCUMENTAL

Mide la capacidad de la entidad pública de generar e implementar estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, necesarios para la realización de los procesos de la gestión documental y el eficiente funcionamiento de los archivos.



- Inscribir en el registro único de series documentales la tabla de retención documental de la entidad.
- Ejecutar y documentar estrategias de preservación digital (migración, conversión, refreshing).
- Asignar los espacios físicos suficientes para el funcionamiento de los archivos de la entidad.
- Incluir en el presupuesto de la entidad recursos para la infraestructura física requerida para la adecuada gestión documental.
- Aplicar la tabla de valoración documental como parte del proceso de organización documental de la entidad.
- Realizar la eliminación de documentos aplicando criterios técnicos
- Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.





DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (2)

Mide la capacidad de la entidad pública de mantener un adecuado flujo de información interna y externa, gestionar eficazmente los documentos que la soportan y mantener canales de comunicación acordes con sus capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (ver índices de la política).

Política

Nombre de índice

Gestión de la Información Estadística

Planeación estadística

Fortalecimiento de Registros administrativos

Calidad estadística



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

ACCIONES DE MEJORA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Mide la capacidad de la entidad pública para implementar los lineamientos, normas y estándares que permitan generar y disponer de información estadística, así como la de los registros administrativos con el fin de mejorar la efectividad de la gestión y planeación basada en evidencias; garantizando la continua disponibilidad de información de calidad a lo largo del ciclo de la política pública.

- Calidad estadística
- Fortalecimiento de los registros administrativos
- Planeación estadística



**RESULTADO FURAG
SSF 2019**

84,7



GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mide la capacidad de la entidad pública de mantener un adecuado flujo de información interna y externa, gestionar eficazmente los documentos que la soportan y mantener canales de comunicación acordes con sus capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (ver índices de la política) .

Política

Nombre de índice

Gestión
del
Conocimiento

Planeación de la
gestión del
conocimiento y la
innovación

Generación y
producción del
conocimiento

Generación de
herramientas de
uso y apropiación
del conocimiento

Generación de
una cultura
propicia para la
gestión del
conocimiento y la
innovación

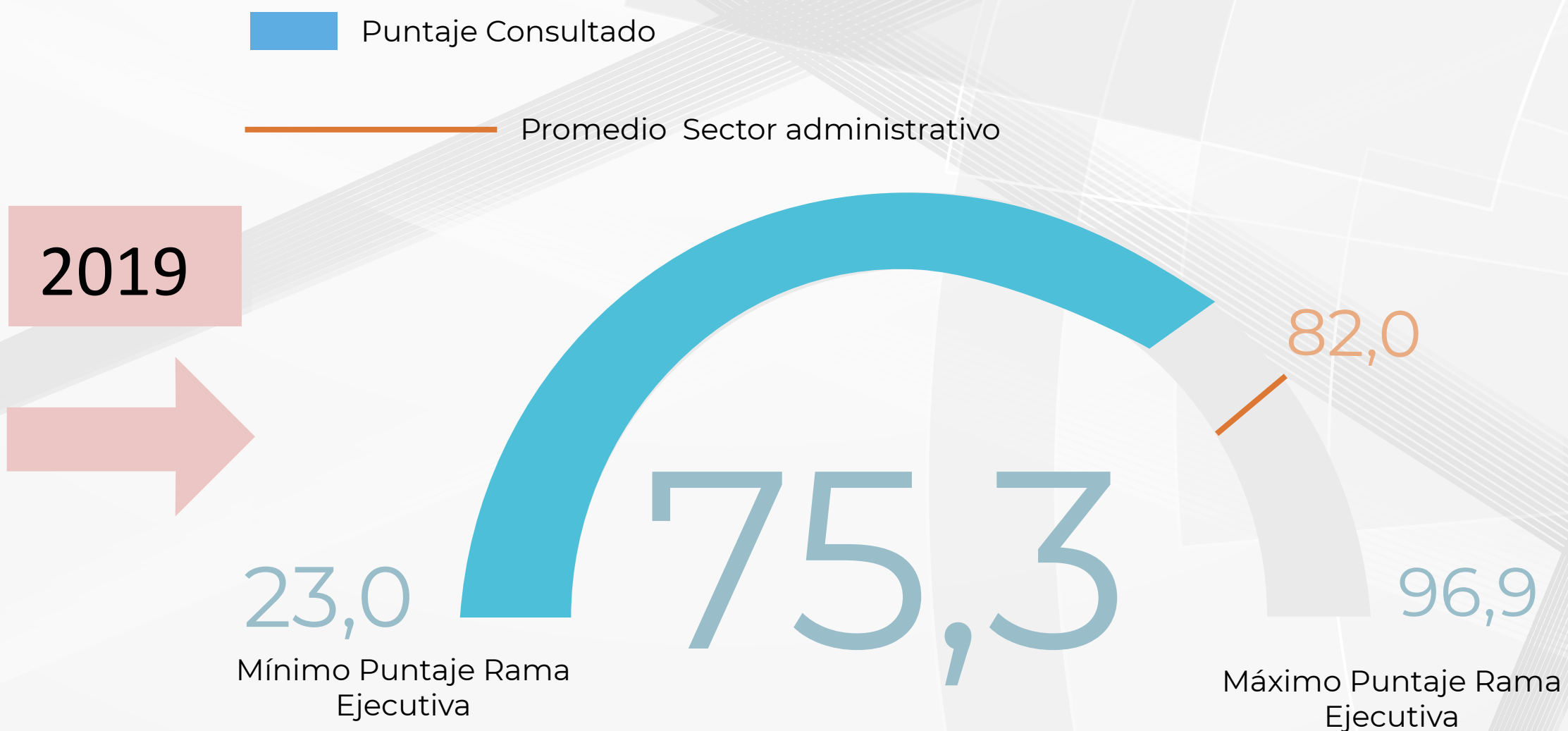
Analítica
institucional para
la toma de
decisiones





Política GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mide la capacidad de la entidad pública de implementar acciones, mecanismos o instrumentos orientados a identificar, generar, capturar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer a las entidades públicas, facilitar procesos de innovación y mejorar la prestación de productos y servicios a los grupos de valor.



29 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Definir un líder ante el comité para implementar la política.
- Aprobar e implementar el plan de acción, así como implementar herramientas de gestión del conocimiento.
- Contar con un grupo, unidad, equipo o personal encargado de promover la gestión del conocimiento.
- Generar nuevas formas de interacción con los grupos de valor como contribución de la innovación.
- Desarrollar herramientas y/o instrumentos para transferir el conocimiento.
- Colaborar en la gestión de proyectos de investigación e innovación relacionados con la misión institucional.
- Participar en redes de conocimiento y en comunidades de práctica.
- Documentar, publicar y adoptar buenas prácticas en temas de innovación.
- Planear e implementar actividades de investigación.



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación



DIMENSIÓN CONTROL INTERNO

Mide la capacidad de la entidad pública de mantener un adecuado flujo de información interna y externa, gestionar eficazmente los documentos que la soportan y mantener canales de comunicación acordes con sus capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (ver índices de la política).

Política

Nombre de índice

Control
Interno

Ambiente propicio para el ejercicio del control

Evaluación estratégica del riesgo

Actividades de control efectivas

Información y comunicación relevante y oportuna para el control

Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora

Evaluación independiente al sistema de control interno

Línea Estratégica

Primera Línea de Defensa

Segunda Línea de Defensa

Tercera Línea de Defensa

Evaluación del Modelo Estándar de Control



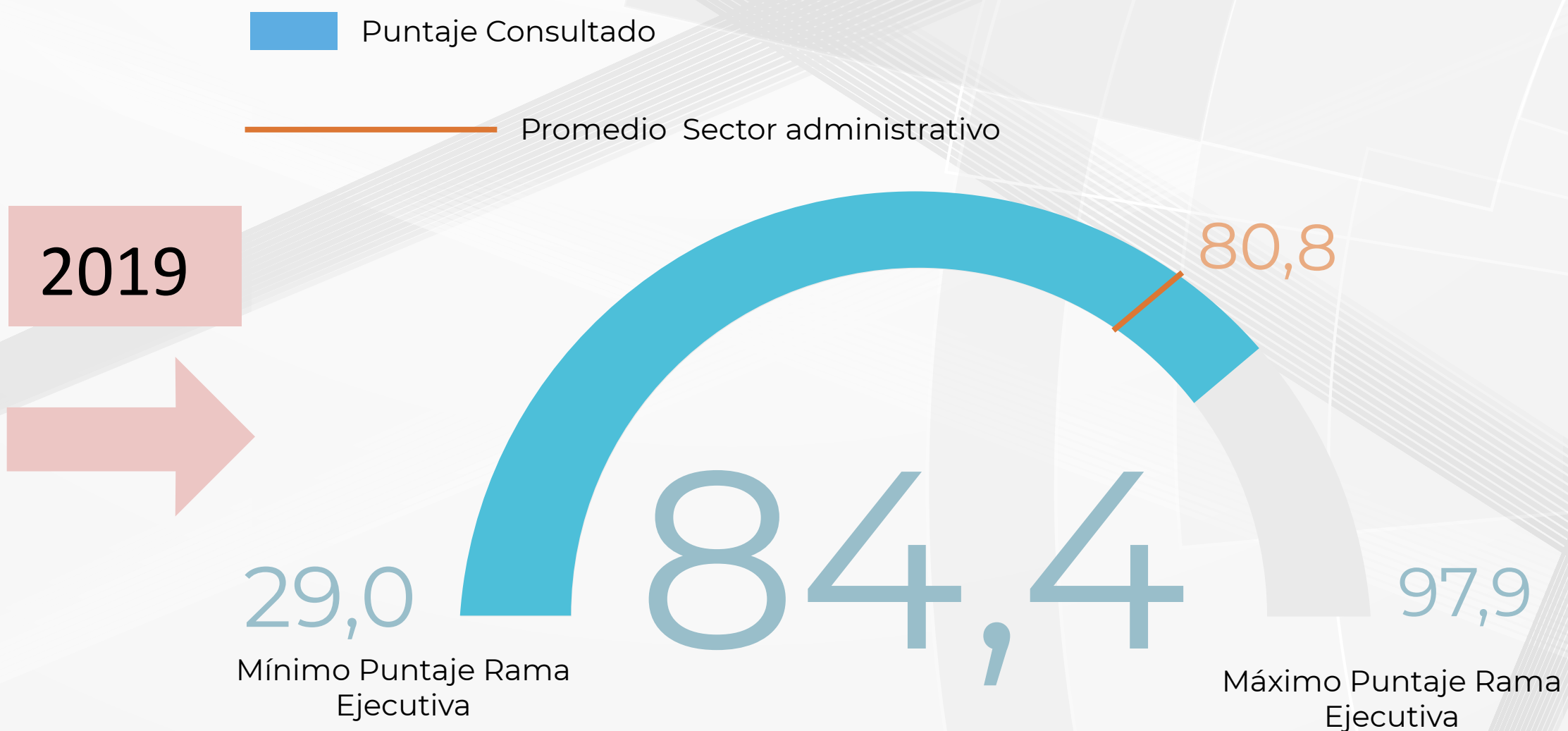
El empleo es de todos

Mintrabajo



Política CONTROL INTERNO

Mide la capacidad de la entidad pública de contar con una serie de elementos clave de la gestión, cuyos controles asociados son evaluados de forma permanente, con niveles de autoridad y responsabilidad definidos a través de las líneas de defensa, orientados a la prevención, control y gestión del riesgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua



12 recomendaciones de mejora, entre las que se encuentran:

- Verificar que el plan anual de auditoría contemple auditorías de accesibilidad web.
- Gestionar los riesgos y controles relacionados con la fuga de capital intelectual.
- Realizar seguimiento a través de indicadores sobre y uso y apropiación de TI y ejecutar acciones de mejora a partir de los resultados.
- Ejecutar acciones de mejora a partir de los resultados obtenidos a través de los indicadores de uso y apropiación. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
- Verificar en la planta de personal que existan servidores de carrera que puedan ocupar dichos empleos en encargo o comisión.
- Articular la gestión de conflictos de interés.
- Verificar el cumplimiento de los indicadores para medir el tiempo de atención.



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

Aspectos positivos

- Empoderamiento por parte de líderes y funcionarios.
- Diligenciamiento y apropiación de los instrumentos de autocontrol y seguimiento (autodiagnósticos).
- Respaldo institucional a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Avance en el conocimiento y apropiación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Avance en la cultura de la mejora continua y el desempeño institucional.
- Trabajo interdisciplinario (equipos de trabajo)
- Implementación de retos institucionales 2019 (planeación, TIC, orientación a resultados, estadística, etc)
- Articulación con el Direccionamiento y Planeación Estratégica 2019-2022
- Mayor experiencia en el diligenciamiento del FURAG
- Acompañamiento a las áreas por parte de la OAP.



El empleo
es de todos

Mintrabajo



SuperSubsidio
Vigilamos tu caja de compensación

PLAN DE TRABAJO 2020

INDÍCE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



ACTIVIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Socialización de los resultados del Índice de Gestión y Desempeño Institucional del año 2019. (directivos y por áreas)							
Actividades de socialización para promover una retroalimentación de los conocimientos sobre el MIPG (2 actividades mensuales)							
Medición de los autodiagnósticos							
Formulación y cargue en solución de los planes de trabajo, derivados de los autodiagnósticos y resultados del FURAG							
Seguimiento planes de trabajo							
Día del MIPG							
Mirada integral entre las áreas y sus procesos.							



SuperSubsidio

Vigilamos tu caja de compensación

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN
Y COMPROMISO INSTITUCIONAL**

Mayor información:
oficinaplaneacion@ssf.gov.co
yquirogaf@ssf.gov.co